



**RAPORT DE
ACTIVITATE PENTRU
ANUL 2025
IOAN POPA –
PRIMARUL
MUNICIPIULUI REȘIȚA**



RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2025
IOAN POPA – PRIMARUL MUNICIPIULUI REȘIȚA

Stimați reșițeni,

În rândurile de mai jos vă prezint Raportul Primarului pe anul 2025 - în care sunt prezentate obiectivele pe care ni le-am propus împreună cu cetățenii pentru gestionarea treburilor comunității și a duce la bun sfârșit atât de multe proiecte, așadar a fost nevoie în primul rând să formăm o echipă de oameni competenți. Să ne uităm atent la oamenii pe care îi avem în jur și să le găsim locul potrivit, în funcție de abilitățile fiecăruia. Este la fel de important să avem și din exterior oameni noi, cu un background solid, și să te folosești de expertiza lor.

Anul 2025 a fost un an dificil în sensul că municipalitatea a avut foarte multe proiecte în etapizare sau care trebuiau închise până la finalul anului, lucru care a pus o presiune enormă și pe colegii de la Proiecte, de la Achiziții, de la Juridic, de la Financiar, și pe constructori dar și pe proiectanți.

În al doilea rând, și în acest an am avut nevoie de un plan bine conturat, de o strategie pe care să o poți etapiza, care să îți clarifice unde vrei să ajungi și care este amprenta pe care dorești să o lași asupra comunității tale. Toate proiectele pe care le-am propus era nevoie să se armonizeze și să conducă în aceeași direcție, sigur că am avut parte și de probleme pe care am încercat să le rezolvăm cât mai bine posibil, așadar obiectivele asumate au fost atinse, iar proiectele care necesitau finalizare până la sfârșitul anului au fost duse la bun sfârșit.

Un alt element esențial a fost comunicarea constantă cu comunitatea – la fiecare pas și în fiecare etapă, fie pe pagina primărie, în social-media, radio sau televiziune am încercat să promovez munca echipei și proiectele orașului, în acest fel, oamenii vor înțelege proiectele, vor rezona cu ele și le vor asuma alături de municipalitate, iar lucrurile devin, astfel, mult mai simple.

Nu în ultimul rând, am realizat ce era mai important să ne concentrăm mai mult pe administrație și mai puțin pe politică. Politica este importantă, însă, dacă îți consumă prea mult timp și energie, riști să nu livrezi ceea ce comunitatea ta are cu adevărat nevoie.



1. DEZVOLTARE ECONOMICĂ - COLABORAREA CU MEDIUL DE AFACERI

Municipalitatea reșițeană urmărește impulsionearea și diversificarea activităților economice prin stimularea investițiilor private care vizează direct îmbunătățirea nivelului de trai și valorificarea eficientă a potențialului local.

O pârghe de susținere a investitorilor este obținerea de titlu Parc Industrial Valea Țerovei , titlu ce conferă agenților economici din parc o serie de facilități !



REȘIȚA are o colaborare excelentă cu mediul de afaceri, atât cu capital autohton, cât și cu capital străin.

”Atât de repede se succed lucrurile în societatea în care trăim astăzi, încât, după părerea mea , nici nu mai poți face un plan absolut 100% corect pentru următorii 10 ani . Trebuie să ne creștem capacitatea de a ne adapta .

Noul challenge : să ne adaptăm din mers ! ”

Ioan Popa, Primarul Municipiului Reșița

28 iunie 2025

Vizita de studiu face parte din proiectul „Strângem rândurile în jurul ultimului furnal”, co-finanțat de AFCN - Administrația Fondului Cultural Național și Primăria Municipiului Reșița.

Vizita de studiu privește modele de revitalizare a patrimoniului industrial, astăzi în Ostrava, Republica Cehă, alături de reprezentanți ai primăriilor din Reșița și Anina, Institutului Național al Patrimoniului, companiilor din Reșița ce dețin un patrimoniu industrial de excepție - Atrom Steel Tubes și UCMR, **ADLR - Agentia de Dezvoltare Locala Resita**, Agenția de Dezvoltare Regională Vest, OAR Timiș, **Fundația Comunitară Banatul Montan** , **Muzeul Cineastului Amator**, **Atelierul Non-Formal de Planificare Spațială**.

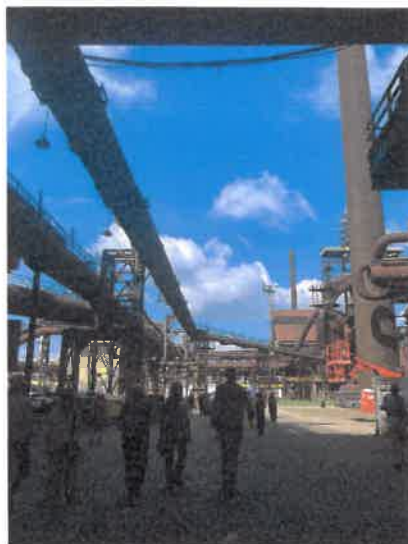


JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Furnalul a ieșit la pensie... dar n-a renunțat la viață!

Reșița își păstrează inima caldă, dar fără scânteii în ochi!

Vizita de lucru - model de bune practici- @vitkovice DOV



5 septembrie 2025

CABINET PRIMAR

Adresa: Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 1A, Tel./Fax: 0255/212655, E-mail: cabinetprimar@primariesita.ro



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

DAM STARTUL UNEI NOI INVESTIȚII ÎN REȘIȚA!

Suntem bucuroși să anunțăm începerea construcției unei hale de producție moderne pentru fabricarea de folie și ambalaje în Parcul Industrial Valea Terovei – Reșița, o investiție în valoare de aproximativ 3 milioane de euro!

Această investiție este realizată cu sprijinul Programului Regional Vest 2021–2027, un pas important pentru susținerea dezvoltării economice durabile în regiunea noastră. 📌
Proiectul va contribui semnificativ la crearea de locuri de muncă, atragerea de noi parteneriate și consolidarea Reșiței ca pol industrial activ în vestul țării.

Grada Plast

#InvestimÎnResita **#ProgramulRegionalVest** **#ValeaTerovei** **#HalaProductie**
#DezvoltareLocala **#FonduriEuropene** **#ReșițaÎnConstrucție** **#FACEM** !



9 septembrie 2025

Sprijinim inițiativa locală!

ADLR - Agentia de Dezvoltare Locala Resita este alături de antreprenorii locali care transformă ideile în realitate!



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Suntem bucuroși să anunțăm demararea unei noi investiții locale în domeniul procesării de fructe și legume, un pas important spre valorificarea resurselor locale și dezvoltarea economiei circulare în zona noastră.

Este o inițiativă de mici dimensiuni, dar cu un impact real în comunitate: creează locuri de muncă, încurajează consumul local și adaugă valoare produselor naturale din județ.

ADLR sprijină acest tip de proiecte prin consultanță, facilitarea dialogului cu autoritățile și promovarea inițiativelor sustenabile.

[#ProduceBanateanMontan](#) SUCCES !

[#ADLReșița](#)

[#InvestimÎnReșița](#)

[#DezvoltareLocală](#)

[#ProduceLocale](#)

[#InitiativaLocala](#)



13 octombrie 2025

[Reșița](#), prezentă la cel mai mare târg de real estate din Europa!

În perioada 6-8 octombrie 2025, [ADLR - Agentia de Dezvoltare Locala Resitaa](#) reprezintă @Reșița la standul comun al României organizat de [AHK Romania](#) în cadrul EXPO REAL München – cel mai important târg european dedicat investițiilor și proiectelor imobiliare.

Participarea la EXPO REAL înseamnă:

- ◆ Interacțiune directă cu investitori și parteneri internaționali

CABINET PRIMAR

Adresa: Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 1A, Tel./Fax: 0255/212655, E-mail: cabinetprimar@primariesita.ro

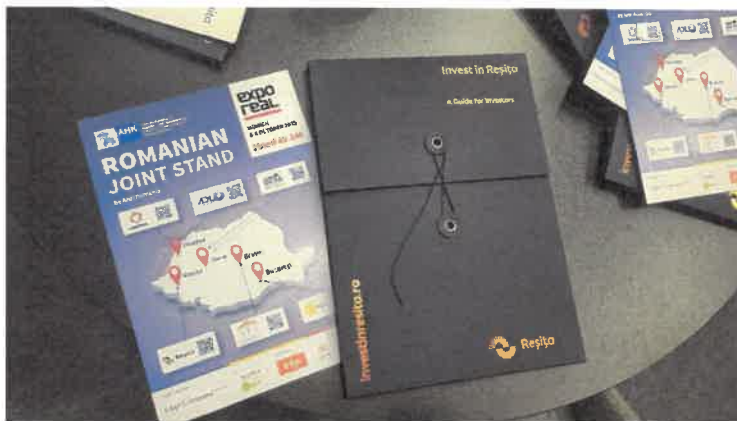


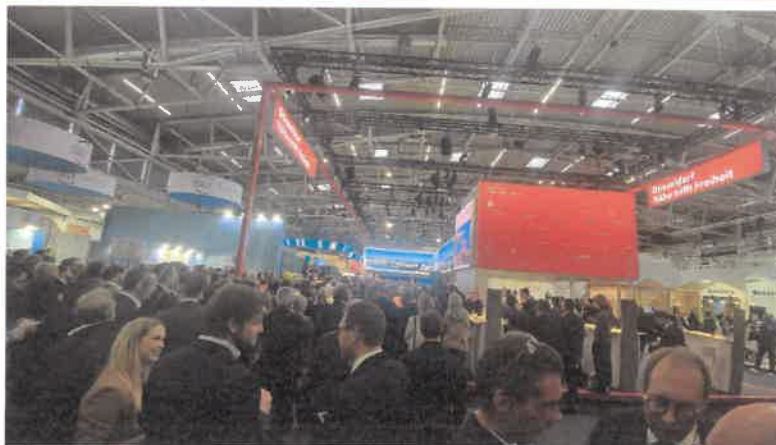
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

- ◆ Promovarea proiectelor de dezvoltare locală
- ◆ Consolidarea poziției Reșiței pe harta marilor investiții
- ◆ Transfer de know-how și bune practici în real estate

[#Reșița](#) [#InvestInResita](#) [#ADLReșița](#) [#EXPOREAL2025](#) [#AHKRomania](#)

[#RealEstate](#) [#Investitii](#) [#RomaniaLaExpoReal](#)





15 octombrie 2025

Reșița – exemplu de transformare urbană prezentat la München!

8 octombrie 2025 - [ADLR - Agentia de Dezvoltare Locala Resita](#) prezintă deja la Munchen la targul Expo Real 2025, a participat la încă un eveniment unde orașul Reșița a fost prezentat ca studiu de caz pentru reconversie industrială și dezvoltare sustenabilă în cadrul evenimentului „Südosteuropa neu denken”, organizat de IHK München, în colaborare cu [AHK Romania](#) și AHK Bulgaria.

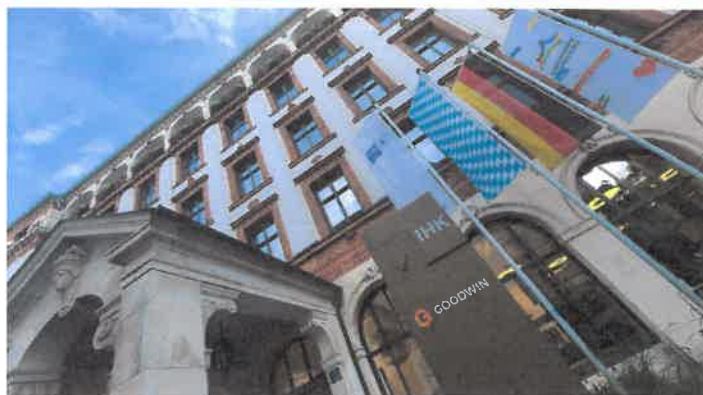
În cadrul panelului dedicat temei „Nearshoring, Sourcing und Innovation Outsourcing”, [AHK Romania](#) a evidențiat transformările prin care trece Reșița și modul în care orașul nostru devine un punct de interes pentru investitori și parteneri internaționali.

Odată cu aderarea României la Spațiul Schengen, se deschid noi oportunități economice, iar Reșița este pregătită să fie parte activă în noua arhitectură economică a Europei de Sud-Est.

Promovăm Reșiței în acest context european de înalt nivel!

[#Resita](#) [#ADLResita](#) [#AHKRomania](#) [#InvestInResita](#) [#Sudosteuropa](#)
[#IHKMünchen](#) [#TransformareUrbană](#) [#Nearshoring](#) [#Schengen2025](#)





26 octombrie 2025

ADLR - Agentia de Dezvoltare Locala Resita a fost prezentă la forumul Cities of Tomorrow 2025, desfășurat în perioada 23–24 octombrie la Timișoara, organizat de Camera de Comerț și Industrie Româno-Germană (**AHK Romania**).

Tema ediției din acest an – „Liveable Cities: People, Skills & Innovation” – a adus în prim-plan importanța colaborării dintre administrațiile locale, mediul privat și comunitate pentru dezvoltarea unor orașe sustenabile și inteligente.

Participarea noastră a oferit oportunitatea de a descoperi exemple de bune practici și soluții inovatoare în domenii precum digitalizarea, mobilitatea urbană, energia verde și regenerarea spațiilor urbane, pe care dorim să le valorificăm în proiectele de dezvoltare ale municipiului Reșița.

ADLR - Agentia de Dezvoltare Locala Resita a avut ocazia să se conecteze cu experți și să descopere proiecte inspiratoare pentru comunitatea noastră.

#CitiesOfTomorrow **#Timisoara2025** **#Resita** **#DezvoltareLocala** **#Inovatie**
#AHKRomania **#Comunitate**





16 noiembrie 2025

[ADLR - Agentia de Dezvoltare Locala Resita](#) susține antreprenoriatul local!

ADLR se implică activ în creșterea și sprijinirea mediului de afaceri din comunitatea noastră. De aceea, suntem încântați să fim parte din ExpoStart: Săptămâna Antreprenoriatului, un eveniment dedicat tinerilor cu inițiativă și viitorilor antreprenori.

Prin implicarea noastră, continuăm misiunea de a transforma Reșița într-un oraș al inițiativei, al ideilor și al dezvoltării economice durabile. 🍌

Au fost prezenți speakeri la nivel național, nume cunoscute în mediul de business, gata să ofere inspirație și perspective noi pentru cei care vor să-și construiască propriul drum în antreprenoriat.

[#ADLR](#) [#Resita](#) [#Antreprenoriat](#) [#ExpoStart](#) [#UBB](#) [#FSEGA](#) [#DezvoltareLocală](#) [#MediulDeAfaceri](#) [#TineriAntreprenori](#) [#Comunitate](#) [#ViitorulResitei](#)



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

EXPOSTART: SĂPTĂMÂNA ANTREPRENORIATULUI (17-21.11.2025)
Facultatea de Științe Economice și Științele Afacerilor
Departamentul de Administrație Afacerilor - Reșița

ATELIER 1. START ÎN ANTREPRENORIAT: DRUMUL DE LA VIS LA BUSINESS
(Marți, 17.11.2025, ora 11.30, Auditoriul „Ștefan Ștefan”) **UBBFSEGA Curșime**

Lucian Măntălean C&A BUSINESS	Andrada Colojbara M&C&I	Marius Galbenă C&A BUSINESS
Liana Spencelă -mentorat-	Vanesa Nicola NESTLE TRADE	Sergiu Lazaru MENTHA FLOWERS
Adriana Andreescu PIZZERIA AYA		

EXPOSTART: SĂPTĂMÂNA ANTREPRENORIATULUI (17-21.11.2025)
Facultatea de Științe Economice și Științele Afacerilor
Departamentul de Administrație Afacerilor - Reșița

ATELIER 2. CULISELE SUCCESULUI, POVEȘTI PĂRĂ FILTRU DIN ANTREPRENORIAT
(Marți, 18.11.2025, ora 11.30, Auditoriul „Ștefan Ștefan”) **UBBFSEGA Curșime**

Liana Spencelă -mentorat-	Alexandru Turcu C&A BUSINESS	Loredana Cheorghiu P&M&S&P&I&N	Lucian Loga P&M&S&P&I&N
George Popescu ECONOMIA EVENTS S&M	Dorian Ionescu TERESA CONT	Grigoriu Marius C&A BUSINESS	Horea Mădăraș L&P&S&P&I&N

EXPOSTART: SĂPTĂMÂNA ANTREPRENORIATULUI (17-21.11.2025)
Facultatea de Științe Economice și Științele Afacerilor
Departamentul de Administrație Afacerilor - Reșița

ATELIER 3. Student la FSEGA – perspective din realitate
Antreprenoriat de azi - curaj, viziune și adaptabilitate
(Miercuri, 19.11.2025, ora 11.30, Auditoriul „Ștefan Ștefan”) **UBBFSEGA Curșime**

Liana Spencelă -mentorat-	Anca Raluca M&C&I&N	Raluca Gabriela M&C&I&N	Mădăraș Horea L&P&S&P&I&N
Cristina Ionescu M&C&I&N	Cristina Ionescu M&C&I&N	Cristina Ionescu M&C&I&N	Cristina Ionescu M&C&I&N

EXPOSTART: SĂPTĂMÂNA ANTREPRENORIATULUI (17-21.11.2025)
Facultatea de Științe Economice și Științele Afacerilor
Departamentul de Administrație Afacerilor - Reșița

ATELIER 4. CE FACI CU ANTREPRENORIATUL DIN TIMP?
(Joi, 20.11.2025, ora 11.30, Auditoriul „Ștefan Ștefan”) **UBBFSEGA Curșime**

Sergiu NEGUT Președinte Romanian Business Leaders Co-fondator FinTechOS	Andrei PUJAR Membru al Comitetului pentru Antreprenoriat în Turism Camera de Comerț
Liana Spencelă -mentorat-	Liana Spencelă -mentorat-

UBBFSEGA Curșime

ExpoStart
Săptămâna Antreprenoriatului
17 - 21 noiembrie 2025

Antreprenoriatul începe cu o idee, dar prinde firma prin educație!

Ora 11.30
Auditoriul „Ștefan Ștefan”, CT UBB Reșița



24 decembrie 2025

CABINET PRIMAR
Adresa: Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 1A, Tel./Fax: 0255/212655, E-mail: cabinetprimar@primariesita.ro



O investiție majoră în energia orașului nostru!

O companie din grupul PPC România va construi o centrală electrică pe gaz natural, cu o capacitate de aproximativ 100 MW, în Reșița, pe Valea Terovei, pe terenul fostei platforme UCC (Uzina Cocso Chimică).

ADLR - Agentia de Dezvoltare Locala Resita anunță această veste importantă pentru comunitatea locală, investiția devenind posibilă datorită implicării esențiale a **ADLR - Agentia de Dezvoltare Locala Resita** și a municipalității, care au creat cadrul optim pentru implementarea proiectului, în urma unei colaborări susținute de peste un an.

Ce înseamnă acest proiect pentru Reșița?

- ☑ energie stabilă și sigură, esențială pentru atragerea de noi investitori
- ☑ noi locuri de muncă și dezvoltare economică
- ☑ creșterea veniturilor locale

PPC România, un actor important în sectorul energetic, este activă în:

- ◆ producția de energie din surse regenerabile – peste 1,4 GW
- ◆ distribuția de energie electrică – aproximativ 3,2 milioane de locuri de consum
- ◆ furnizarea de energie electrică și gaze naturale – circa 3 milioane de clienți
- ◆ mobilitate electrică – peste 1.100 de puncte de încărcare
- ◆ soluții energetice avansate pentru companii

ADLR - Agentia de Dezvoltare Locala Resita salută această inițiativă, considerând-o un pas strategic pentru dezvoltarea durabilă și modernizarea infrastructurii energetice a orașului nostru, cu beneficii reale pentru comunitate



REȘIȚA is OPEN for BUSINESS !



1. DIRECȚIA DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI INSTITUȚIONALĂ

**I. PROIECTE DEPUSE PENTRU FINANTARE IN ANUL 2025 CU
CONTRACTE DE FINANTARE SEMNATE IN 2025**

PROIECTE DEPUSE PENTRU FINANTARE IN 2025 – CONTRACTE DE FINANTARE SEMNATE				
Nr. Crt	PROIECT	SURSA FINANTARE	VALOARE TOTALA CONTRACT FINANTARE LEI CU TVA	DURATA CONTRACTUL UI DE FINANTARE
1	FUNICULAR - Reconversia funicularului de calcar, realizarea Centrului pentru interpretarea și promovarea patrimoniului industrial și lift acces funicular	PR VEST New European Bauhaus	43.900.772,17	26.09.2025- 26.03.2029
2	Amenajarea de spații verzi, parcuri și locuri de recreere în zona Triaj, Municipiul Reșița	PR VEST Infrastructură verde	10.445.008,60	30.05.2025- 30.04.2027
3	Achiziție microbuze electrice (8) + stații incarcare (4)	PR VEST Mobilitate urbana	13.661.782,56	13.06.2025- 13.06.2027
4	Legătură rutieră între DN 58 și Valea Țerovei (zona industrială)	PR VEST Decongestionare trafic	55.536.795,18	28.11.2025 - 28.07.2028
6	Reabilitarea zonelor degradate aflate în interiorul microraioanelor 2, 3 și 4 din cartierul Govândari și zona Calea Caransebeșului – Municipiul Reșița Componenta A – Reabilitarea zonelor degradate aflate în interiorul microraiionului 2 – Parcul Tricolorului și zona Calea Caransebeșului – Municipiul Reșița.	PR VEST Regenerare urbana	55.381.553,67	20.03.2025- 20.01.2027
7	Reabilitarea zonelor degradate aflate în interiorul microraioanelor 2, 3 și 4 din cartierul Govândari și zona Calea	PR VEST Regenerare urbana	60.380.250,13	05.12.2025- 05.08.2028



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

	Caransebeșului – Municipiul Reșița Componenta B – Reabilitarea zonelor degradate aflate în interiorul microraioului 3 din cartierul Govândari – Municipiul Reșița			
8	Reabilitarea zonelor degradate aflate în interiorul microraioulor 2, 3 și 4 din cartierul Govândari și zona Calea Caransebeșului – Municipiul Reșița Componenta B – Reabilitarea zonelor degradate aflate în interiorul microraioului 4 din cartierul Govândari – Municipiul Reșița	PR VEST Regenerare urbana	52.839.942,01	27.03.2025- 27.05.2027
9	Bulevardul Republicii nr. 6 Reșița	PR VEST Eficienta energetica	21.145.232,15	05.11.2025- 05.05.2027
10	Bulevardul Republicii, Nr. 8	PR VEST Eficienta energetica	25.139.892,26	05.12.2025- 05.06.2027
12	Realizare Parc Fotovoltaic	FONDUL DE MODERNIZARE	55.219.206,51	31.01.2025- 31.12.2026
13	Dezvoltarea Zonei Turistice Semenic - iarna	Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului	221.860.077,99	19.12.2024- 19.12.2028
			625.955.521,83	LEI CU TVA

1. REALIZAREA UNEI LEGĂTURI ÎNTRE NUCLEELE URBANE GOVÂNDARI ȘI CENTRUL CIVIC DIN MUNICIPIUL REȘIȚA - Componenta 1 – FUNICULAR - Reconvertia funicularului de calcar, realizarea Centrului pentru interpretarea și promovarea patrimoniului industrial și lift acces funicular

Proiectul vizează reintroducerea în circuitul urban a unei infrastructuri industriale emblematice (Funicularul de Calcar), acum scoasă din uz - prin reabilitarea, conversia funcțională și integrarea sa în rețeaua de mobilitate nemotorizată a orașului, precum și



dezvoltarea unui Centru pentru Interpretarea și Promovarea Patrimoniului Industrial - prin reabilitarea și amenajarea unui punct termic din proximitatea Funicularului, actualmente neutilizat. Componentele acestui proiect cuprind: Funicularul (elementul principal al proiectului, asigură accesibilitatea între cele două dealuri, precum și perspective favorabile asupra orașului, reprezentând instrumentul principal de lectură a evoluției și a narațiunii acestuia), Centrul pentru Interpretarea și Promovarea Patrimoniului Industrial (punct termic supus conversiei funcționale) și Liftul (asigură accesibilitatea pe funicular din zona cea mai circulată, precum și legătura dintre acesta și CIPPI).

Valoarea totală a proiectului este de 43.900.772,17 de lei inclusiv TVA. Proiectul este finanțat în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027, PRIORITATEA 7: O REGIUNE PENTRU CETĂȚENI, INTERVENȚIE REGIONALĂ: 7.1.B NEW EUROPEAN BAUHAUS. Contractul de finanțare a fost semnat la data de 26.09.2025 cu o durată de implementare de de 42 luni, fiind de asemenea demarata procedura de licitație a executiei lucrarilor.

2. Amenajarea de spații verzi, parcuri și locuri de recreere în zona Triaj, Municipiul Reșița

Proiectul propune realizarea unui parc de recreere și joacă, respectând istoricul zonei printr-o amenajare blândă, protectivă, ce include păstrarea a numeroase ecosisteme naturale existente. Astfel, prin realizarea investiției, zona va fi mult mai atractivă și va permite desfășurarea a diverse activități de relaxare, culturale și educative.

Obiective:

Proiectul vizează reducerea amprentei de carbon: Parcul va acționa ca un „plămân verde” pentru Municipiul Reșița, contribuind la captarea dioxidului de carbon și la eliberarea de oxigen prin plantarea intensivă de arbori și vegetație diversificată. Aceasta include plantarea de specii rezistente la poluare și adaptate la condițiile climatice locale (precum pini, tise, arbuști autohtoni), care vor asigura captarea poluanților atmosferici și îmbunătățirea calității aerului

Crearea unui microclimat urban benefic: Vegetația plantată va contribui la atenuarea efectului de insulă de căldură urbană, reducând temperaturile locale și sporind confortul termic în



timpul verii. Aceasta este o măsură crucială în contextul schimbărilor climatice, unde temperaturile extreme devin tot mai frecvente

Proiectul răspunde priorității regionale de a dezvolta orașe mai sustenabile și prietenoase cu mediul, contribuind astfel la îmbunătățirea calității vieții urbane: Regenerarea urbană a unei zone degradate: Parcul propus va transforma o zonă industrială abandonată, utilizată anterior pentru depozitarea deșeurilor din construcții, într-un spațiu verde multifuncțional accesibil publicului

Spații publice sigure și atractive: Prin crearea de zone destinate activităților recreative (locuri de joacă, alei pietonale, pasarele), parcul devine un punct de atracție pentru comunitate, încurajând coeziunea socială și reducând segregarea spațială. Amenajarea aleilor pietonale și a zonelor de relaxare va facilita activitățile de recreere și sport în aer liber, contribuind astfel la un stil de viață mai sănătos pentru locuitori.

Sisteme sustenabile de irigație și iluminat: Proiectul include un sistem de irigație eficient care utilizează apă din rețeaua locală și metode sustenabile de economisire a apei, cum ar fi mulcirea pentru reținerea umidității solului. De asemenea, iluminatul pe bază de LED-uri va reduce consumul energetic, susținând astfel tranziția către o economie verde.

Proiectul se derulează pe parcursul a 23 de luni, de la 30.05.2025 până la 30.04.2027

Proiectul beneficiază de o finanțare în valoare totală de 10.445.008 lei din care 8.388.883 lei reprezintă contribuția Uniunii Europene

3. Achiziție microbuze electrice (8) + stații încărcare (4)

Obiectivul general al proiectului investițional constă în dezvoltarea serviciului de transport public local cu autobuzul, prin introducerea a 4 noi trasee greu accesibile și achiziția de mijloace de transport ecologice care să contribuie la creșterea calității vieții la nivelul comunității Municipiului Reșița. Astfel, prin intermediul proiectului se dezvoltă mobilitatea urbană prin schimbarea accentului de la o mobilitate bazată pe utilizarea autoturismelor la o mobilitate bazată pe utilizarea transportului public de înaltă calitate și eficiență. Proiectul vine în întâmpinarea obiectivului specific 2.8 din cadrul Priorității 4 a Programului Operațional Regional Vest prin investiții ce constau în achiziționarea de microbuze de tipul „zero emisii” pentru transport urban curat, inclusiv stații de încărcare pentru acestea.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:



1. Creșterea numărului anual de utilizatori ai transportului public cu 19,36% în anul 2028.

2. Introducerea în transportul comun a 8 microbuze electrice de tipul „zero emisii și a 4 stații duble de încărcare lentă.

Proiectul este finanțat din fonduri nerambursabile accesate în cadrul Programului Regional PR Vest 2021-2027 - Intervenția Regională 4.1 MOBILITATE URBANĂ SUSTENABILĂ, conform contractului de finanțare nr. 269/13.06.2025.

Valoarea totală a proiectului este de 13.661.782,56 lei, inclusiv TVA, din care 11.773.106,56 lei, inclusiv TVA reprezintă cheltuieli eligibile.

4. Legătură rutieră între DN 58 și Valea Țerovei (zona industrială)

Acest drum agricol deservește terenurile de exploatare agricolă de cca. 450 ha, cuprinse între Calea Caransebeșului, satul Țerova și limita teritoriului administrativ al municipiului Reșița.

Pentru devierea traficului de pe sectorul de drum național nr. 58 și preluarea lui de drumul de legătură existent este necesară modernizarea lui și aducerea la parametrii de circulație, de confort și siguranță corespunzători unui drum de clasă tehnică IV.

Acest drum în prezent agricol, va constitui prin modernizarea lui o variantă alternativă de circulație, care va deservi atât terenuri cu potențial agricol cât și agenți economici în domeniul agricol și non-agricol ce își desfășoară activitatea pe terenurile din dreapta sau stânga lui.

Prin amenajarea lui se va constitui o variantă de ocolire a zonei Cartierului Lunca Bârzavei de la drumul național nr. 58 și până la Stația de transformare 400 KV. Totodată prin crearea unei căi rutiere modernizate va fi dirijat traficul greu dinspre zona industrială Valea Țerovei către DN 58 spre Caransebeș.

Valoarea totală a proiectului conform Deviz General este de **55.536.795,18 de lei cu TVA**. Proiectul este finanțat prin PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027, INTERVENȚIE REGIONALĂ: 5.1.B DECONGESTIONARE TRAFIC. Contractul de finanțare a fost semnat pe 28.11.2025 cu o perioadă de implementare a proiectului de 32 luni.

5. Reabilitarea zonelor degradate aflate în interiorul microraioanelor 2, 3 și 4 din cartierul Govândari și zona Calea Caransebeșului – Municipiul Reșița Componenta A – Reabilitarea zonelor degradate aflate în interiorul microraiionului 2 – Parcul Tricolorului și zona Calea Caransebeșului – Municipiul Reșița.



Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din Municipiul Reșița prin regenerarea urbană, axată pe reabilitarea și extinderea spațiilor verzi, modernizarea Parcului Tricolorului și crearea unor medii urbane sustenabile și accesibile, care să contribuie la bunăstarea fizică și mentală a comunității, și va fi realizat prin: refacerea spațiului urban prin regenerare și revitalizare (în scopul susținerii de noi activități dedicate unui stil de viață activ și sănătos pentru cetățeni), reabilitarea structurilor degradate (pentru a elimina riscurile de siguranță și a îmbunătăți aspectul general), utilizarea materialelor ecologice, eficiență energetică și crearea unor facilități sustenabile, reconfigurarea zonelor verzi, plantarea de arbori și arbuști, și amenajarea unor spații de recreer (locuri de joacă, zone de relaxare, etc.) și asigurarea accesului îmbunătățit pentru cetățeni la facilitățile publice (parcuri, zone de relaxare, locuri de joacă).

Proiectul este finanțat din fonduri nerambursabile accesate în cadrul Programului Regional PR Vest 2021-2027 - Intervenția Regională 7.1. - Revitalizare și regenerare urbană, conform contractului de finanțare nr. 228/20.03.2025.

Valoarea totală a proiectului este de 55.381.553,67 lei, inclusiv TVA, din care 54.496.476,68 lei, inclusiv TVA reprezintă cheltuieli eligibile.

Contractul de lucrări a fost semnat cu nr. 74402/05.09.2025, pentru valoarea de 43.917.799.10 lei, inclusiv TVA iar lucrările au început în data de 01.10.2025 și se află în curs de realizare, cu un grafic de execuție de 16 luni.

6. Reabilitarea zonelor degradate aflate în interiorul microraiunilor 2, 3 și 4 din cartierul Govândari și zona Calea Caransebeșului – Municipiul Reșița Componenta B – Reabilitarea zonelor degradate aflate în interiorul microraiunilor 3 din cartierul Govândari – Municipiul Reșița

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din Municipiul Reșița prin regenerarea urbană, axată pe reabilitarea și extinderea spațiilor verzi, modernizarea Parcului Tricolorului și crearea unor medii urbane sustenabile și accesibile, care să contribuie la bunăstarea fizică și mentală a comunității, și va fi realizat prin: refacerea spațiului urban prin regenerare și revitalizare (în scopul susținerii de noi activități dedicate unui stil de viață activ și sănătos pentru cetățeni), reabilitarea structurilor degradate (pentru a elimina riscurile de siguranță și a îmbunătăți aspectul general), utilizarea materialelor ecologice, eficiență energetică și crearea unor facilități sustenabile, reconfigurarea zonelor verzi, plantarea de arbori și arbuști, și amenajarea unor spații de recreer (locuri de joacă, zone



de relaxare, etc.) și asigurarea accesului îmbunătățit pentru cetățeni la facilitățile publice (parcuri, zone de relaxare, locuri de joacă).

Proiectul este finanțat din fonduri nerambursabile accesate în cadrul Programului Regional PR Vest 2021-2027 - Intervenția Regională 7.1. - Revitalizare și regenerare urbană, conform contractului de finanțare nr. 320/05.12.2025.

Valoarea totală a proiectului este de 60.380.950,13 lei, inclusiv TVA, din care 60.282.798,82 lei, inclusiv TVA reprezintă cheltuieli eligibile.

În luna decembrie 2025 a fost lansată procedura publică de achiziție a lucrărilor, care se află în curs de derulare, acestea având o valoare estimată de 56.118.628,57 lei, inclusiv TVA și o durată maximă de execuție de 24 luni.

7.Reabilitarea zonelor degradate aflate în interiorul microraianelor 2, 3 și 4 din cartierul Govândari și zona Calea Caransebeșului – Municipiul Reșița Componenta C – Reabilitarea zonelor degradate aflate în interiorul microraiionului 4 din cartierul Govândari – Municipiul Reșița

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din Municipiul Reșița prin regenerarea urbană, axată pe reabilitarea și extinderea spațiilor verzi, modernizarea Parcului Tricolorului și crearea unor medii urbane sustenabile și accesibile, care să contribuie la bunăstarea fizică și mentală a comunității, și va fi realizat prin: refacerea spațiului urban prin regenerare și revitalizare (în scopul susținerii de noi activități dedicate unui stil de viață activ și sănătos pentru cetățeni), reabilitarea structurilor degradate (pentru a elimina riscurile de siguranță și a îmbunătăți aspectul general), utilizarea materialelor ecologice, eficiență energetică și crearea unor facilități sustenabile, reconfigurarea zonelor verzi, plantarea de arbori și arbuști, și amenajarea unor spații de recreere (locuri de joacă, zone de relaxare, etc.) și asigurarea accesului îmbunătățit pentru cetățeni la facilitățile publice (parcuri, zone de relaxare, locuri de joacă).

Proiectul este finanțat din fonduri nerambursabile accesate în cadrul Programului Regional PR Vest 2021-2027 - Intervenția Regională 7.1. - Revitalizare și regenerare urbană, conform contractului de finanțare nr. 253/27.03.2025.

Valoarea totală a proiectului este de 52.839.942,01 lei, inclusiv TVA, din care 52.741.790,70 lei, inclusiv TVA reprezintă cheltuieli eligibile.

Achiziția publică a lucrărilor de execuție a fost lansată în luna aprilie 2025 iar după finalizarea acesteia, a fost atribuit și semnat contractul de lucrări nr. 5496/26.01.2026, pentru



valoarea de 41.918.281,82 lei, cu ordin de începere din data de 02.03.2026, cu un grafic de execuție de 18 luni.

8. Bulevardul Republicii nr. 6

Prin realizarea lucrărilor de eficientizare energetică, Municipiul Reșița își dorește să se alinieze strategiei naționale în domeniul energiei.

Implementarea măsurilor de eficiență energetică va duce la îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin:

Îmbunătățirea condițiilor de confort interior;

Reducerea consumurilor energetice;

Reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire;

Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie;

Lucrările de modernizare vor fi complexe și cuprinzătoare, transformând complet aspectul și performanța energetică a clădirii:

- Reabilitare termică integrală a fațadelor și a acoperișului
- Înlocuirea tâmplăriei exterioare cu ferestre termoizolante de ultimă generație
- Izolarea planșeelor și a spațiilor comune
- Implementarea unui iluminat inteligent (corpuri LED și senzori de mișcare) în spațiile comune
- Instalarea de panouri fotovoltaice la fiecare scară de bloc pentru a produce energie regenerabilă

Valoarea totală a proiectului în cuantum de 21.145.232,15 lei din care valoarea totală eligibilă este de 20.562.069,21 lei.

Durata de realizare a investiției este de 18 luni.

9. Bulevardul Republicii, Nr. 8

Prin realizarea lucrărilor de eficientizare energetică, Municipiul Reșița își dorește să se alinieze strategiei naționale în domeniul energiei.

Implementarea măsurilor de eficiență energetică va duce la îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației, prin:

Îmbunătățirea condițiilor de confort interior;

Reducerea consumurilor energetice;

Reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire;

Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie;



Lucrările de modernizare vor fi complexe și cuprinzătoare, transformând complet aspectul și performanța energetică a clădirii:

- Reabilitare termică integrală a fațadelor și a acoperișului
- Înlocuirea tâmplăriei exterioare cu ferestre termoizolante de ultimă generație
- Izolarea planșelor și a spațiilor comune
- Implementarea unui iluminat inteligent (corpuri LED și senzori de mișcare) în spațiile comune
- Instalarea de panouri fotovoltaice la fiecare scară de bloc pentru a produce energie regenerabilă

Valoarea totală a proiectului în cuantum de 25.139.892,26 lei din care valoarea totală eligibilă este de 24.392.160,37 lei.

Durata de realizare a investiției este de 18 luni.

10. Realizare Parc Fotovoltaic

Având în vedere contextul actual al crizei energetice și a combustibililor fosili, corelată cu o creștere rapidă la nivel mondial al consumului de energie, o fost necesară identificarea unor surse alternative de producere a energiei ce au ca scop înlocuirea în timp a energiei produsă prin arderea de combustibili clasici, în scopul atingerii obiectivului UE de 0 emisii de GES în anul 2050.

Energia produsă din surse regenerabile ce nu poluează reprezintă o soluție ce contribuie activ la angajamentul UE de reducere a gazelor cu efect de seră și de asemenea aplicarea strategiilor pentru valorificarea potențialului surselor regenerabile se înscrie în ținta de dezvoltare energetică pe termen mediu a României prin promovarea investițiilor în capacități noi de producție a energiei electrice cu emisii minime de carbon.

Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră reprezintă un element esențial în politicile României ce au ca scop limitarea efectelor schimbărilor climatice asupra mediului. Prin Planul Național Integrat pentru Energie și Schimbări Climatice 2021-2030, România s-a angajat în dezvoltarea unor noi soluții de producere de energie din surse regenerabile cu scopul de a ajunge la ținta de 30,7% energii regenerabile în mixul energetic național.

Beneficiile aduse de un parc fotovoltaic asupra sistemului energetic pot fi:

- Utilizare echipamentelor de top în scopul creșterii eficienței energetice cu care este produsă energia electrică



- Creșterea rezilienței rețelei de distribuție de energie electrică din zona obiectivului de investiții
- Furnizarea de energie electrică menită să acopere vârfurile de sarcină și va diminua impactul cererii de putere instantanee ridicat pe care investițiile viitoare în transportul electric îl va introduce în rețea
- Va furniza o injecție de putere locală în rețeaua existentă ce va duce la creșterea performanțelor energetice pe rețea
- Va adăuga o nouă cale de alimentare cu energie electrică, lucru ce va duce la posibilitatea preluării abonaților pe o altă cale în caz de avarie

Proiectul propus, se aliniază cu politica energetică a țării și a Uniunii Europene, contribuie la protecția mediului prin reducerea cantității de GES aferentă sistemului energetic cu un impact redus asupra mediului înconjurător.

Obiectivele specifice propuse ale proiectului și rezultatele așteptate prin implementarea acestuia sunt:

- Capacitatea suplimentară de producere a energiei din surse regenerabile: 8.58 MW putere instalată, cu o producție de 10800 MWH/an
- Reducerea gazelor cu efect de seră: 6671.16 tCO₂/an
- Producția primară de energie din surse regenerabile: 928.8 tep/an

Finanțarea acestui proiect este asigurată din Fondul de Modernizare, prin contractul de finanțare nr. 558/31.01.2025 încheiat de UAT Reșița cu Ministerul Energiei, cu o valoare totală de 55.219.206,51

RON, inclusiv TVA.

Contractul de proiectare și execuție lucrări a fost semnat cu nr. 4659 din data de 12.02.2025, în valoare de 27.054.960,18 lei fara TVA, respectiv 32.736.501,82 lei, cu TVA, cu o durata de realizare proiectării și lucrărilor de execuție de 13 luni, proiectarea fiind finalizată iar lucrările fiind realizate în proporție de 70%.

11.Dezvoltarea Zonei Turistice Semenice – iarna

Proiectul de dezvoltare a zonei turistice Semenice face obiectul Acordului de cooperare încheiat între UAT-urile Județul Caraș-Severin, Municipiul Reșița și Comuna Văliug.

Conform acordului de cooperare, partenerii au convenit ca U.A.T. Municipiul Reșița, prin Consiliul Local al Municipiului Reșița, să fie desemnată Beneficiar al Proiectului „Dezvoltarea zonei turistice Semenice”. Beneficiile anticipate prin realizarea acestei



investiții, includ, dar nu se limitează doar la acestea: îmbunătățirea calității vieții în comunitate, îmbunătățirea situației actuale a infrastructurii de turism din județul Caraș Severin, îmbunătățirea condițiilor de viață și a standardelor de muncă, menținerea și atragerea populației în spațiul rural și nu în ultimul rând îmbunătățirea condițiilor pentru practicarea sporturilor de iarnă. În studiul de fezabilitate actualizat pentru investiția: „Dezvoltarea zonei turistice Semenice” sunt prevăzute a se realiza următoarele obiective :

- Pârția de schi „Franzdorf ” care are punctul de plecare situat lângă stația superioară a telegondolei, la altitudinea de 1.391,96 m, iar punctul de sosire la altitudinea de 625,28 m, în apropierea stației inferioare a telegondolei.
- Pârția și traseul de schi „Adolf Zangl” având punct de plecare comun cu pârția „Franzdorf”, situat lângă stația superioară a telegondolei, la 1.391,96 m altitudine; traseul pârției se termină la altitudinea de 1013,64 m, unde se unește printr-un traseu de schi cu pârția „Franzdorf”. Traseul de schi are punctul de plecare la 1013.64 m altitudine iar punctul de sosire la intersecția cu partea ‘Franzdorf’, la 901.82 m. Traseul de schi are o lungime construită de 971 m.
- Pârția de schi „Helmuth Krubl ”, este situată de-a lungul telegondolei în partea superioară a acesteia având o lungime de 2040 m. Are punctul de plecare la situat lângă stația superioară a telegondolei, 1.391.96 m altitudine și se termină la stația intermediară a telegondolei, la altitudinea de 1.045 m.

Pentru deservirea pârtiilor de schi, dar și pentru accesul turiștilor în stațiunea turistică Semenice, amplasată în zona platoului alpin și spre celelalte obiective turistice din zonă, se propune o instalație de transport cu cablu de tip telegondolă, de asemenea se va realiza în cadrul proiectului o instalație pentru înzăpezire artificială, care include realizarea a doua captări pe pârâurile Gozna și Goznuța și a unui lac pentru acumularea apei necesare alimentării instalațiilor pentru producerea de zăpadă artificială. Pentru mașinile de batătorit zăpada se va construi un garaj, amplasamentul va fi în zona (sub) stației superioare a telegondolei. Va fi o construcție ușoară, cu utilitățile (apa, canal, curent, etc) conectate de utilitățile stației superioare a telegondolei. Se va construi și o anexă la baza pârției, în zona stației inferioare a telegondolei. Construcția propusă, cu regim de înălțime P+1E, va avea următoarele funcțiuni: grupuri sanitare, cabină grup sanitar pentru persoane cu dizabilități, cu rampă de acces conform normativelor în vigoare, cameră pentru mamă și copil, birou administrativ, cameră centrală termică, închiriere material sportiv, vestiar, rezervă prim



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

ajutor, depozitare echipament. Pentru accesul turiștilor la zona de îmbarcare a telegondolei, este necesară realizarea unui pod pietonal peste pâraul Gozna, amplasat adiacent stației inferioare a telegondolei.

Se propune amenajarea unei parcări terane și amenajarea unei căi rutiere de întoarcere a autobuzelor, ce aduc turiștii în zona stației inferioare.

Ținând cont că Municipiul Reșița a încheiat un contract de proiectare specializată, asistență tehnică și execuție lucrări aferente obiectivului de investiție: „Dezvoltarea Zonei Turistice Semenic”.

Deoarece investiția cuprinde obiective de investiție specifice activităților de iarnă, cât și activităților de vară și ținând cont de programele de finanțare care pot fi accesate proiectul inițial a fost împărțit în două proiecte separate specifice activităților de vară respectiv de iarnă.

Pentru activitățile de iarnă a fost semnat un Contract de finanțare, nr. 112194/19.12.2024, cu Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului. Valoarea finanțată de minister este de 137.790.817 lei cu TVA, iar contribuția Municipiului Reșița este de 50.624.398,20 lei cu TVA.

12. PROIECTE DEPUSE PENTRU FINANTARE IN 2025 - IN EVALUARE LA 31 DECEMBRIE 2025

Nr. crt	PROIECT	SURSA FINANTARE	VALOARE (faza deviz PT) LEI cu TVA
1	Bulevardul Republicii nr. 7 Reșița	PR VEST	9.054.144,10
2	Bulevardul Republicii nr. 18 Reșița	PR VEST	11.951.695,50
3	Bulevardul Republicii nr. 19 Reșița	PR VEST	17.359.556,05
4	Bulevardul Republicii nr. 28, Str. Fagarasului nr. 37 si Str. Vladeasa nr. 2	PR VEST	14.082.560,29
5	Eficiență energetică în clădiri rezidențiale - Str. Fântânilor nr. 5	PR VEST	4.717.192,41
6	Eficiență energetică în clădiri rezidențiale – Piata 1 Decembrie 1918, nr. 4	PR VEST	9.316.867,89
7	Eficiență energetică în clădiri rezidențiale – Piata 1 Decembrie	PR VEST	9.505.065,05



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

	1918, nr. 9		
8	Eficiență energetică în clădiri rezidențiale: Str. Piata 1 Decembrie 1918, nr.24	PR VEST	4.736.779,09
9	Eficiență energetică în clădiri rezidențiale: Str. Piata 1 Decembrie 1918, nr.26	PR VEST	4.549.604,10
10	Eficiență energetică în clădiri rezidențiale: Str. Piata 1 Decembrie 1918, nr.27	PR VEST	4.532.186,85
11	Eficiență energetică în clădiri rezidențiale: Str. Piata 1 Decembrie 1918, nr.28	PR VEST	4.530.426,98
12	Eficiență energetică în clădiri rezidențiale – Piata 1 Decembrie 1918, nr. 30	PR VEST	4.175.910,40
13	Eficiență energetică în clădiri rezidențiale – Piata 1 Decembrie 1918, nr. 31	PR VEST	3.418.503,68
14	Eficiență energetică în clădiri rezidențiale – Piata 1 Decembrie 1918, nr. 32	PR VEST	6.092.616,65
15	Eficiență energetică în clădiri rezidențiale – Piata 1 Decembrie 1918, nr. 35	PR VEST	7.242.321,93
16	Eficiență energetică în clădiri rezidențiale – Piata 1 Decembrie 1918, nr. 37	PR VEST	6.794.003,14
17	Eficiență energetică în clădiri rezidențiale – Piata 1 Decembrie 1918, nr. 38	PR VEST	7.707.886,84
18	Reabilitare și dotare corp C- Colegiul Național Mircea Eliade	PR VEST	18.436.647,79
			148.203.968,74

În decursul anului 2025, Municipiul Resita a depus 19 cereri de finantare in cadrul PROGRAMULUI REGIONAL VEST 2021-2027 Intervenția regională 3.1A Eficiență energetică - Clădiri rezidențiale.

Din totalul de 19 proiecte, pe parcursul anului 2025 au fost semnate 2 contracte de finantare, 4 contracte se aflau in contractare in luna decembrie urmand a fi semnate la inceputul anului 2026 si 13 proiecte depuse se afla in evaluare la ADR Vest.



1. **Bulevardul Republicii nr. 7 Reșița**
2. **Bulevardul Republicii nr. 18 Reșița**
3. **Bulevardul Republicii nr. 19 Reșița**
4. **Bulevardul Republicii nr. 28, Str. Fagarasului nr. 37 si Str. Vladeasa nr. 2**
5. **Eficiență energetică în clădiri rezidențiale - Str. Fântânilor nr. 5**
6. **Eficiență energetică în clădiri rezidențiale – Piata 1 Decembrie 1918, nr. 4**
7. **Eficiență energetică în clădiri rezidențiale – Piata 1 Decembrie 1918, nr. 9**
8. **Eficiență energetică în clădiri rezidențiale: Str. Piata 1 Decembrie 1918, nr.24**
9. **Eficiență energetică în clădiri rezidențiale: Str. Piata 1 Decembrie 1918, nr.26**
10. **Eficiență energetică în clădiri rezidențiale: Str. Piata 1 Decembrie 1918, nr.27**
11. **Eficiență energetică în clădiri rezidențiale: Str. Piata 1 Decembrie 1918, nr.28**
12. **Eficiență energetică în clădiri rezidențiale – Piata 1 Decembrie 1918, nr. 30**
13. **Eficiență energetică în clădiri rezidențiale – Piata 1 Decembrie 1918, nr. 31**
14. **Eficiență energetică în clădiri rezidențiale – Piata 1 Decembrie 1918, nr. 32**
15. **Eficiență energetică în clădiri rezidențiale – Piata 1 Decembrie 1918, nr. 35**
16. **Eficiență energetică în clădiri rezidențiale – Piata 1 Decembrie 1918, nr. 37**
17. **Eficiență energetică în clădiri rezidențiale – Piata 1 Decembrie 1918, nr. 38**

În prealabil, pe parcursul anului 2024 și 2025 au fost realizate documentațiile tehnice specifice (expertiza tehnică, audit energetic, documentații de avizare a lucrărilor de intervenție, proiecte tehnice de execuție și au fost obținute toate avizele și autorizațiile necesare depunerii la finanțare). De asemenea, au fost încheiate contracte de servicii aferente serviciilor enumerate mai sus pentru cele 19 cereri de finanțare depuse.

18. Reabilitare și dotare corp C- Colegiul Național Mircea Eliade

Proiectul are ca obiectiv general îmbunătățirea calității infrastructurii educaționale la nivel preuniversitar prin reabilitarea, modernizarea și dotarea corespunzătoare a corpului C - Colegiul Național Mircea Eliade, în scopul asigurării unui mediu sigur, inclusiv și adaptat cerințelor educaționale actuale.

Proiectul prevede:

1. Modernizarea și reabilitarea infrastructurii educaționale a Corpului C – Colegiul Național „Mircea Eliade”, prin lucrări de consolidare structurală, reabilitare termică și funcțională,



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

modernizarea instalațiilor, refacerea elementelor de arhitectură, precum și amenajarea spațiilor exterioare.

2. Dotarea unității de învățământ cu echipamente moderne, inclusiv echipamente IT, materiale didactice și mobilier specific, necesare desfășurării unui act educațional de calitate, adaptat cerințelor educaționale actuale.

3. Creșterea accesibilității, siguranței și incluziunii educaționale, prin adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități, îmbunătățirea condițiilor de învățare și implementarea de măsuri complementare de tip FSE+, care contribuie la prevenirea abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a segregării educaționale.

Proiectul a fost depus în luna decembrie 2025 în vederea obținerii unei finanțări nerambursabile prin Programul Regional Vest 2021-2027, PRIORITATEA 6, Intervenția Regională 6.1.BC_Scoli și licee, apelul de proiecte nr. PRV/6.1.BC/1.1

Bugetul total al proiectului este de 18.799.647,79 lei inclusiv TVA

19. PROIECTE IN PREGATIRE PENTRU DEPUNERE FINANTARE IN 2026

NR. CRT	PROIECT	SURSA FINANTARE	VALOARE (faza deviz PT) LEI cu TVA	VALOARE (faza deviz PT) EUR cu TVA	STATUS
1	Reabilitare Hala Minda - spațiu multifuncțional dedicat industriilor creative	PR VEST	46.422.923,97	9.284.584,79	In pregătire pentru finanțare
2	Kitchen Lab - Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	PR VEST	5.229.969,64	1.045.993,93	Se va depune pentru finanțarea după relansarea apelului - in acest moment nu se încadrează într-unul din criteriile ETF
3	Reabilitare și dotare Liceul de Arte Sabin Păuța	PR VEST	24.425.135,27	4.885.027,05	In pregătire pentru finanțare
4	Dezvoltarea Zonei Turistice Semenice - vara	PR VEST	27.277.873,78	5.455.574,76	In pregătire pentru finanțare
	Baterii Stocare Parc Fotovoltaic (25 MW)	FONDUL DE MODERNIZARE	50.000.000	10.000.000,00	In curs de elaborare documentație tehnico - economica
			153.355.902,66	30.671.180,53	
			lei cu TVA	eur cu TVA	



1. Reabilitare Hala Minda - spațiu multifuncțional dedicat industriilor creative

Obiectivul general al proiectului „Reabilitare Hală Minda – Spațiu multifuncțional dedicat industriilor creative” îl reprezintă readucerea în circuitul urban, social și cultural a unei clădiri industriale emblematice pentru Reșița – Hala Minda –, aflată în prezent într-o stare avansată de degradare și scoasă din uz.

Intervenția propusă urmărește reabilitarea, conversia funcțională și transformarea acestei structuri într-un hub dedicat industriilor creative, care integrează spații de producție, educație, experimentare, evenimente și cazare, contribuind la revitalizarea unei zone urbane cu potențial strategic.

Valoarea totală a proiectului este de 39.087.678,58 lei (inclusiv TVA).

Componentele investiției

A. Hala Minda (C1.1) Elementul principal al proiectului, transformat dintr-o hală industrială dezafectată într-un spațiu multifuncțional dedicat industriilor creative. Include: – maker space pentru educație tehnică și creativă; – sală multifuncțională pentru spectacole, conferințe și proiecții; – bucătărie demonstrativă și zonă de cafenea-bistro; – spații de socializare, lobby și zone expoziționale; – infrastructură tehnică modernizată și soluții eficiente energetice.

B. Corpul de cazare (C1.2) Reabilitarea construcției existente și amenajarea spațiilor de cazare pentru artiști, invitați și participanți la programele culturale și educaționale, asigurând continuitatea activităților și funcționarea integrată a ansamblului.

C. Amenajările exterioare Optimizarea circulațiilor pietonale, crearea unor zone de întâlnire și socializare, integrarea ansamblului în rețeaua urbană și îmbunătățirea relației dintre clădire și spațiul public.

Proiectul propune de asemenea amenajarea unui pod peste Bârzava, care asigură accesibilitatea (deopotrivă rutieră și pietonală) spre noul obiectiv.

La finalul anului 2025 serviciile de realizare Proiect Tehnic erau finalizate în proporție de 90% iar după finalizarea acestora documentația va fi depusă pentru finanțare prin Programul Regional Vest PRV 2021 - 2027 – New European Bauhaus la începutul anului 2026.



2. Kitchen Lab - Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița

Obiectivul principal al investiției este transformarea clădirii C3 din cadrul Colegiului Economic al Banatului Montan într-un spațiu educațional modern de tip Kitchen Lab, capabil să susțină formarea profesională de calitate în domeniul gastronomiei și ospitalității. Prin această investiție se urmărește nu doar modernizarea dotărilor, ci și o reorganizare funcțională a spațiului, în conformitate cu cerințele legale, educaționale și de igienă, precum și adaptarea la nevoile elevilor și ale comunității. Noua configurație va permite desfășurarea activităților practice într-un cadru adecvat, bine delimitat, cu dotări moderne și funcționalități bine integrate. Intervențiile propuse includ: vopsirea și reconfigurarea tâmplăriei interioare și exterioare, lucrări de finisaje, modernizarea instalațiilor, montarea de sisteme locale de climatizare și ventilare, modificări de compartimentare, precum și dotarea cu echipamente educaționale moderne. De asemenea, vor fi amenajate spațiile exterioare pentru a asigura accesibilitate, siguranță și atractivitate – prin integrarea de mobilier urban și soluții de peisagistică prietenoase. Documentația va fi depusă pentru finanțare după relansarea apelului, în acest moment nu se încadrează într-un din criteriile de evaluare ETF.

4. Reabilitare și dotare Liceul de Arte Sabin Păuța

Prin acest proiect se urmărește modernizarea și reabilitarea infrastructurii educaționale a Liceului de Arte „Sabin Păuța”, prin lucrări de reabilitare termică și funcțională, intervenții asupra elementelor constructive, modernizarea instalațiilor, refacerea elementelor de arhitectură și amenajarea spațiilor exterioare. Unitatea de învățământ va fi dotată cu echipamente moderne, inclusiv echipamente IT, materiale didactice, mobilier specific și echipamente de specialitate pentru activități artistice, necesare desfășurării unui act educațional de calitate, adaptat cerințelor educaționale actuale. De asemenea se urmărește creșterea accesibilității, siguranței și incluziunii educaționale, prin adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități, îmbunătățirea condițiilor de învățare și implementarea de măsuri complementare de tip FSE+ care contribuie la prevenirea abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a segregării educaționale. Valoarea totală a proiectului este de 24.848.635,27 lei inclusiv TVA. Proiectul a fost depus pentru finanțare la ADR Vest prin PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027, Intervenția Regională 6.1.B_Scoli și licee.

3. Dezvoltarea Zonei Turistice Sămenic – Vară

Pentru activitățile de vară Municipiul Reșița va depune documentația necesară spre finanțare prin Programul Regional Vest 2021-2027, în urma selectării fișei de proiect



„DEZVOLTAREA ZONEI TURISTICE SEMENIC – Infrastructură multifuncțională de agrement”, de către ADR Vest. Ghidul specific de finanțare este estimat a fi publicat în prima jumătate a anului 2025.

Valoarea estimată a activităților de vară este de 26.000.000 lei cu TVA, iar în scopul depunerii pentru finanțare a componentei de vară, în prezent se află în curs de realizare Studiul de Oportunitate aferent dotărilor specifice acestei componente.

Caracterul multifuncțional al infrastructurii de agrement propuse va fi asigurat prin realizarea următoarelor componente:

Componenta de agrement va conține următoarele elemente: Tiroliana, Parc Tematic pentru activități în aer liber de agrement și sportive, Scaun autopropulsant și Pumptrack pentru ciclism și patine cu role, acesta din urmă fiind destinat atât utilizării în scop recreativ și de agrement de către utilizatori din toate categoriile de vârstă, cât și utilizării pentru antrenamentele sportivilor profesioniști.

Componenta cultural-educațională va fi asigurată prin amenajarea unei scene mobile special adecvată pentru activități culturale - educaționale în aer liber.

5. Capacități de stocare a energiei electrice produse din surse regenerabile de energie pentru Mun. Reșița, Jud. Caraș-Severin

Obiectivul general al proiectului este implementarea unui sistem de stocare a energiei electrice destinat exclusiv stocării energiei produse de instalația fotovoltaică în curs de implementare și utilizării ulterioare a acesteia, în vederea creșterii gradului de autoconsum, reducerii consumului de energie din rețeaua publică și optimizării utilizării energiei regenerabile la nivel local.

Sistemul de stocare a energiei va funcționa în regim de încărcare exclusiv din energia electrică produsă de centrala fotovoltaică aferentă amplasamentului, fără aport din rețeaua publică, iar energia acumulată va fi livrată în perioadele fără producție fotovoltaică (preponderent pe timpul nopții) pentru acoperirea consumurilor electrice ale unității administrative, inclusiv iluminatul public și alte servicii cu funcționare continuă.

Proiectul urmează a fi depus spre finanțare la Ministerul Energiei, Fondul de Modernizare, odată cu aprobarea Ghidului solicitantului privind lansarea Programului -cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei, program ce vizează finanțarea investițiilor care promovează sursele de energie regenerabilă și eficiența energetică în vederea asigurării contribuției la obiectivele stabilite prin Pactul Ecologic European, pentru atingerea



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

țintelor stabilite în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 (PNIESC) actualizat.

20. PROIECTE IN IMPLEMENTARE

NR. CRT.	PROIECTE IN IMPLEMENTARE (altele decat cele mentionate anterior)	SURSA FINANTARE	VALOARE TOTALA CONTRACT FINANTARE CU TVA	Durata contractului de finanțare
1	Renovarea energetica a cladirilor rezidentiale multifamiliale din Municipiul Resita - Lot 7 - Republicii 2A si 4	PNRR C5 Investiția A3.1	36.294.830,91	20.02.2023-20.03.2026 (37 luni)
2	Renovarea energetica a cladirilor rezidentiale multifamiliale din Municipiul Resita - Lot 13 - Al Tarcului nr. 1 + 2 Ape nr. 2	PNRR C5 Investiția A3.1	18.559.450,51	20.02.2023-20.05.2026 (39 luni)
3	Reactualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Reșița	PNRR C10 Investiția I.4	10.380.399,04	29.12.2022-29.04.2026 (40 luni)
4	Soluții ITS pentru Smart-Parking și E-Ticketing	PNRR C10 Investiția I.1.2	6.297.363,98	04.01.2023- 30.06.2026 (19 luni)
5	Implementare soluție WIM de cântărire a autovehiculelor, la nivelul municipiului Reșița	PNRR C10 Investiția I.1.2	6.297.363,98	09.01.2023- 30.06.2026 (22 luni)
6	Campus Dual Integrat Banatul Montan	PNRR	146.928.031,79	05.04.2024-31.08.2026
7	Dotarea unităților de învățământ preuniversitar	PNRR	24.183.493,00	până în 31.03.2026
8	Componenta 2 - Promenada si Pasarele	PR VEST	82.272.440,60	11.07.2024-31.12.2026 (30 luni)
9	Cresterea eficientei energetice si a gestionarii inteligente a energiei n infrastructura de iluminat public in municipiul Resita, jud.Caras-Severin"AFM3	AFM	5.892.051,07	28.12.2023 - 18 luni de la OI
10	Modernizarea iluminatului public in municipiul Resita-etapa 2021"AFM2	AFM	5.426.102,27	30.12.2022 - 18 luni de la OI (decembrie 2025)
11	Extinderea stocului locativ public pentru construcții de locuințe sociale în Zona Urbană Funcțională nr. 4 – Cartier Stavila și Marginea pentru populația din zonele urbane marginalizate, Etapa II	PNRR	12.109.361,17	...- 30 iunie 2026
12	Achiziție autobuze electrice pentru extindere sistem transport public	PNRR	45.188.712,28	...- 30 iunie 2026

Lei cu TVA

399.829.600,7

1. Renovarea energetica a cladirilor rezidentiale multifamiliale din Municipiul Resita - Lot 7 - Republicii 2A si 4



Investiția se realizează prin Planul Național de Redresare și Reziliență, conform contractului de finanțare nr. 20883/20.02.2023. Prin realizarea investiției se urmărește îmbunătățirea fondului construit printr-o abordare integrată a eficienței energetice, a consolidării seismice, a reducerii riscului la incendiu și a tranziției către clădiri verzi și inteligente, conferind respectul cuvenit pentru estetică și calitatea arhitecturală a acestuia.

Obiectivul specific este renovarea energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale. Renovarea energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale va asigura reducere minimă a consumului de energie cu cel puțin 50 % în comparație cu consumul anual de energie pentru încălzire dinainte de renovare pentru fiecare clădire, lucru care va trebui să asigure o reducere a necesarului de energie primară de cel puțin 30 % (renovare moderată). Investiția urmărește reabilitarea blocurilor situate pe b-dul Republicii, nr. 2A , sc.1, 2, 3, 4, Reșița cu valoarea investiției conform devizului general din Proiectul Tehnic de 13.848.265,32 lei cu TVA și b-dul Republicii, nr. 4, sc.1, 2, 3, 4, 5, 6, Reșița cu valoarea investiției conform devizului general din Proiectul Tehnic de 21.330.288,19 lei cu TVA. În acest moment sunt în execuție lucrările de reabilitare cu termen de finalizare conform actului adițional nr.3 până în data de 15.03.2026.

2. Renovarea energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Resita - Lot 13 - Al Țarcului nr. 1 + 2 Ape nr. 2

Investiția se realizează prin Planul Național de Redresare și Reziliență, conform contractului de finanțare nr. 20864/20.02.2023. Prin realizarea investiției se urmărește îmbunătățirea fondului construit printr-o abordare integrată a eficienței energetice, a consolidării seismice, a reducerii riscului la incendiu și a tranziției către clădiri verzi și inteligente, conferind respectul cuvenit pentru estetică și calitatea arhitecturală a acestuia.

Obiectivul specific este renovarea energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale. Renovarea energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale va asigura reducere minimă a consumului de energie cu cel puțin 50 % în comparație cu consumul anual de energie pentru încălzire dinainte de renovare pentru fiecare clădire, lucru care va trebui să asigure o reducere a necesarului de energie primară de cel puțin 30 % (renovare moderată).

Investiția urmărește reabilitarea blocurilor situate pe Alea Țarcului nr.1, sc. A, B, C, Reșița și Alea Trei Ape, nr. 2, sc. 1, 2, 3, Reșița. Valoarea investiției conform devizului general din Proiectul Tehnic este de 17.867.677,9 lei cu TVA. Lucrările de execuție au fost începute în 28.10.2024 și sunt în curs de execuție.



3. Reactualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Reșița + Construire stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Municipiul Reșița

În cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență a fost depusă cererea de finanțare C10-I4-34 din 03.10.2022 și a fost semnat contractul de finanțare pe componenta 10 – Fondul local – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice privind realizarea a 45 de stații de reîncărcare pentru autovehicule electrice pe raza Municipiului Reșița. Obiectivul investiției va cuprinde pe 23 de locații, 45 de stații de reîncărcare electrice de diferite puteri, vor fi prevăzute cu locuri de parcare, fiecare stație va fi racordată la propria priză de pământ, lucrări edilitare, bransamente, racorduri. Valoarea totală eligibilă finanțată de la bugetul de stat este *de 6.590.264,63 lei cu TVA*.

4. Soluții ITS pentru Smart-Parking și E- Ticketing

5. Implementare soluție WIM de cântărire a autovehiculelor, la nivelul municipiului Reșița

6. Campus Dual Integrat Banatul Montan

Consortiul pentru Învățământ Dual Banatul Montan Reșița, prin Hotărârea AGA nr 1/13.02.2023 a hotărât depunerea Proiectului „Construire Campus Dual Integrat Banatul Montan Reșița“, astfel că, la data de 05.04.2024 a fost semnat Contractul de finanțare între Ministerul Educației și UAT Mun. Reșița.

A. Obiectivul general al proiectului este crearea CAMPUSULUI DUAL INTEGRAT BANATUL MONTAN REȘIȚA, care să deservească învățământul dual preuniversitar și universitar și asigurarea accesului egal la educație și formare profesională inițială de calitate, prin identificarea și incluziunea potențialilor beneficiari, 240 de elevi și 115 de studenți din care 150 aparținând grupurilor vulnerabile sau dezavantajate, prin dezvoltarea de parteneriate cu agenți economici și parteneri relevanți, sprijinirea angajatorilor de a deține rolul activ în domeniul pregătirii profesionale a elevilor și studenților, în vederea adaptării învățământului profesional tehnic la cerințele pieței muncii din zona Reșița, prin crearea două rute profesionale duale complete, centrate deopotrivă pe aspirațiile tinerilor și în acord cu tendințele de dezvoltare ale pieței muncii și specificul economic local, oferind tinerilor o șansă reală la educație completă, flexibilă, cu certificarea unor calificări care să asigure inserție socială și profesională, prin care contribuim în mod direct la asigurarea celor mai importante cerințe fundamentale ale economiei locale și la dezvoltare regională.

S-a optat pentru definirea a două rute complete, care derivă din direcțiile de dezvoltare



locală și zonală, ca priorități ale administrației și mediului economic, pe care îl servesc viitori absolvenți ai celor două rute, respectiv INDUSTRII EMERGENTE și TURISM SUSTENABIL.

Ambele rute sunt complete, acoperă nivelele 3-8, prin ofertele complementare ale partenerilor P2 – Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj Napoca, prin Centrul Universitar UBB din Reșița, P3 COLEGIUL TEHNIC și P4 COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN

Au fost definite trei Obiective specifice, corelate cu obiectivul general:

OS 1. Construirea și operaționalizarea Campusului Dual Integrat Banatul Montan Reșița.

OS 2.. Operaționalizarea funcționării Consorțiului pentru Învățământ Dual Banatul Montan Reșița, ca model de structură de sprijin al ecosistemului economic local – regional, pentru a asigura nivelul de competențe profesionale ale angajaților care să permită competitivitatea pe piața globală a companiilor conform direcțiilor de dezvoltare strategică a zonei.

OS 3. Asigurarea accesului tinerilor din zonă la două Rute duale complete prin care oferim șansa unui parcurs educațional complet prin învățământ dual, cu nivelurile 3-8 și creșterea șansei de angajare și a unei cariere profesionale a acestor absolvenți în domeniile prioritare de dezvoltare locală - regională, de Industrii emergente și Turism sustenabil.

B.Activitățile proiectului:

Activitățile proiectului sunt definite distinct pentru cele trei linii de investiții astfel:

C0-C12 activitățile aferente Liniei de investiții CAMPUS;

D1-D2 activitățile aferente Liniei de investiții DIGITALIZARE,

G1-G11, activitățile aferente Liniei de investiții GRANTURI.

Investițiile planificate în construcții noi pentru Campusul integrat și celelalte categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea campusului și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, au fost stabilite pentru următorii ani școlari/an universitari, în cadrul sesiunii de lucru în 2 februarie 2023, și acestea sunt asumate prin Contractul de parteneriat pentru proiectul Construire Campus Dual Integrat Banatul Montan Reșița, incluzând activitățile de promovare a ofertei, acordarea de burse și alte forme de sprijin, recrutarea, selecția și admiterea elevilor/studentilor în sistemul de învățământ dual, susținerea examenului final de certificare a calificării aferente procesului de dezvoltare a rutelor complete integrate



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

de învățământ dual, așa cum sunt prezentate în continuare:

Municipiul Reșița, în calitatea sa de lider de consorțiu, s-a angajat pentru asigurarea terenului necesar pentru construirea campusului, pentru activitățile pregătitoare, pentru coordonarea generală a implementării precum și asigurarea condițiilor necesare stagiilor de formare, adaptarea atelierelor de practică la nivelul de dezvoltare tehnologică actual prin utilizarea inovației și a noilor tehnologii în educație pentru obținerea unui sistem educațional modern cu detaliile agreate cu membrii Consorțiului; Vor fi asigurate și burse pentru elevi și pentru studenți conform normativelor existente.

Universitatea Babeș-Bolyai, Colegiul Tehnic, Colegiul Economic al Banatului Montan și partenerii operatori economici au răspunderea partajată pentru următoarele tipuri de activități: Dezvoltarea de noi calificări și revizuirea celor existente aferente rutelor integrate complete asumate; Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru calificările asumate de consorțiu, vizează Universitatea, cele două școli și partenerii operatori economici în primul rând; Asigurarea condițiilor materiale — utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea operatorilor economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru stagiile de practică proiectate în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ;

Sprijin inovativ și de logistică, respectiv know how va fi oferit de către partenerii relevanți Agenția de Dezvoltare Locală Reșița și Asociația Camera de Comerț și Industrie Româno-Germană, Inspectoratul Școlar Județean CS și Consiliul Județean CS, în special pentru activități de tipul organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor; furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi/studenți; programe de educație antreprenorială, programe de formare de personal didactic și tutori de practică; parteneriate la nivel european, sprijinirea demersurilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;

În ceea ce privește rolurile specifice ale fiecărui partener, definite și asumate prin Contractele de parteneriat pentru implementarea proiectului Construire Campus Integrat Dual Banatul Montan Reșița, prezentăm distribuția acestor roluri definite conform listei de activități aferente obiectivelor proiectului, acestea fiind definite distinct pentru cele trei linii de investiții astfel:



G1-G11, activitățile aferente Liniei de investiții GRANTURI:

G.1. Organizare de stagii de practica la parteneri și în state membre ale UE

G.2. Asigurarea condițiilor materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și utilități, necesare pentru desfășurarea practicii elevilor și studenților, astfel cum este organizată în răspunderea unității de învățământ, în conformitate cu SPP, planurile de învățământ și curriculum în vigoare, inclusiv CDL pentru stagiile de practica proiectate împreună cu unitatea de învățământ

G.3. Asigurarea de burse pentru elevi și studenți

G.4. Organizarea de evenimente școlare și universitare- competițiilor profesionale, și târguri

G.5. Furnizarea de servicii de consiliere pentru elevi și studenți

G.6. Dezvoltarea de programe de studii relevante, inovatoare, care să conducă la formarea de competențe relevante pentru piața muncii, competențe verzi, deprinderi digitale, antreprenoriale, inclusiv CDL /CDS, 3 programe de nivel 4, 3 programe de nivel 5, 3 programe de licență, 3 programe de master, 2 doctorate profesionale în ruta duală

G.7. Organizarea de programe de îmbunătățire a competențelor personalului didactic, a coordonatorilor de practică, tutori, formatori care sunt necesare pentru pregătirea practică a elevilor, organizată inclusiv la operatorul economic din cadrul entităților partenere

G.8. Organizarea de evenimente și acțiuni de informare și promovare a ofertei de formare profesională, și a rutelor integrate de învățământ dual;

G.9. Activități de susținere a procesului didactic pentru formarea profesională a elevilor și studenților, inclusiv prin parteneriate la nivel european etc.;

G.10. Asigurarea condițiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;

G.11. Acțiuni și elaborare de materiale de publicitate și informare, ce derivă exclusiv din Manualul de identitate vizuală privind operațiunile finanțate din PNRR cf art. 34 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241

C0-C12 activitățile aferente Liniei de investiții CONSTRUCȚIE CAMPUS:

CAMPUS DUAL INTEGRAT BANATUL MONTAN RESITA

- COMPONENTA 1 -CCTS - CENTRU DE COMPETENTE TURISM SUSTENABIL imobil cu funcția de practica imersiva în domeniile HORECA, INGINERIE ECONOMICA și MANAGEMENT

- COMPONENTA 2 - CS - CASA STUDENTILOR – spații de cazare destinate



învățământului superior

- COMPONENTA 3 - CE - CASA ELEVILOR – spații de cazare destinate învățământului liceal, dotat cu o cantina destinata si funcției de practica imersiva in domeniile HORECA, INGINERIE ECONOMICA si MANAGEMENT
- COMPONENTA 4 -CCIE - CENTRU DE COMPETENTE INDUSTRII EMERGENTE imobil cu funcții educaționale, hub de inovare, cercetare si perfecționare
- COMPONENTA 5 -SRAS - SPAȚII DE RECREERE, AGREMENT SI SPORT – amenajările aferente spațiului verde pentru asigurarea unor condiții plăcute de viață in cadrul întregului ansamblu

D1-D2 activitățile aferente Liniei de investiții DIGITALIZARE:

D.1. dotarea Consorțiilor cu echipamente digitale, ateliere de practică în funcție de nevoi și domenii de specializare

D2: Achiziția de active necorporale

B. BUGET TOTAL AL INVESTIȚIEI: 122.623.021,37 lei.

C. ACTIVITĂȚI REALIZATE:

Privind linia de finanțare granturi:

Au fost achiziționate servicii pentru realizarea indicatorilor de parcurs pentru:

1. G.1.Organizare de stagii de practica;
4. G.4. Organizarea de evenimente;
5. G.5. Furnizarea de servicii de consiliere;
7. G.7.Organizarea de programe de îmbunătățire a competențelor;
8. G.8.Organizarea de evenimente și acțiuni de informare;
- G.11. Publicitate

Au fost inițiate, realizate și procesate activități specifice pentru atingerea indicatorilor asumați prin Contractul de finanțare și Cererea de finanțare precum acordarea de burse pentru elevi și pentru studenți înscriși în învățământul dual. Au fost organizate stagii de practică la partenerii din proiect unde elevii și studenții au primit informații teoretice și le-au pus apoi în practică. Au fost realizate sesiuni de de consiliere, informare, cursare în vederea dobândirii de noi cunoștințe și aptitudini. A fost promovat în mass-media și în arealul dat de partenerii proiectului învățământul dual atât pentru elevi cât și pentru studenți.

Privind construirea:

În urma desfășurării și încheierii procedurii de achiziție publică privind



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

”Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației tehnice la faza: Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – D.T.A.C., Documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor – D.T.O.E., Proiect tehnic de execuție – P.T.E., Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor, Proiect tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – As built, Documentații tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizații precum și execuție lucrări de construcții, instalații și echipamente tehnologice pentru obiectivul de investiții “CAMPUS DUAL INTEGRAT BANATUL MONTAN REȘIȚA”:

- Lot 1 - COMPONENTA 1 - CENTRU DE COMPETENTE TURISM SUSTENABIL și SPATII DE RECREERE, AGREMENT SI SPORT aferente Lot 1;
- Lot 2 - COMPONENTA 2 - CASA STUDENTILOR, COMPONENTA 3 - CASA ELEVILOR și SPATII DE RECREERE, AGREMENT SI SPORT aferente Lot 2;
- Lot 3 - COMPONENTA 4 - CENTRU DE COMPETENTE INDUSTRII EMERGENTE și SPATII DE RECREERE, AGREMENT SI SPORT aferente Lot 3,

au fost semnate următoarele:

1. ACORD CONTRACTUAL nr. 14379/19.02.2025 - Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației tehnice la faza: Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – D.T.A.C., Documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor – D.T.O.E., Proiect tehnic de execuție – P.T.E., Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor, Proiect tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – As built, Documentații tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizații precum și execuție lucrări de construcții, instalații și echipamente tehnologice pentru obiectivul de investiții “CAMPUS DUAL INTEGRAT BANATUL MONTAN REȘIȚA”: Lot 1 - COMPONENTA 1 - CENTRU DE COMPETENTE TURISM SUSTENABIL și SPATII DE RECREERE, AGREMENT SI SPORT aferente Lot 1;
2. ACORD CONTRACTUAL nr. 14382/19.02.2025 - Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației tehnice la faza: Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – D.T.A.C., Documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor – D.T.O.E., Proiect tehnic de execuție – P.T.E., Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor, Proiect



tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – As built, Documentații tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizații precum și execuție lucrări de construcții, instalații și echipamente tehnologice pentru obiectivul de investiții “CAMPUS DUAL INTEGRAT BANATUL MONTAN REȘIȚA”: Lot 2 - COMPONENTA 2 - CASA STUDENTILOR, COMPONENTA 3 - CASA ELEVILOR și SPATII DE RECREERE, AGREMENT SI SPORT aferente Lot 2;

3. ACORD CONTRACTUAL nr. 14385/19.02.2025 - Achiziționarea serviciilor de elaborare a documentației tehnice la faza: Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construire – D.T.A.C., Documentația tehnică pentru autorizarea executării organizării lucrărilor – D.T.O.E., Proiect tehnic de execuție – P.T.E., Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor, Proiect tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor – As built, Documentații tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizații precum și execuție lucrări de construcții, instalații și echipamente tehnologice pentru obiectivul de investiții “CAMPUS DUAL INTEGRAT BANATUL MONTAN REȘIȚA”: Lot 3 - COMPONENTA 4 - CENTRU DE COMPETENTE INDUSTRII EMERGENTE și SPATII DE RECREERE, AGREMENT SI SPORT aferente Lot 3.

Privind desfășurarea contractelor mai sus enumerate, vă comunicăm că a fost emis Ordinul de începere pentru Lot 1 – 16.364/26.02.2025, pentru Lot 2 – 16368/26.02.2025, respectiv pentru Lot 3 – 16371/26.02.2025 către prestatorul ASOCIEREA S.C. CONSTRUCTIM S.A. – S.C. CHROM DESIGN S.R.L, cu sediul în Timișoara, str. Piața Unirii, nr. 3, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J35/219/1991, CIF 1802843, pentru cele trei loturi.

A fost emisă Autorizația de construire nr. 45/02.04.2025 pentru obiectivul de investiții “CAMPUS DUAL INTEGRAT BANATUL MONTAN REȘIȚA”.

A fost predat amplasamentul liber de sarcini către firma câștigătoare pentru cele trei loturi și au fost convocați reprezentanții entităților care gestionează utilitățile pe raza Municipiului Reșița, Rețele Electrice Banat S.A., Delgaz Grid S.A., Centrul de Operațiuni Rețea Aquacaraș S.A. în conformitate cu Procesul verbal de predare a amplasamentului nr. 53267 din 24.06.2025.

În urma desfășurării și încheierii procedurii de achiziție publică privind Achiziționarea serviciilor de supervizare a proiectării și a execuției lucrărilor pentru obiectivul de investiție



“CAMPUS DUAL INTEGRAT BANATUL MONTAN REȘIȚA” a fost încheiat Contractul nr. 34279/22.04.2025 și a fost emis Ordinul de începere a serviciilor nr. 38006/06.05.2025 către furnizorul de servicii, SC TECHNO VISION CONSULTING SRL, str. Călușei, nr. 47-49, sector 2, București, J40/7160/2018, CF 39387973.

A fost emis Avizul de securitate la incendiu nr. 32/25/SU-CS din 17.07.2025 de către inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Semenic” al județului Caraș – Severin în conformitate cu Certificatul de urbanism nr. 9 din 06.01.2023 referitor la avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura.

A fost înștiințat Inspectoratul de Stat în Construcții privind emiterea Autorizației de construire și a fost realizată plata privind Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții 0,25 % din valoarea investiției autorizate respectiv Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și autorizarea lucrărilor de construcții 0,1 % din valoarea investiției autorizate de 55.962.727,26 lei fără TVA.

Constructorul a mobilizat resurse umane și materiale și le-a dislocat în amplasament.

La finele anului 2025 primele două clădiri, Corp C1 respectiv corp C2 aveau finalizate fundațiile.

7. Dotarea unităților de învățământ preuniversitar

8. Realizarea unei legături între nucleele urbane Govandari și Centrul Civic din Municipiul Resita - Componenta 2 Promenada și Pasarele

Obiectivul acestui proiect este realizarea unei promenade care va lega cele două nuclee urbane de-a lungul malurilor râului Bârzava din municipiul Reșița. Continuitatea promenadei și a pistelor de biciclete peste râul Bârzava va fi asigurată prin 6 pasarele noi, cu structură metalică și o arhitectură deosebită, care le vor înlocui și completa pe cele existente. Unul din beneficiile acestui proiect va fi exploatarea interesului din punct de vedere al agrementului, prin traseele alternative atât pentru sport cât și pentru recreație. La data de 11.07.2024 a fost semnat contractul de finanțare nr.46, pentru acest obiectiv cu o valoare de 82.272.440,60 lei cu TVA.

La data de 24.03.2025 a fost semnat contractul de execuție lucrări nr.25335 pentru acest obiectiv de investiții, cu ordin de începere a lucrărilor din data de 19.05.2025.

În perioada imediat următoare Antreprenorul și-a realizat organizarea de șantier în valoare de 357.000,00 lei cu TVA, urmată de execuția lucrărilor aferente Obiectivelor Promenada + Pasarele, Amenajarea de alei pietonale și piste pentru biciclete pe malurile Bârzavei și



Instalații electrice, lucrări în valoare totală de 1.425.973,48 lei cu TVA. Totodată la sfârșitul anului 2025, a fost înaintat Beneficiarului CIP-ul nr.4 aferent materialelor decontate în avans și anume: Pasarela nr.3, Pasarele nr.4, Pasarela nr.6 și Pasarela nr.8. Valoarea totală a CIP-ului nr. 4 fiind de 6.995.139,71 lei cu TVA.

9. Creșterea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public în municipiul Resita, jud. Caras-Severin" AFM3

10. Modernizarea iluminatului public în municipiul Resita-etapa 2021" AFM2

11. Extinderea stocului locativ public pentru construcții de locuințe sociale în Zona Urbană Funcțională nr. 4 – Cartier Stavila și Marginea pentru populația din zonele urbane marginalizate, Etapa II

Proiectul este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR/2022/COMPONENTA 10 – Fondul Local, Operațiunea I.2 - Construirea de locuințe nZEB plus pentru tineri.

Obiectivele proiectului sunt de îmbunătățire a condițiilor de locuire prin extinderea stocului locativ în zona cartierelor Stavila și Marginea, relocarea și asigurarea de locuințe familiilor de tineri cu vârsta între 18-35 de ani ce locuiesc în locuințe publice izolate, supraaglomerate sau nesigure structural, iar obiectivele specifice sunt :

- Realizarea a 22 spații de locuit colective (20 apartamente cu 2 camere și 2 apartamente cu 3 camere)
- Realizarea de spații verzi și zone de agrement pentru populație;
- Dotarea locațiilor cu mobilier urban;
- Realizarea de parcuri rezidențiale;
- Realizarea accesului pietonal, velo și auto;
- Modernizarea/Extinderea sistemului de iluminat și a rețelei de canalizare pluvială;
- Realizarea unor sisteme eficiente și moderne de colectare a deșeurilor.

Valoarea totală a proiectului este de 12.109.361,17 lei inclusiv TVA. Lucrările au fost demarate în luna mai 2025, cu termen de realizare 18 luni.

12. Achiziție autobuze electrice pentru extindere sistem transport public

Prezentul proiect propune achiziția a 14 autobuze electrice și stațiile de încărcare aferentă care să deservească trasee existente, cât și trasee noi:



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Traseele propuse pe care vor circula cele 14 autobuze electrice sunt:

1. Nera – Poiana Golului – Nera – str. 24 Ianuarie (traseu nou – 1 autobuz)
2. Piața Republicii – Marginea – Văliugului (traseu nou – 2 autobuze)
3. Piața Republicii – Feroviarului – Rândul 3 – str. Dealul Mare – str. Independentei – str. Otelului (traseu nou – 2 autobuze)
4. Intim - Țerova – Retur (traseu existent – 1 autobuz)
5. Intim -Moniom-Retur (traseu existent – 1 autobuz)
6. Nera - Doman -Retur (traseu existent – 1 autobuz)
7. Piața Republicii-Cuptoare-Retur (traseu existent – 1 autobuz)
8. Piața Republicii – Sura – Piața Republicii(traseu existent – 1 autobuz)
9. Resita – Văliug – Semenice – Văliug – Resita (traseu nou – 5 autobuze)

Valoarea totală cu TVA a proiectului este de 45.188.712,28 lei

Costul stațiilor de reîncărcare pentru autobuzele și microbuzele electrice va fi cuprins în costul vehiculelor: 1 stație de reîncărcare lentă (la autobază) pentru fiecare autobuz, respectiv 5 stații de reîncărcare rapidă (pe traseu) pentru cele 14 autobuze, din care una pe raza Comunei Văliug.

Înnoirea parcului de vehicule aferent Municipiului Reșița și parteneriatului propus prin prezentul proiect cu Comuna Văliug, implică pe viitor, operaționalizarea/revizuirea/ajustarea corespunzătoare a contractului de servicii de transport public local, în linie cu dispozițiile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare. Costurile privind utilizarea vor fi suportate de către compania de transport public local. Totodată, aceste vehicule vor fi puse la dispoziția utilizatorilor interesați în mod deschis, transparent și nediscriminatoriu.

Proprietatea mijloacelor de transport achiziționate prin proiect și a stațiilor de încărcare aferentă va aparține Municipiului Reșița și vor fi operate de compania locală de transport conform Regulamentului 1370/2007 și legislației naționale specifice.

La componenta C10.1.2 se alătură în contractul de finanțare Componenta C10.1.3 constând în 2(două) stații de încărcare autovehicule pe raza comunei Văliug , în valoare de 292.900,65 lei.

Proiectul se află în curs de implementare , procedura de achiziție a celor 14 autobuze de 12m cu stațiile de încărcare s-a încheiat cu Contractul de furnizare nr. 68460 din



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

14.08.2025. Lucrările pentru infrastructura stațiilor de încărcare sunt în procedură de achiziție în etapa de evaluare tehnică.

Termen de implementare iunie 2026.

13. Renovarea energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Reșița – Republicii bloc 20

Pe parcursul anului 2025 s-au finalizat lucrarile aferente contractului de executie, a fost depusa situatia de lucrari finala, s-a deschis procesul de receptie la terminarea lucrarilor, s-au efectuat demersuri cu privire la actualizarea devizului general final, a documentatiei as-built din contractul de asistenta tehnica proiectare si am facut demersuri in privinta incheierii contractului de finantare prin finalizarea tuturor activitatilor cuprinse in proiect. Se afla in pregatire cererea de rambursare finala si a raportul de progres final. Termenul de finalizare implementare proiect este martie 2026.

14. Reabilitarea și modernizarea grădinițelor și creșelor din Municipiul Reșița - Grădinița cu Program Prolungit "Palatul Fermecat"

Obiectivele proiectului sunt:

Îmbunătățirea calității infrastructurii Gradinitei Palatul Fermecat, prin efectuarea de lucrări de reabilitare și modernizare

Dotarea cu obiecte de inventar si/sau mijloace fixe necesare desfasurarii etapelor procesului educational

Creșterea gradului de atractivitate al gradinitei prin desfasurarea unui program educational de calitate si astfel asigurarea fidelizarii familiilor din care provin copii, dar si atragerea de noi prescolari potentiali

21. LUCRĂRI RECEPȚIONATE ÎN 2025

Nr.crt.	Denumirea lucrării	PVRTL nr/data	Valoarea lucrării conform PVRTL fără TVA	
1	Platforme/statii -Terminal Intermodal in zona Muncitoresc ca nod de mobilitate urbana pentru optimizarea transportului public in Municipiul Resita - FAZA 3	1149/10.01.2025	36.025.164,62	
2	Restaurarea si revitalizarea Patrimoniului Cultural –Centru Expozitional si de evenimente Scoala Pittner	22370/14.03.2025	4.713.644,51	



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

3	Legătura rutieră între artera principală a Reșiței și a Parcului Industrial și zona de regenerare urbană Mociur, în vederea extinderii transportului în comun – Faza 1	24544/20.03.2025	16.406.574,87	
	Legătura rutieră între artera principală a Reșiței și a Parcului Industrial și zona de regenerare urbană Mociur, în vederea extinderii transportului în comun – Faza 2	24546/20.03.2025	38.270.352,76	
4	Reabilitarea si modernizarea gradinitelor si creselor din Municipiul Resita - Gradinita cu program prelungit Floarea Soarelui	32918/15.04.2025	3.073.864,31	
5	Canalizare menajeră în localitățile Secu, Cuptoare și Moniom din Municipiul Reșița	34945/24.04.2025	9.438.810,24	
6	Construire zid de sprijin la Baza sportiva Tip 1, Str. Barzavitei, nr. 4, Municipiul Resita	39533/15.05.2025	691.237,30	
7	Reabilitarea si modernizarea gradinitelor si creselor din Municipiul Resita-Gradinita cu program prelungit Nr. 2 Resita	45796/29.05.2025	1.770.959,92	
8	Modernizarea și dotarea școlilor și grădinițelor din Zum – reabilitare școala primară Dealu Mare	70786/25.08.2025	920.247,98	
9	Renovarea energetica a cladirilor rezidentiale multifamiliale din Municipiul Resita - Lot V, Bloc 9, Sc.1-3	67148/11.08.2025	8.350.017,91	
10	Renovarea energetica a cladirilor rezidentiale multifamiliale din Municipiul Resita-Lot I, Bloc 1, Sc.1-3	67141/11.08.2025	8.604.340,82	
11	Renovarea energetica a cladirilor rezidentiale multifamiliale din Municipiul Resita - Lot II, Bloc 3, Sc 1-3	89702/22.10.2025	8.765.116,99	
12	Reabilitarea Scolii Gimnaziale nr. 8 resita	97656/17.11.2025	11.318.399,48	
13	Renovarea energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Reșița – Lot 6 , Blocul nr.35	103439/04.12.2025	2.069.597,09	
14	Dezvoltarea, modernizarea si completarea sistemelor de management integrat al deseurilor municipale in Municipiul Resita prin construirea unui numar de doua centre de colectare prin aport voluntar - Lot 1 CAV str. Grădiște	106347/11.12.2025	2.107.259,65	
15	Dezvoltarea, modernizarea si completarea sistemelor de management integrat al deseurilor municipale in Municipiul Resita prin construirea unui numar de doua centre de	106348/11.12.2025	2.326.694,34	



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

	colectare prin aport voluntar - Lot 2 CAV str. Vântului			
16	Amenajare spațiu de agrement urban, inclusiv străzi și utilități, precum și interconectarea zonei marginalizate Mociur cu cartierele Centru și Govândari printr-o promenadă, pistă de biciclete, reabilitarea și crearea de noi facilități de acces pietonal	106593/12.12.2 025	27.727.859,85	
17	Renovarea energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Reșița – Republicii bloc 5	108040/17.12.2 025	8.767.638,32	
18	Reabilitarea și modernizarea fondului locativ existent-reabilitarea blocului Camin nr.2 de locuințe sociale și demolarea blocului Camin nr.1 de locuințe sociale, cartier Mociur-Municipiul Resita	109278/19.12.2 025	9.585.188,86	
19	Extinderea stocului locativ public pentru construcții de locuințe sociale în zona urbană funcțională nr.4 – cartier Stavila și Margina pentru populația din zonele urbane marginalizate	109441/22.12.2 025	14.334.533,21	
20	Reabilitarea căii de acces str. Feroviarului – str. Dealu Mare pentru extinderea transportului public	111299/30.12.2 025	4.350.054,22	

1. Platforme/stații -Terminal Intermodal in zona Muncitoresc ca nod de mobilitate urbana pentru optimizarea transportului public in Municipiul Resita -FAZA 3

La data de 10.01.2025 a fost semnat Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.1149. Valoarea lucrărilor executate (C+M) fiind de 36.025.164,62 lei fără TVA.

Capacitățile fizice realizate sunt următoarele:

- Stație de capăt tramvai (clădire P+1E)
- Stație de capăt autobuze (clădire P+1E)
- Amenajarea parcării park&ride și a străzii Castanilor
- Autobaza (platforme + împrejmuire)
- Hala de garare autobuze (clădire P+2E)
- Sistemul integrat al managementului de trafic și supraveghere video
- Dotarea stațiilor

2. Restaurarea și revitalizarea Patrimoniului Cultural –Centru Expozitional și de evenimente Scoala Pittner (Bianca/ Andreea Manef)

Programul de finanțare: Programul RO-CULTURA, finanțat prin Granturile SEE 2014-2021, APEL 3 - Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice

Solicitant finanțare/Promotor proiect: UAT Municipiul Reșița



Parteneri:

Asociația Euroland Banat din Reșița, România

Listhópurinn Rösk, din Akureyri, Islanda,

Valoarea totală a lucrărilor de reabilitare este de 5.511.599,05 lei inclusiv TVA.

Obiectivul general al proiectului: Restaurarea și refuncționalizarea Școlii Pittner cu destinație culturală și punerea în valoare a acesteia prin cooperare cu partenerii asociați în vederea dezvoltării managementului cultural.

OS 1 - Consolidarea și restaurarea monumentului istoric „Școala Pittner” ca element de patrimoniu cu destinație culturală, în cadrul căruia vor fi organizate activități culturale, în perioada de implementare a proiectului.

OS 2 - Dezvoltarea antreprenoriatului cultural și exercitarea managementului cultural prin organizarea activităților culturale propuse prin proiect și planul de valorificare.

OS 3 - Dezvoltarea relațiilor bilaterale între țările de origine ale partenerilor, prin organizarea și implementarea activităților culturale în perioada de valorificare a centrului multicultural.

Proiectul "Restaurarea și revitalizarea patrimoniului cultural - Centru expozițional și de evenimente -Școala Pittner-Municipiul Reșița", a avut ca obiect realizarea de investiții în imobilul situat în municipiul Reșița, strada Furnalelor, nr.13, județul Caraș-Severin. Clădirea are regim de monument înscris în Lista Monumentelor Istorice (aprobată de Ordinul Ministerului Culturii Nr. 2828 / 2015), cod LMI: CS-II-m-B-10918, construită la sfârșitul secolului al XIX-lea.

De asemenea, pentru promovarea noului centru multicultural, sunt propuse o serie de activități:

- culturale și artistice cu persoane de toate vârstele (cursuri organizate pe teme ce privesc multiculturalismul);
- de răspândire a ideii de protejare a monumentelor;
- evenimente culturale: festivaluri, expoziții, ateliere de creație în sfere precum muzica, teatrul, coregrafia, design-ul vestimentar, fotografia și artele vizuale.

Reabilitarea și refuncționalizarea clădirii are rolul de:

- recuperarea unui valoros element arhitectural de patrimoniu
- punerea la dispoziția utilizatorilor de toate vârstele a unei clădiri culturale
- ridicarea valoric urbanistică a zonei în care este amplasat
- încurajarea parteneriatelor culturale, ținând cont că acest obiectiv va fi rezultatul unui astfel de demers

3. Legătura rutieră între artera principală a Reșiței și a Parcului Industrial și zona de regenerare urbană Mociur, în vederea extinderii transportului în comun – Faza 1 și Faza 2

La data de 16.01.2023 a fost semnat contractul de finanțare prin Programul Național *Anghel Saligny*, cu o valoare de 43.000.000 lei, pentru obiectivul mai sus amintit. Prin intermediul investiției se urmărește îmbunătățirea infrastructurii de transport, realizarea unei infrastructuri



rutiere și tehnico-edilitară noi, respectiv modernizarea celei existente astfel prin Faza 1 se va realiza o stradă de legătură între între Zona Mociur și cartierul Govândari prin intermediul a două poduri peste Râul Bârzava, a unei străzi noi prin Platforma Mociur cu 2 benzi de circulație, spațiu verde, trotuare și piste de cicliști pe ambele părți. Lungimea străzii de legătură este de 737,20 metri iar realizarea străzii noi de legătură cu bd. Muncii, cu 2 benzi de circulație, spațiu verde, trafic comun pentru pietoni (trotuare) și cicliști (piste de cicliști) pe ambele părți cu o lungime de 145,00 metri. De asemenea în cadrul acestui proiect se vor mai executa iluminat stradal, canalizație tehnică și canalizare pluvială. Faza 2 în tot ansamblul proiectat va fi dotat la nivel de stradă urbană, cu funcțiuni specifice: trotuare, piste pentru cicliști, spații de siguranță adiacente părții carosabile prin gazonare și plantarea de arbuști, rețea de colectare a apelor pluviale în sistem separativ și iluminat prin corpuri tip LED eficiente energetic. Lungimea străzii proiectate este de 2.799,17 metri. Lucrările propuse sunt următoarele : reamenajarea intersecției dintre Calea Caransebeșului și Strada Căminelor, modernizarea străzii Căminelor de la 2 benzi de circulație (7.00 metri parte carosabilă) la 3 benzi de circulație (10.50 parte carosabilă), 2 spații verzi de 80 cm lățime și două trotuare laterale de 1.50 m lățime. Lungimea străzii modernizate este de 540,00 m, realizarea unei străzi noi cu 4 benzi de circulație (2 benzi pentru fiecare sens, $2 \times 3.50 \text{ m} = 7.00 \text{ m}$), spațiu verde median de 2.00 m lățime, un trotuar de 5.00 m pe partea dreaptă și unul de 3.00 m pe partea stângă. Lungimea străzii noi cu 4 benzi de circulație este de 1598.21 metrii. Realizarea unei străzi noi de legătură între strada cu 4 benzi de circulație din sensul giratoriu 01 și Strada Țerovei cu o lungime de 67.05 metri. Se va reamenaja tronsonul str. Țerovei, între str. Căminelor, pentru preluarea diferențelor de nivel pe această zonă după realizarea podurilor rutiere și pietonale peste Pârâul Țerova. Lungimea tronsonului străzii Țerovei reamenajată este de 127.76 metri, cu un pod casetat peste pârâul Govândari și 2 poduri rutiere peste râul Țerova.

Valoarea acestuia conform devizului general este de **60.988.479,22 lei inclusiv TVA** din care **43.000.000,00 lei** de la bugetul de stat și **17.988.479,22 lei** de la bugetul local. Receptia la terminarea lucrarilor s-a realizat la data de 20.03.2025. Valoarea lucrarilor executate pt faza 1 este 19.523.824,09 lei cu TVA iar pentru faza 2 este 45.541.719,78 lei cu TVA.

4. Reabilitarea si modernizarea gradinitelor si creselor din Municipiul Resita - Gradinita cu program prelungit Floarea Soarelui



Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii de educație a grădiniței în vederea creșterii participării în sistemul de învățământ ante-preșcolar și preșcolar, pentru asigurarea unui proces educațional modern și de calitate, capabil să asigure dezvoltarea timpurie a copiilor, pentru construirea de abilități sociale și a capacității de integrare socială, precum și dezvoltarea forței de muncă (prin participarea părinților pe piața muncii) cu efecte directe asupra dezvoltării economice a municipiului.

Rezultatele proiectului :

Infrastructura clădirii grădiniței, reabilitată și modernizată, clădire destinată procesului educațional, inclusiv pentru reducerea costurilor cu energia termică, prin îmbunătățirea clasei energetice a clădirii;

Dotarea Grădiniței Floarea Soarelui cu obiecte de inventar și/sau mijloace fixe necesare desfășurării etapelor procesului educațional;

Prin implementarea proiectului s-a realizat o infrastructură modernă, adecvată desfășurării procesului de învățământ, asigurându-se astfel condițiile materiale desfășurării unui proces didactic de calitate, în conformitate cu cerințele actuale și nu în ultimul rând s-a îmbunătățit actul educațional, corespunzător cerințelor psihopedagogice și asigurarea accesibilității tuturor copiilor la procesul de învățământ. De asemenea prin crearea unui climat optim pentru copii, părinții sunt sprijiniți să-și desfășoare activitățile profesionale astfel încât din acest punct de vedere piața forței de muncă este asigurată.

Numărul total de participanți la procesul educațional în unitatea de infrastructură subiect al proiectului la momentul începerii implementării proiectului:

La sfârșitul anului școlar 2017-2018 erau înscriși un număr de 208 de preșcolari din care: 111 fete și 97 băieți și 30 ante preșcolari, din care 17 de fete și 13 băieți. Din categoria preșcolari dezavantajați provin 21 copii, iar ante preșcolari dezavantajați – 0 copii.

La finalul implementării proiectului, numărul total de participanți la procesul educațional în unitatea de infrastructură este: 249 din care:

Preșcolari - 176 din care: 75 fete și 101 băieți. Din categoria preșcolari dezavantajați, provin 0 copii;

Ante preșcolari – 35 din care 15 fete, 20 băieți. Din categoria ante preșcolari, dezavantajați, provin 0 copii;

Personal didactic cumulat - 20;

Personal nedidactic – 13;



Personal auxiliar – 3;

Personal nedidactic auxiliar - 2

Valoarea totală a proiectului este de 5.621.123,47 lei (TVA inclus).

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 3.534.827,95 lei din care valoarea de finanțare nerambursabilă din Bugetul național este de 459.527,62 lei, valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR este de 3.004.603,77 lei.

Implementarea proiectului a fost finalizată în 30.06.2025.

5. Canalizare menajeră în localitățile Secu, Cuptoare și Moniom din Municipiul Reșița

Obiectivul realizării investiției este de colectare a apelor menajere de pe raza cartierelor Municipiului Reșița - Moniom, Secu și Cuptoare și epurarea acestora. Pentru Moniom apele menajere vor fi deversate în stația de epurare a Municipiului Reșița, iar apele menajere din localitățile Cuptoare și Secu vor fi deversate în stația de epurare construită în cartierul Secu, parte a acestui proiect.

Sistemul de canalizare menajeră este compus din rețeaua de canalizare menajeră, stații de pompare ape uzate menajere și stație de epurare. Rețeaua de canalizare apă menajeră în sistem gravitațional este din tuburi PVC cu De 250 mm, iar rețeaua de canalizare menajeră sub presiune, conductele de refulare ale stațiilor de pompare, este realizată din conducte din PEID, De = 75 mm, De = 90 mm și De= 110 mm. În localitățile Secu și Cuptoare s-au realizat 8 stații de pompare ce permit colectarea apei menajere și pomparea acestora spre stația de epurare de la Secu. În localitatea Moniom s-au realizat 3 stații de pompare ce permit colectarea apei menajere și pomparea acesteia spre stația de epurare a Municipiului Reșița. La acest moment lucrările au fost finalizate și recepționate cu Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 34945 din 24.04.2025.

6. Construire zid de sprijin la Baza sportiva Tip 1, Str. Barzavitei, nr. 4, Municipiul Resita

Prin Compania Națională de Investiții pe str. Bârzăviței, nr.4, Reșița se construiește Baza sportiva Tip 1 pe un teren în suprafața de 18.377 mp , prin aceasta se propune construirea unei baze sportive care va cuprinde: teren pentru fotbal, teren multifuncțional pentru handbal, baschet, volei și tenis, clădire vestiare, cabină poartă, parcare, alei pietonale, spații verzi. Valoarea totală a investiției este de 5.735.474,42 lei fără TVA. Municipiul Reșița a contractat



execuția de lucrări branșamente apă, canalizare, gaz și energie electrică și proiectarea unui zid de sprijin a cărui valoare totală de realizare a fost de 822.572,39 lei (inclusiv TVA), lucrare recepționată la data de 15.05.2025 prin procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 39533.

7. Reabilitarea și modernizarea grădinițelor și creșelor din Municipiul Reșița- Grădinița cu program prelungit Nr. 2 Reșița

La data de 29.05.2025 prin procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 45796, a fost recepționat obiectivul „Reabilitarea și modernizarea grădinițelor și creșelor din Municipiul Reșița – Grădinița cu program prelungit nr. 2 Reșița” valoarea totală a investiției fiind de 1.770.959,92 lei (fara TVA). Lucrările proiectate și executate au constat în următoarele : extinderea, mansardarea, reabilitarea termică și eficientizarea energetică, refuncționalizarea și recompartimentarea, modificari și reparatii la fațade, învelitori și tâmplării, la construcția existentă corp C1, montare de panouri solare pentru prepararea apei calde, construirea unei anexe pentru centrala termică, reabilitarea instalațiilor și utilităților la construcția existentă corp C1. A fost desființată anexa corp C2 în locul căreia a fost consolidat terenul prin construirea un zid de sprijin și a fost refăcut în totalitate gardul împrejmuitor al obiectivului.

8. Reabilitare Școala Primara Dealu Mare, Str. Badea Cartan Nr. 1, Municipiul Reșița, Caras-Severin

Proiectul se încadrează în REGIO - Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Apelul de proiecte Programul Operațional Regional 2014-2020 - Axa 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC).

Astfel, prezentul proiect are ca obiectiv general reabilitarea infrastructurii educaționale și creșterea accesului și participării la educație a locuitorilor din zona urbana marginalizată. Implicit, proiectul contribuie la reducerea numărului de persoane din cadrul populației marginalizate și creșterea coeziunii sociale a comunităților marginalizate din zona urbana marginalizată Dealu Crucii. Intervenția aferentă Strategiei de Dezvoltare Locală Reșița atinsă prin implementarea proiectului este: H7: Modernizarea și dotarea școlilor și grădinițelor din ZUM. De asemenea, această Intervenție are un caracter integrat cu două Intervenții de tip POCU (soft): S3. Formarea cadrelor didactice, atragerea de noi cadre didactice și S4. Programe de sprijin pentru recuperarea decalajelor de cunoștințe și abilități și facilitarea integrării.



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Scopul acestui proiect a fost de a reabilita Construcția C1 cu funcțiunea Școala Primara si Construcția C2 cu funcțiunea de anexa grupuri sanitare, de pe terenul identificat la nr. cad. 44843. De asemenea, construirea un corp nou de clădire (C3), ce unește cele doua Construcții existente (C3 unește C1 si C2). Totodată, s-a amenajat spațiul aferent acestor construcții, prin îmbunătățirea acestuia, plasarea de mobilier urban, realizarea unui teren de joaca si realizarea gardului de împrejmuire a întregii parcele de teren.

Ca urmare a implementării proiectului, comunitatea din zona urbana marginalizata Dealu Crucii beneficiază de o clădire cu funcțiune de școala reabilitata (C1), alături de modernizarea clădirii cu funcțiune de anexa - grupuri sanitare (C2) si construcția unei clădiri noi, ce le unește pe cele doua existente (C3). S-a avut in vedere, in urma intervenției, restructurarea imaginii de ansamblu a imobilului, refacerea finisajelor exterioare si interioare, sistematizarea pe verticala a incintei, amenajarea curții (realizarea unui teren de joaca, plasarea mobilierului urban, îmbunătățirea spațiului verde, realizarea gardului de împrejmuire) si asigurarea cu echipamente tehnico-edilitare.

Proiectul are o contributie insemnata la procesul de crestere a accesului si participarii la educatie a locuitorilor din zonele marginalizate prin:

- reabilitarea scolii primare;
- cresterea atractivitatii scolii primare;
- amenajarea terenului de sport.

Rezultatele proiectului:

1. Constructiile existente au fost reabilite:

- C1 - functiune de scoala primara, in suprafata de 193,6 mp, nr. cadastral 44843-C1 - reabilitata;
- C2 - functiune de anexa - grupuri sanitare, in suprafata de 57,8 mp, nr. cadastral 44843-C2 - reabilitata.

2. Terenul identificat cu nr. cadastral 44843 a fost reabilitat, avand in vedere faptul ca:

- a fost amenajat spatiul verde;
- a fost amenajat spatiul de joaca;
- a fost realizat gardul de imprejmuire.

3. Corpul nou de cladire (C3), in suprafata de 33,2 mp, ce uneste corpurile C1 si C2 a fost construit.



Valoarea totală a proiectului este 1,300,023.02 lei, din care valoare eligibilă nerambursabilă 1,206,461.56 lei.

9. Renovarea Energetică Moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiului Reșița LOT 5-Republicii nr.9

Pe parcursul anului 2025 au fost finalizate lucrarile, s-a realizat receptia la terminarea lucrarilor pe valoarea finala de **8.350.017,91 lei fara TVA**, au fost incheiate toate contractele de servicii si au fost finalizate toate activitatile proiectului. A fost transmisa cererea de transfer finala si raportul de progres final. S-a raspuns la solicitarile de clarificari in vederea finalizarii proiectului. Contractul de finantare este valabil pana la 28.05.2026.

10. Renovarea energetica a cladirilor rezidentiale multifamiliale din Municipiul Resita-Lot I, Bloc 1, Sc.1-3

Pe parcursul anului 2025 au fost finalizate lucrarile, s-a realizat receptia la terminarea lucrarilor pe valoarea finala de **8.604.340,82 lei fara TVA**, au fost incheiate toate contractele de servicii si au fost finalizate toate activitatile proiectului. A fost transmisa cererea de transfer finala si raportul de progres final. S-a raspuns la solicitarile de clarificari in vederea finalizarii proiectului. Contractul de finantare este valabil pana la 28.05.2026.

11. Renovarea energetica a cladirilor rezidentiale multifamiliale din Municipiul Resita - Lot II, Bloc 3, Sc 1-3

Pe parcursul anului 2025 au fost finalizate lucrarile, s-a realizat receptia la terminarea lucrarilor pe valoarea finala de **8.765.116,99 lei fara TVA**, au fost incheiate toate contractele de servicii si au fost finalizate toate activitatile proiectului. Datorita modificarii cotei de TVA, urmeaza sa fie aditionat contractul de finantare prin care solicitam alocarea unei sume suplimentare de tva pentru a acoperi nevoile proiectului si se va depune cererea de transfer finala respectiv raportul de progres final. Contractul de finantare este valabil pana la 28.05.2026.

12. Reabilitarea Școlii Gimnaziale nr. 8 Resita

Din seria proiecte cu finanțare europeană aflate în portofoliul UAT Mun. Reșița se înscrie și „REABILITAREA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 8 REȘIȚA”, proiect implementat pe o durată de peste 5 ani, în perioada 07.08.2020 – 31.12.2025, în două etape succesive de finanțare, prima prin Programul Operațional Regional 2014–2020 și a doua prin Programul Regional



Vest 2021–2027, având ca obiectiv modernizarea completă a infrastructurii educaționale din municipiu.

În prima etapă, valoarea totală a proiectului a fost de 15.735.790,76 lei, dintre care 15.421.074,95 lei reprezintă valoarea eligibilă nerambursabilă (13.375.422,15 lei din FEDR și 2.045.652,80 lei din bugetul național respectiv cofinanțarea din Bugetul local de 314.715,81). În urma elaborării și aprobării Proiectului tehnic valoarea totală a bugetului proiectului a devenit 17.186.078,79 lei, valoarea eligibilă rămâne la 15.421.074,95 lei.

În cea de-a doua etapă, pentru lucrările nefinalizate, valoarea proiectului a fost de 7.694.456,58 lei, din care 7.520.420,36 lei constituie valoarea eligibilă nerambursabilă distribuită astfel:

- Valoarea eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FES+/FC/FTJ) - 5.575.639,65 lei (74,14%);
- Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național - 1.794.372,31 lei (23,86%);
- Valoarea cofinanțare eligibilă beneficiar (Bugetul local) - 150.408,40 lei (2%);
- Valoarea totală neeligibilă a proiectului, inclusiv TVA neeligibil - 174.036,22 lei.

Prin reabilitarea acestei unități de învățământ s-a dorit realizarea unui complex de factori pentru creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, materializat prin reabilitarea clădirilor și dotarea acestora în vederea asigurării unui nivel ridicat de servicii educaționale, precum și construirea a două terenuri de sport multifuncționale.

Prin proiect a fost reabilitate complet corpul principal al școlii, sala de gimnastică, corp centrală termică și corpul destinat activităților de afterschool, au fost modernizate instalațiile electrice, termice și sanitare, s-a construit și echipat o centrală termică nouă, iar baza sportivă a fost extinsă prin amenajarea a două terenuri multifuncționale dotate cu gazon sintetic, tribune, vestiare modulare, dușuri și spații de depozitare.

Implementarea proiectului a fost finalizată în 31.12.2025

13. Renovarea energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Reșița – Lot 6 , Blocul nr.35

Investiția a fost realizată prin Planul Național de Redresare și Reziliență, conform contractului de finanțare nr. 20608/20.02.2023. Prin realizarea investiției se urmărește îmbunătățirea fondului construit printr-o abordare integrată a eficienței energetice, a consolidării seismice, a



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

reducerii riscului la incendiu și a tranziției către clădiri verzi și inteligente, conferind respectul cuvenit pentru estetică și calitatea arhitecturală a acestuia.

Obiectivul specific este renovarea energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale. Renovarea energetică moderată a clădirilor rezidențiale multifamiliale va asigura reducere minimă a consumului de energie cu cel puțin 50 % în comparație cu consumul anual de energie pentru încălzire dinainte de renovare pentru fiecare clădire, lucru care va trebui să asigure o reducere a necesarului de energie primară de cel puțin 30 % (renovare moderată). Investiția urmărește reabilitarea blocului situat pe b-dul Revoluția din Decembrie, nr. 35, Reșița. Valoarea investiției conform devizului general din Proiectul Tehnic este de **3.325.456,60 lei cu TVA**. Lucrările de execuție au fost începute în 09.09.2024 și finalizate în data de 04.12.2025.

Nr. crt.	Denumire proiect	Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor	Valoare PVRTL	Perioada de garanție
1	Renovarea energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Resita - Lot 6, blocul 35, B-dul Revoluția din Decembrie	103439/04.12.2025	2.069.597,09 lei fără TVA C+M	36 uni

14. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale în Municipiul Resita prin construirea unui număr de două centre de colectare prin aport voluntar

Proiectul își propune înființarea a două centre de colectare prin aport voluntar, în scopul extinderii și modernizării sistemelor de gestionare a deșeurilor din Municipiul Reșița cu accent pe colectarea separată, pe măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziția la economia circulară, prin suplimentarea capacităților de colectare separată, pregătirea pentru reutilizare și valorificare a deșeurilor conducând la controlul și monitorizarea parametrilor de calitate ai mediului. Prin colectarea separată, este permisă reducerea, reutilizarea și valorificarea deșeurilor, în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economie circulară. Investiția va contribui la dezvoltarea unui management eficient al deșeurilor prin existența unor capacități de colectare separată prin pregătirea pentru reutilizare și valorificare a deșeurilor în scopul conformării cu prevederile directivelor specifice și a tranziției la economia circulară, contribuind la colectarea separată a deșeurilor: deșeu de hârtie și carton, deșeu de plastic și metal, deșeu de sticlă, deșeuri periculoase, deșeuri textile, deșeuri electrice și electronice mici, deșeuri obiecte de uz casnic mari, lemn /mobilier, sticlă, anvelope, metal, deșeuri de grădină,



deșeuri din construcții și moloz. CAV 1 este amplasat pe str. Grădiște, la ieșirea din loc. aparținătoare Câlnic, după Stația de Epurare a SC AQUACARAS SA, deservind populația din zona micro I-IV și loc. aparținătoare Câlnic, Moniom, Calea Timișoarei, Calea Caransebeșului. CAV 2 se află amplasat în partea opusă a orașului, în vecinătatea drumului de centură deservind această zonă, inclusiv loc. aparținătoare Secu, Cuptoare, Doman. Amplasamentele vor avea o suprafață minimă de 2418,85 mp, cu acces facil pentru populație și pentru evacuarea materialelor depozitate (conform planurilor de încadrare în zonă anexate la cererea de finanțare). Achiziția echipamentelor a fost realizată în sistem centralizat prin MMAP. Lucrările au fost finalizate, iar în urma semnării de către UAT Reșița a acordurilor subsecvente cu furnizorul contractat de către MMAP, echipamentele se află în curs de livrare și punere în funcțiune. Termen: 30.06.2026. Valoare totală proiect: **9.117.663,47 lei**, inclusiv TVA.

15. Amenajare spațiu de agrement urban, inclusiv străzi și utilități, precum și interconectarea zonei marginalizate Mociur cu cartierele Centru și Govândari printr-o promenadă, pistă de biciclete, reabilitarea și crearea de noi facilități de acces pietonal

Proiectul se încadrează în REGIO - Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Apelul de proiecte

POR/2017/4/4.3/1, Axa prioritară 4 Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de Investiții 4.3 - Oferirea de sprijin

pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunității din zona

urbană marginalizată Mociur prin construirea unui centru multifuncțional în zona identificată alături de amenajarea

spațiului exterior clădirii care să relaționeze atât cu construcția în sine cât și cu promenada pietonală de pe malul râului

Bârzava și reabilitarea porțiunii de drum din strada G.A. Petculescu care asigură atât accesul persoanelor din zona Mociur la

centrul multifuncțional cât și interconectarea ZUM Mociur cu cartierele Centru și Govândari.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Înființarea Centrului multifuncțional prin demolarea construcțiilor existente și realizarea unei construcții noi,

pentru îmbunătățirea accesului persoanelor din zona urbană marginalizată Mociur la activități socio-culturale, educative și

recreative.



2. Asigurarea accesului persoanelor din cadrul comunității marginalizate aparținătoare zonelor de tip ghetou cu

blocuri din Cartierul Mociur la serviciile socio-culturale, educative și recreative oferite de Centrul Multifuncțional și la zona

centrală a orașului prin modernizarea și reabilitarea drumului de acces din cartierul Mociur.

3. Restructurarea urbanistică a arealului zonei urbane marginalizate Mociur și crearea unui nou spațiu public

urban, prin crearea de spații publice amenajate, adiacente Centrului Multifuncțional, ce vor funcționa ca spații de agrement

urban pentru relaxare și recreere.

1. Clădirea centrului multifuncțional din zona Mociur construită

2. Drum reabilitat care conectează zona marginalizată Mociur cu cartierele Centru și Govândari - porțiune din

strada G.A.Petculescu, către centrul multifuncțional

3. Înființarea de spații urbane pentru desfășurarea de activități socio-culturale, educative și de petrecere a

timpului liber care să încurajeze coeziunea socială, dezvoltarea personală a persoanelor din zona asigură integrarea

persoanelor care locuiesc în zona urbană marginalizată Mociur în viața socială și culturală a orașului.

4. Populația care trăiește în zonele cu intervenții în regenerarea fizică, economică și socială a comunităților

marginalizate din municipii reședința de județ/nr. Persoane – 904 persoane

5. Înființarea de spații verzi adiacente Centrului Multifuncțional, ce funcționează ca spații de agrement urban

pentru relaxare și recreere, ce conduc la integrarea persoanelor care locuiesc în zona urbană marginalizată Mociur în viața

socială și culturală a orașului

Valoarea totală a proiectului este de 28,755,651.22 lei, din care valoare eligibilă nerambursabilă 22,362,703.47 lei.

16. Renovarea energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale din Municipiul Reșița – Lot 3 Republicii bloc

Pe parcursul anului 2025 au fost finalizate lucrările, s-a realizat recepția la terminarea lucrărilor pe valoarea finală de **8.767.638,32 lei fara TVA**, au fost încheiate toate contractele de servicii și au fost finalizate toate activitățile proiectului. Datorită modificării cotei de TVA, urmează să fie adăugat contractul de finanțare prin care solicităm alocarea unei sume suplimentare de TVA pentru a acoperi nevoile proiectului și se va depune cererea de transfer finală respectiv raportul de progres final. Contractul de finanțare este valabil până la 28.05.2026.



17. Reabilitarea și modernizarea fondului locativ existent-reabilitarea blocului Camin nr.2 de locuinte sociale si demolarea blocului Camin nr.1 de locuinte sociale, cartier Mociur-Municipiul Resita

Proiectul este încadrat în categoria proiectelor etapizate conform OUG 36/2023 și este finanțat astfel:

- Etapa I în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 (POR 2014-2020)
- Etapa II în cadrul Programului Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027 (POIDS)

Obiectivul general al proiectului îl constituie crearea condițiilor necesare pentru integrarea a 910 persoane din cadrul populației marginalizate și creșterea coeziunii sociale a comunităților marginalizate din zona urbana marginalizata Mociur. Intervențiile aferente Strategiei de Dezvoltare Locala Reșița atinse prin implementarea proiectului sunt: H1. Renovarea stocului locativ public, H10. Dezvoltarea de spatii publice moderne si sigure, ca loc de joaca pentru copii, sport si recreere pentru adulți.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Reabilitarea a 50 de apartamente (12 sunt garsoniere, 28 sunt apartamente cu 2 camere - tip 1 si tip 2, si 10 sunt apartamente cu 3 camere) în cadrul clădirii pentru 50 de familii.

2. Creșterea siguranței și nivelului calității vieții persoanele ce trăiesc în Zona Urbana Marginalizata vizata direct de investiție prin demolarea clădirii denumite Cămin nr. 1 Mociur și amenajarea și crearea de spatii verzi, alei pietonale, un spațiu de joaca și un spațiu de tip piațeta, crearea a 30 de locuri de parcare, realizarea iluminatului public

Proiectul este realizat de Municipiul Reșița în cadrul contextului de Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC). Astfel, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Zonelor Urbane Marginalizate (ZUM) identificate în Municipiul Reșița sunt cuprinse masuri al caror obiectiv este sa remedieze problemele de segregare și excludere din punct de vedere economic și social, precum și sa contribuie la regenerarea urbana a zonelor marginalizate din municipiu. Investițiile au fost gândite a fi implementate în perimetrul ZUM-urilor, pentru a contribui la diminuarea decalajului cu privire la calitatea fondului construit rezidențial (cu accent pe stocul de locuinte publice), a accesibilitatii rutiere și pietonale și a spatiilor publice (insalubre, insuficiente ca spatiu și dotare și contribuind la exacerbarea barierelor de acces spre ZUM-uri).



Valoarea totală a proiectului este de 12.716.063,74 lei inclusiv TVA lei, din care valoare eligibilă aferentă Programului Operațional Regional 2014-2020 4.349.794,55 lei inclusiv TVA și valoarea eligibilă aferentă Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 6.325.760,00 lei inclusiv TVA.

18. Extinderea stocului locativ public pentru construcții de locuințe sociale în Zona Urbană Funcțională nr. 4 – Cartier Stavila și Marginea pentru populația din zonele urbane marginalizate – Etapa I

Prin realizarea acestei investiții, UAT Municipiul Reșița vizează îmbunătățirea calității vieții, reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie, creșterea coeziunii sociale și îmbunătățirea mediului de viață.

Sursa de finanțare: Proiectul a fost finanțat prin Programul de construcții de locuințe sociale conform legii nr. 114/1996 și buget local.

Fiecare bloc are 22 de apartamente, în total 44 de apartamente (bloc 1 și bloc 2) ce pot acomoda 44 de familii. Tipul apartamentelor – cele 2 blocuri conțin un total 40 de apartamente a câte 2 camere și 4 apartamente a câte 3 camere.

La parter, etaj 1 și la etajul 2 au fost compartimentate câte 6 apartamente/etaj, cu 2 camere, iar la etajul 3 au fost compartimentate 4 unități locative - 2 apartamente cu 2 camere și 2 apartamente a câte 3 camere pentru fiecare bloc în parte.

Valoarea totală a proiectului este de 18.269.869,40 lei inclusiv TVA. În luna decembrie 2025 a avut loc recepția la terminarea lucrărilor.

19. Reabilitarea căii de acces str. Feroviarului – str. Dealu Mare pentru extinderea transportului public

Obiectivul general al proiectului l-a constituit creșterea accesibilității și conectivității cartierelor marginalizate, pentru facilitarea accesului rapid și în siguranță al celor din cartiere la servicii publice și oportunități de muncă, Măsura nr. 2. Modernizarea drumurilor de acces spre ZUM Dealu Crucii și ZUM Mociur, pentru extinderea transportului public și accesibilitatea (mai) facilă a echipajelor de intervenție, Fișa de intervenție H5 „Reabilitarea cailor de acces Str. Feroviarului - Str. Dealu Mare pentru extinderea transportului public”.

Rezultatele proiectului:

1. Nivel al calității vieții crescut pentru 1165 persoane ce trăiesc în Zona Urbană Marginalizată vizată direct de investiție, ca urmare a refacerii căilor de acces.



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

2. Acces crescut al populației din zonele marginalizate din Reșița la spații publice de calitate, diverse ca funcțiuni și adaptate nevoilor și cerințelor comunității.
3. Accesibilitate și conectivitate crescută a zonelor marginalizate, ca urmare a facilitării accesului rapid și în siguranță al celor din cartiere la servicii publice și oportunități de muncă, introducerii zonei în rețeaua de transport în comun a orașului (această zonă nu a beneficiat niciodată de transport în comun) și îmbunătățirii accesului la stațiile de transport în comun.
4. Infrastructura de utilități publice reabilitată pe străzile Oituz, Feroviarului, Dealu Mare, Vârfului, Badea Cârțan, Nikolaus Lenau, Ștefan cel Mare prin realizarea iluminatului stradal – 53 stâlpi noi/corpuri înlocuite și prin realizarea sistemului de preluare și evacuare a apelor pluviale.
5. Finalizarea amenajării a 2133,56 m din trama stradală pe străzile Oituz, Feroviarului, Dealu Mare, Vârfului, Badea Cârțan, Nicolaus Lenau, Ștefan cel Mare supuse reabilitării prin reabilitarea zonei rutiere și pietonale, montarea de 43 indicatoare rutiere, asigurarea accesului către proprietăți.
6. Reabilitarea unei Suprafețe de 13140 mp a infrastructurii rutiere.
7. Realizarea unei Valori ținta de 17405 mp a indicatorului de realizare "Spațiu deschis creat sau reabilitat în zonele urbane".

Proiectul s-a încadrat în REGIO - Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Apelul de proiecte Programul Operațional Regional 2014-2020 - Axa 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC) și a fost finalizat la data de 31.12.2025.

Valoarea totală a proiectului este de 8.261.635,24 lei, din care valoare eligibilă nerambursabilă 3.818.305,40 lei.

PROIECTE IN PARTENERIAT

1. Construire Creșa Mică Tip , FN, Aleea Roman

Beneficiar investiție pe perioada de execuție este Compania Națională de Investiții.

Municipiul Reșița a finalizat în anul 2024 execuția de lucrărilor de bransamente apă, canalizare, gaz și energie electrică în valoare totală de 512.085,00 lei (inclusiv TVA).

Lucrări finalizate, PV recepție nr. 15113/25.03.2025

2.Locuințe destinate închirierii, specialiști în sănătate, județul Caraș-Severin, Municipiul Reșița, zona Stavila, str. Scorușului nr.20



Administrația locală își îndreaptă atenția spre cetățeni și nevoile imediate ale acestora în încercarea de a opri migrarea acestora spre alte orașe din România sau peste granițele țării și de a-i aduce înapoi pe cei plecați. Nevoile acestora sunt legate de accesul la servicii de sănătate de calitate, siguranță, infrastructură de transport, infrastructură edilitară, mediu curat etc. Realizarea acestor locuințe contribuie la stabilirea locală a unui număr mai mare de specialiști în sănătate și stoparea exodului de cadre medicale. Proiectul la faza Studiu de Fezabilitate propune realizarea unui ansamblu de 36 de apartamente de locuit distribuite în 4 cladiri independente. Agenția Națională pentru Locuințe a încheiat Contractul nr. 191/29.08.2023 pentru servicii de proiectare și execuție lucrări. Valoarea investiției este de **34.479.655,62 lei (inclusiv TVA)** din care **26.950.507,70 lei** de la bugetul de stat și **7.529.147,92 lei** de la bugetul local. La data de 13.11.2025 s-a predat amplasamentul către antreprenor iar Ordinul de începere a lucrărilor a fost dat de către Agenția Națională pentru Locuințe - Oficiul Regional pentru Locuințe Vest Timișoara începând cu data de 22.01.2026 având termen de execuție lucrări - 24 luni.

3.Reabilitare/Modernizare infrastructură feroviară Reșița Nord – Timișoara Nord cu extensie Voiteni – Stamura Moravița – frontieră

Prin realizarea proiectului de reabilitare/modernizare a liniei ferate Reșița Nord – Timișoara Nord cu extensie Voiteni – Stamura Moravița - Frontieră, se preconizează asigurarea unei conexiuni rapide cu o reducere substanțială a duratei călătoriei între reședințele de județ Reșița și Timișoara, respectiv punctul de trecere a frontierei dintre România și Serbia la Moravița și aeroportul internațional „Traian Vuia”, o îmbunătățire substanțială a infrastructurii feroviare care să permită sporirea vitezei maxime la 120 km/h pentru trenurile de călători și de 80 km/h pentru trenurile de marfă, pe tronsoane cât mai lungi, asigurarea gabaritului de electrificare, amenajarea stațiilor pentru asigurarea interoperabilității în ceea ce privește lungimea liniilor, gabaritul de încărcare, facilități pentru persoane cu nevoi speciale, conformitatea infrastructurii și suprastructurii de cale ferată cu parametri tehnici prevăzuți în cadrul legislativ, în standardele și reglementările naționale și europene în vigoare, asigurarea siguranței depline și a confortului sporit pentru pasageri prin sisteme de supraveghere, avizare, informare și sonorizare avansate, montare de instalații de telecomunicații digitale, echipamente pentru aplicații informatice, instalații de radiocomunicații, cablu de fibră optică. Acest obiectiv are 2 componente și anume componenta A **Timișoara – Stamura Moravița – frontieră**: valoare estimată este de 422 milioane de euro cu finanțare prin Programul Operațional Transport POT



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

2021-2027) și componenta B **Reșița N – Voiteni** cu o valoare estimată la 285 milioane de euro din care reînnoire cale de rulare **Reșița Nord – Voiteni**, valoarea estimată fiind de 122 milioane de euro cu sursă de finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență. Proiectul *“Reînnoirea căii de rulare pe tronsonul liniei CF Reșița Nord-Voiteni”* are ca obiect înlocuirea elementelor suprastructurii căii ferate, respectiv a șinelor, a traverselor, a prinderilor, a pietrei sparte, cât și a aparatelor de cale, adaptarea elementelor de siguranță a traficului feroviar la noile cerințe (demontare, inventariere, conservare, remontare, reglaj și reînnoirea (refacția) căii de rulare pe tronsonul liniei CF Reșița Nord - Reșița Sud care este necesară pentru a asigura: creșterea siguranței traficului pe acest tronson, creșterea capacității de circulație, reducerea timpului de deplasare și diminuarea costurilor privind întreținerea/mentenanța căii de rulare.

În urma aditionării protocolului de implementare al proiectului, la data de 8 mai 2025, UAT Municipiul Resita a predat către CNCF CFR SA, cu titlu gratuit, toate documentatiile necesare obtinerii finantarii prin PNRR si a derularii proiectului, mai precis:

I. Expertize tehnice aferente obiectivului de investiție Reabilitare/Modernizare infrastructură feroviară Reșița Nord – Timișoara Nord cu extensie Voiteni – Stamura Moravița – Frontieră , documentație asumată de către Comisia de Recepție formată din reprezentanții asocierii și reprezentantul legal al Autorității Contractante Desemnate prin Procesul Verbal de Recepție nr. 50687/27.07.2022

II. Studii topografice aferente obiectivului de investiție Reabilitare/Modernizare infrastructură feroviară Reșița Nord – Timișoara Nord cu extensie Voiteni – Stamura Moravița – Frontieră , documentație asumată de către Comisia de Recepție formată din reprezentanții asocierii și reprezentantul legal al Autorității Contractante Desemnate prin Procesul Verbal de Recepție nr. 50688/27.07.2022

III. Studii teren aferente obiectivului de investiție Reabilitare/Modernizare infrastructură feroviară Reșița Nord – Timișoara Nord cu extensie Voiteni – Stamura Moravița – Frontieră , documentație asumată de către Comisia de Recepție formată din reprezentanții asocierii și reprezentantul legal al Autorității Contractante Desemnate prin Procesul Verbal de Recepție nr. 50689/27.07.2022

IV. Studiul de Prefezabilitate aferent obiectivului de investiție Reabilitare/Modernizare infrastructură feroviară Reșița Nord – Timișoara Nord cu extensie Voiteni – Stamura Moravița – Frontieră , documentație asumată de către Comisia de Recepție formată din reprezentanții



asocierii și reprezentantul legal al Autorității Contractante Desemnate prin Procesul Verbal de Recepție nr. 50691/27.07.2022

V. Documentația tehnico-economică – definită în ghidul PNRR – aferentă lucrărilor de Reînnoire infrastructură feroviară pentru secțiunea "Reșița Nord - Voiteni", documentație asumată de către Comisia de Recepție formată din reprezentanții asocierii și reprezentantul legal al Autorității Contractante Desemnate prin Procesul Verbal de Recepție nr. 53085/12.06.2024

VI. Documentația necesară în vederea obținerii finanțării proiectului în cadrul PNRR, documentație asumată de către Comisia de Recepție formată din reprezentanții asocierii și reprezentantul legal al Autorității Contractante Desemnate prin Procesul Verbal de Recepție nr. 53085/12.06.2024

VII. Documentația de atribuire pentru achiziția publică a lucrărilor, documentație asumată de către Comisia de Recepție formată din reprezentanții asocierii și reprezentantul legal al Autorității Contractante Desemnate prin Procesul Verbal de Recepție nr. 53085/12.06.2024

VIII. Documentația de atribuire pentru achiziția publică a Supervizării pentru Proiectarea și Execuția menționate mai sus, documentație asumată de către Comisia de Recepție formată din reprezentanții asocierii și reprezentantul legal al Autorității Contractante Desemnate prin Procesul Verbal de Recepție nr. 53085/12.06.2024

IX. Studiul de Fezabilitate aferent obiectivului de investiție Reabilitare/Modernizare infrastructură feroviară Reșița Nord – Timișoara Nord cu extensie Voiteni – Stamura Moravița – Frontieră , documentație asumată de către Comisia de Recepție formată din reprezentanții asocierii și reprezentantul legal al Autorității Contractante Desemnate prin Procesul Verbal de Recepție nr. 28911/02.04.2025.

4. Construire Bază sportivă TIP 1, str. Bârzăviței, nr. 4

Beneficiar investiție pe perioada de execuție este Compania Națională de Investiții.

Municipiul Reșița a contractat execuția de lucrări bransamente apă, canalizare, gaz și energie electrică și proiectarea și execuția unui zid de sprijin . Valoarea totală realizare zid de sprijin este de 822.572,39 lei inclusiv TVA.

Construire zid de sprijin – finalizat – PV receptie nr. 39533/15.05.2025

Stadiul fizic proiect – în execuție – realizat 82% (conf.adresa 583/CNI/13.01.2026).

5. Construire Spital Județean de Urgență” situat pe raza municipiului Reșița



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Investiția face obiectul Acordului de cooperare încheiat între UAT-urile Județul Caraș-Severin și Municipiul Reșița. Conform acordului de cooperare, partenerii au convenit ca U.A.T. Municipiul Reșița, prin Consiliul Local al Municipiului Reșița, să fie desemnată ca Autoritate contractantă asociată desemnată mandatată pentru derularea procedurilor de achiziție publică în întregime.

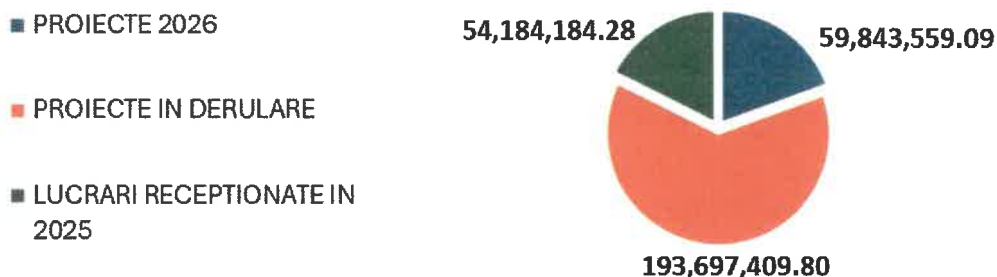
Obiectivul principal al construirii spitalului județean de urgență îl constituie activitatea susținută pentru asigurarea și îmbunătățirea stării de sănătate a populației, bazată pe servicii medicale moderne și eficiente, pe echipamente de ultima generație.

Municipiul Reșița în baza Masterplanului și a Studiului de Prefezabilitate a contractat „Servicii de proiectare (Întocmirea de studii topografice vizate OCPI, studii geotehnice, documentatii pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor precum și orice alte categorii de studii și documentații pentru obținerea de avize/autorizații care sunt necesare pentru fundamentarea documentațiilor tehnico-economice și obținerea autorizației de construire, Studiu de Fezabilitate, Proiect pentru autorizarea executării lucrărilor, Proiect de organizare a execuției lucrărilor și Proiect tehnic de execuție și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, pentru obiectivul de investiții Construire Spital Județean de Urgență, situat pe raza municipiului Reșița, valoarea contractului fiind de 4.801.183,53 lei fără TVA, având ca sursă de finanțare bugetul local UAT- Județul Caraș-Severin prin Consiliul Județean Caraș-Severin în asociere cu Municipiul Reșița prin Consiliul Local. În octombrie 2024 a fost predat și recepționat Proiectul tehnic al investiției. Valoare totală a investiției ,conform Devizului general, este de 1.387.780.229,80 lei cu TVA.

Municipiul Reșița a depus în decembrie 2024 documentele necesare accesării unei finanțări prin Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești ce se derulează prin Direcția Generală Programe de sănătate. In acest moment, proiectul se afla in faza de evaluare de catre finantator.



PROIECTE PRIMARIA RESITA (EUR cu TVA)



3.Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Direcția Urbanism prin Compartimentul Urbanism, în cursul anului 2025 și-a desfășurat activitatea în cele 2 direcții principale reglementate de legislația în vigoare și anume în domeniul urbanismului și domeniul construcțiilor de pe raza unității administrativ teritoriale a Municipiului Reșița.

Capitolul I. Domeniul Urbanismului

Activitatea de urbanism se desfășoară în baza reglementărilor din Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, Planul Urbanistic General al Municipiului Reșița aprobat prin HCL nr. 92/06.04.2011 și prelungit prin HCL nr. 94/30.03.2021, Regulamentul Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism aprobat prin HCL nr. 6/31.01.2018, Procedura de elaborare, avizare și aprobare a Planurilor Urbanistice Zonale aprobată prin HCL nr. 7/31.01.2018, Procedura de elaborare, avizare și aprobare a Planurilor Urbanistice de Detaliu aprobată prin HCL nr. 8/31.01.2018.

În cursul anului 2025, Compartimentul Urbanism și-a desfășurat activitatea în domeniul urbanismului privind Planul Urbanistic General al Municipiului Reșița și 4 Planuri Urbanistice Zonale.

Pentru ca Municipiul Reșița să se poată dezvolta conform prevederilor din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană din perioada 2022-2030, s-au făcut demersuri pentru proiectul “Reactualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Reșița” care s-a aprobat în Consiliul Local Reșița prin HCL nr. 191 din 28.04.2022.

În acest sens, a fost depusă cererea de finanțare la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, iar la data de 21.11.2022 s-a încheiat contractul de finanțare din fonduri PNRR în valoare totală de 10.380.399,04 lei.

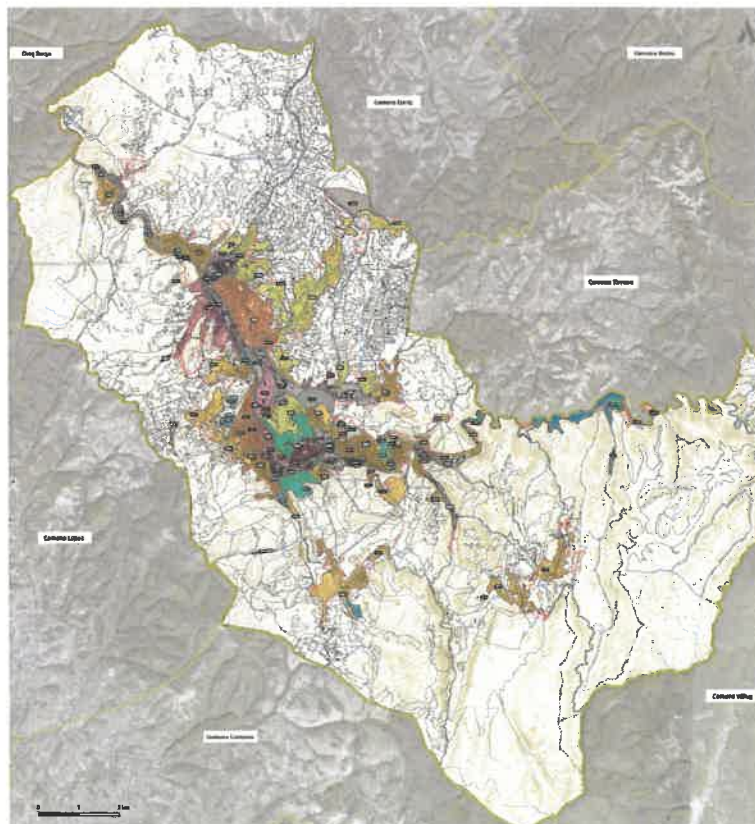


Acest proiect de **“Reactualizare a Planului Urbanistic General al Municipiului Reșița”** va determina în viitor tipul de construcții pe fiecare zonă în parte, infrastructura orașului, zonele verzi, străzile, dezvoltarea transportului local, dezvoltarea economică locală pentru antreprenoriile actuale și viitoare, dezvoltarea industrială, dezvoltarea sistemului de învățământ, dezvoltarea sistemului de sănătate, dezvoltarea zonelor de locuire pentru cetățeni, precum și dezvoltarea zonelor de sport și agrement.

De asemenea, proiectul include și realizarea unui număr de 45 de stații de reîncărcare autovehicule electrice pe raza municipiului care să asigure în viitor infrastructura pentru un transport electric nepoluant pentru Reșița.

În acest sens, în anul 2023 s-a început implementarea proiectului **“Reactualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Reșița”** prin **demararea Etapei 1** care s-a finalizat în luna ianuarie 2024, constând în diagnosticul general și diagnosticul prospectiv al dezvoltării spațiale al Municipiului Reșița.

Aceste studii de fundamentare au drept scop să stabilească relațiile dintre diferitele domenii în vederea identificării problemelor și stabilirea priorităților de soluționare în funcție de complexitate.





În decursul anului 2025 s-a desfășurat Etapa 3 și anume **DOCUMENTATIILE PENTRU OBTINEREA AVIZELOR ȘI A ACORDURILOR NECESARE.** În această etapă s-au depus documentațiile specifice la instituțiile avizatoare și s-au obținut 33 de avize pentru PUG.

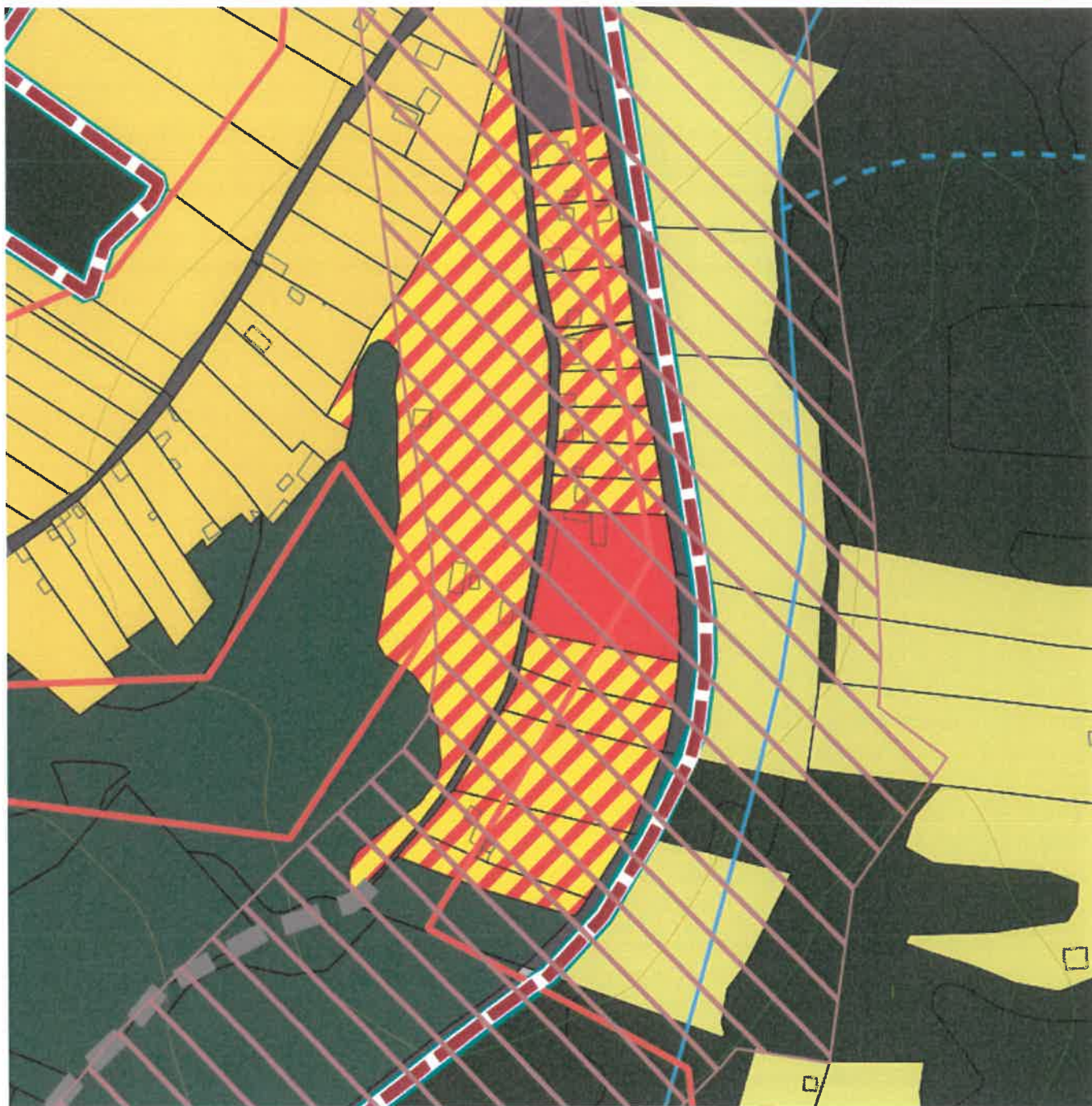
Având în vedere că Planul Urbanistic General cuprinde prevederi pe termen mediu și lung cu privire la delimitarea zonelor în care se preconizează operațiuni de regenerare urbană, au fost delimitate zone pe limite cadastrale și omogene din punct de vedere funcțional, cum ar fi : zone centrale, zone istorice, zone construite protejate, zone mari ansambluri de locuit, zone locuințe de comunități defavorizate, așezări informale, zone de reconversie funcțională (situri industriale dezafectate, situri militare dezafectate, situri cu infrastructuri majore de dezafectare).

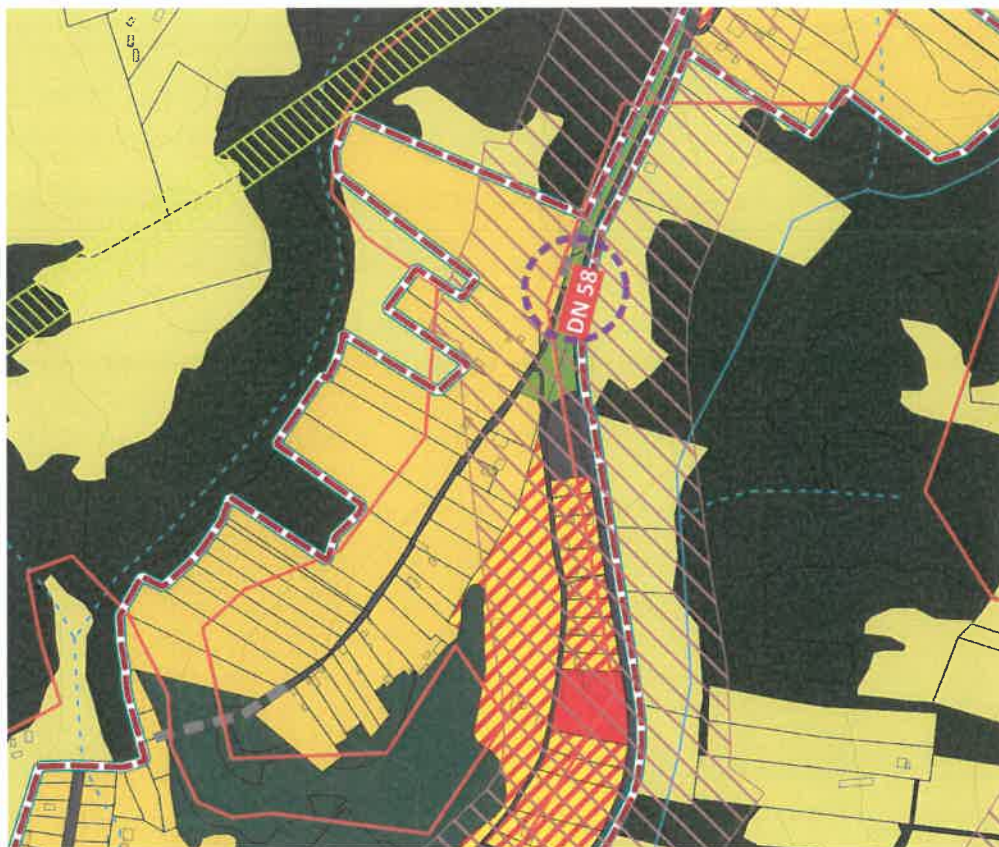
Având în vedere că reactualizarea PUG-lui se va finaliza în cursul anului 2026, iar lucrările de construire, până la aprobarea noului PUG, se pot realiza doar în baza Planului Urbanistic General aprobat în 2011, au fost demarate de către persoane fizice și juridice un număr de 4 Planuri Urbanistice Zonale pentru diferite scopuri și zone teritoriale.

Astfel, în zona Calea Caransebeșului, în luna ianuarie 2025 a fost demarat **PUZ – Construire casă unifamilială P+E, anexe și împrejmuire**, iar în luna februarie 2025 a fost demarat **PUZ- Construire clădire SAD în regim P+1E.** Ambele documentații de urbanism au fost solicitate de către o persoană fizică pentru terenuri proprietate personală. Aceste terenuri nu sunt reglementate din punct de vedere urbanistic, iar prin aceste documentații se propun aliniamente, retrageri, accese, utilități, regim de înălțime, accese și aspecte arhitecturale ale construcțiilor.



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA





Tot în luna ianuarie 2025, în zona Minda, a fost demarat de către o societate comercială, **PUZ – Funcțiuni mixte, servicii și comerț, sală evenimente, spații de cazare, spații de agrement.** Acest Plan Urbanistic Zonal reglementează o parcelă în vederea schimbării destinației din zonă destinată unităților industriale și depozitare într-o zonă de imobile pentru diverse servicii și activități.

În zona Triaj a Municipiului Reșița, în luna septembrie 2025, s-a demarat **PUZ – Construire locuință**, al cărui beneficiar este o persoană fizică, proprietară a parcelei care face obiectul documentației urbanistice care reglementează indicatorii urbanistici de aliniament, înălțime, accese.

Totodată, în cursul anului 2025 au fost eliberate de către Compartimentul Urbanism un număr de **70 Avize de Publicitate temporară** a căror valoare de încasare totală din taxe a fost de **28.296 lei**.

De asemenea, au fost eliberate **62 de Avize Urbanism** în principal pentru terase sezoniere, iar valoarea totală a încasărilor din taxe a fost de **27.675 lei**.

În privința nomenclurii stradale, au fost eliberate 238 adeverințe de adresă a căror valoare totală din taxe a fost de **2.380 lei**.



Capitolul II. Domeniul Construcțiilor

Activitatea privind lucrările de construire este reglementată în principal de Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.

În cursul anului 2025, Compartimentul Urbanism a eliberat **222 autorizații de construire**, valoarea totală încasată din taxa de autorizare fiind de **258.167,40 lei**. Structura autorizațiilor de construire eliberate în funcție de scopul solicitării este următoarea:

- 43 autorizații de construire pentru locuințe unifamiliale noi sau extinderi la cele existente ;
- 17 autorizații de construire pentru amenajări interioare locuințe;
- 4 autorizații de construire pentru spații comerciale;
- 15 autorizații de construire pentru mijloace de publicitate;
- 6 autorizații de construire pentru spații de producție și hale;
- 3 autorizații de construire pentru spații verzi, străzi și parcări;
- 18 autorizații de construire pentru împrejurimi și anexe gospodărești;
- 13 autorizații de construire pentru bransamente și racorduri la utilități;
- 103 autorizații de construire pentru alte lucrări care presupun autorizarea.

În perioada anului 2025, Direcția Urbanism a eliberat **486 certificate de urbanism** a căror valoare totală încasată din taxele aferente a fost de **14.616,92 lei**. Structura certificatelor de urbanism eliberate în funcție de scopul solicitării este următoarea:

- 55 certificate de urbanism pentru locuințe unifamiliale noi și extinderi la cele existente;
- 17 certificate de urbanism pentru amenajări interioare locuințe;
- 6 certificate de urbanism pentru spații comerciale;
- 7 certificate de urbanism pentru instituții publice;
- 20 certificate de urbanism pentru mijloace de publicitate;
- 11 certificate de urbanism pentru spații de producție și hale;
- 1 certificate de urbanism pentru mobilier urban;
- 2 certificate de urbanism pentru spații verzi, străzi și parcări;
- 33 certificate de urbanism pentru împrejurimi și anexe gospodărești;
- 26 certificate de urbanism pentru bransamente și racorduri la utilități;
- 172 certificate de urbanism pentru operațiuni notariale;



- 136 certificate de urbanism pentru alte lucrări.

De asemenea, au fost **prelungite 32 certificate de urbanism** pentru care a fost încasată suma totală de **158,87 lei** și au fost **prelungite 35 autorizații de construire** a căror valoare totală de încasare a taxelor aferente a fost de **13.863,29 lei**.

În anul 2025, au fost anunțate **începeri de lucrări** la un număr de **146 autorizații de construire**.

Au fost **recepționate și încheiate 98 autorizații de construire**, iar valoarea totală încasată din taxele de regularizare este de **140.936,85 lei**.

Pe parcursul anului 2025, au fost eliberate **48 de certificate atestare edificare a clădirii** în vederea întabulării în cartea funciară, iar valoarea încasată din taxe a fost de **19.200 lei**.

Au fost soluționate în jur de **506 solicitări, sesizări și reclamații** din partea cetățenilor și s-au întocmit **24 procese verbale de constatare a contravenției** pentru lucrări executate fără obținerea autorizației de construire în valoare totală de **56.000 lei**.

În anul 2025, **valoarea totală încasată** de către primăria Municipiului Reșița din activitatea Compartimentului Urbanism a fost de **561.294,33 lei**.

3.1.Serviciul Gospodărie Urbană

Serviciul Gospodărie Urbană este serviciul de specialitate care asigură îndeplinirea sarcinilor din domeniul edilitar-gospodăresc, este structurat pe șase compartimente și are în componență **13 + 1 funcționari publici(10 posturi ocupate, 3 posturi vacante și 1 post cu delegare de atribuții la Direcția Urbanism)**;

În anul 2025 au fost înregistrate în cadrul serviciului un număr de 1520 sesizări care au fost soluționate în termenele prevăzute de lege.

Au fost aplicate 29 sancțiuni contravenționale persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea prevederilor actelor legislative referitoare la obligația de a întreține în stare corespunzătoare imobilele și împrejurimile acestora, buna gospodărire a municipiului, normele privind lucrările tehnico-edilitare executate pe domeniul public precum și nerespectarea prevederilor serviciului de transport în regim de taxi.

- s-au urmărit problemele, care vizează activitățile edilitar-gospodărești, prin care se asigură buna gospodărire, păstrarea curățeniei, respectarea normelor de igienă precum și înfrumusețarea localităților. O serie de atribuții sunt cuprinse în Ordonanța Guvernului nr. 21/30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, art.8 și art. 10, cât și în hotărâri ale Consiliului local ce vizează în mod special acțiuni specifice de gospodărire -HCL 60/2020 privind stabilirea unor măsuri necesare pentru buna gospodărire a municipiului Reșița, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

- s-a asigurat evidența corespondenței, redactarea, circulația acesteia și s-a urmărit rezolvarea tuturor sesizărilor și a reclamațiilor apărute, în termenul legal;
- s-a asigurat documentația necesară întocmirii/modificărilor Hotărârilor Consiliului Local și Dispozițiilor Primarului specifice Serviciului;
- au fost monitorizate lucrările efectuate de către Serviciul Public-Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat și Deszăpezire Reșița;
- s-au urmărit acțiunile de dezăpezire în municipiu conform sectorizărilor și graficelor stabilite;
- a fost coordonată activitatea Asociațiilor de Proprietari în vederea realizării scopurilor și a sarcinilor ce le revin, în conformitate cu legislația în vigoare;
- a fost propusă și s-a urmărit respectarea programului pentru campaniile de curățenie;
- au fost întocmite proceduri privind achiziționarea mobilierului urban nou și propune înlocuirea acestuia în zonele unde cel vechi este deteriorat sau completarea unde este cazul.
- au fost atenționați agenții economici, asociațiile de proprietari /administratori, proprietarii de imobile asupra obligațiilor ce le revin cu privire la curățirea zăpezii de pe trotuarele aferente sediilor, imobilelor ce la dețin sau le administrează;
- a fost monitorizată și controlată activitatea tuturor operatorilor de servicii de utilitate publică (transport, iluminat, salubritate, apă și canalizare).

COMPARTIMENTUL PENTRU RELAȚII CU OPERATORII DE SERVICII

În conformitate cu prevederile din sarcinile de serviciu ale *Compartimentului pentru Relații cu Operatorii de Servicii*, pe perioada mai sus menționată, s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost monitorizați operatorii de servicii din municipiul Reșița, în special deținătorii de rețele subteran edilitare, în ceea ce privește gospodărirea acestor rețele, intervențiile și reparațiile;
- s-au eliberat un număr de 442 permise de spargere/intervenție pentru lucrările de pe raza municipiului Reșița, în valoare totală de 91883,69 lei, din care:
 - permise de intervenție 232 în valoare de 44386,95 lei;
 - permise de spargere 210 în valoare de 47496,74 lei.
- au fost aplicate 21 sancțiuni contravenționale, avertismente persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea prevederilor actelor legislative în cuantum de 10000 lei;
- s-a urmărit încasarea taxelor de eliberare a permiselor enunțate mai sus;
- s-au verificat cererile de execuție și reparații tehnico-edilitare, bransamente (racorduri de apă, canalizare, gaze, electricitate, telecomunicații);
- s-au predat amplasamentele în vederea începerii lucrărilor –respectiv procese verbale de predare amplasamente
- s-a urmărit respectarea prevederilor HCL 366/2019 privind aprobarea Normelor privind lucrările tehnico-edilitare care se execută pe domeniul public, a Permisului de spargere/intervenție și a Procesului verbal de predare-primire amplasament pentru spargere,



cu modificările și completările ulterioare precum și modul de desfășurare a lucrărilor, a calității lor și refacerea zonelor afectate .

- monitorizează, controlează și verifică activitatea operatorului cărui a fost atribuit contractual de delegare a gestiunii pentru serviciul de apă-canal din municipiu;

- a luat măsuri de sancționare contravențională a celor ce încalcă termenele prevăzute în permise precum și a celor care nu respectă prevederile din permisul de spargere/intervenție și actelor normative care stau la baza emiterii acestora

- a emis comenzi pentru efectuarea lucrărilor de întreținere la rețelele de canalizare pluvială și urmărește realizarea acestora, în teren.

- a verificat execuția lucrărilor de întreținere la rețeaua de apă pluvială conform actelor normative în vigoare;

- s-au monitorizat lucrările de întreținere efectuate de Serviciul Public Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire de pe comenzile înaintate și au fost întocmite procesele verbale de constatare execuție lucrări.

COMPARTIMENTUL PENTRU TRANSPORT ȘI SIGURANȚA CIRCULAȚIEI

Serviciul de transport în regim de taxi:

- au fost întocmite pentru vizare și prelungire un număr de 207 autorizații taxi fiind preluate pe bază de opis documentele de autorizare;
- au fost modificate un număr de 16 autorizații taxi și autorizații de transport, în urma modificărilor apărute la dosarele de autorizare;
- au fost înlocuite un număr de 15 autovehicule taxi;
- au fost întocmite un nr. de 23 contracte de delegarea gestiunii a serviciului de transport în regim de taxi;
- au fost întocmite și eliberate un număr de 13 caziere de conduită profesională, prin care se verifică și condițiile de cazier auto;
- s-au actualizat bazele de date existente atât la autorizarea taxi cât și la toți șoferii existenți în baza de date care sunt în număr de 380;
- Registrul special cu autorizațiile taxi este actualizat permanent;
- au fost efectuate un număr de 2 controale taxi;

În principal se monitorizează modul de desfășurare al activității de transport în regim de taxi în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a H.C.L. Nr. 14/2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și desfășurare a serviciului de transport în regim de taxi și de închiriere pe raza municipiului Reșița, cu modificările și completările ulterioare.

Taxe totale încasate la taxi 73.415 lei.

Serviciul de înregistrare vehicule, moped, utilaje:

În baza Ordinului 181/2024 s-a actualizat Regulament de înregistrare și radiere a vehiculelor stabilit de O.U.G. nr. 195/2002 republicată cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin H.C.L. NR. 190/2025, toți deținătorii de vehicule care nu sunt supuse



înmatriculării sunt obligați să le înregistreze după caz la Consiliul Local Reșița înainte de a le pune în circulație și să solicite radierea lor din evidență, după caz.

Această activitate se desfășoară cu avizul Direcției Regim Permise Auto București.

În anul 2025 au fost următoarele:

- au fost întocmite un număr de 86 certificate de înregistrare vehicule în valoare de 5320 lei;

Anual se actualizează baza de date din program prin registrul special de evidență, acesta fiind comunicat la cerere către Biroul Rutier Municipal și Direcția de Impozite și Taxe pentru actualizare și verificări.

Traficul greu:

Au fost eliberate un număr de 1097 autorizații circulație vehicule peste 7,5 tone în valoare de 146500 lei reprezentând autorizații de liber acces și autorizații de transport agabaritic pentru autovehiculele ce tranzitează Municipiul Reșița conform legislației naționale și a actelor normative locale existente.

Serviciul regulat de transport public local de persoane

Activitatea desfășurată de operatorul licențiat de transport local conform relațiilor contractuale aprobate prin H.C.L. nr 333/2017 a fost monitorizată pe parcursul anului 2025 de către autoritatea de autorizare în transport, aceasta desfășurându-se în condițiile aprobate prin caietul de sarcini de Consiliul Local Reșița..

Au fost efectuate verificări și monitorizări la traseele de transport public.

În conformitate cu H.C.L. NR. nr 333/2017, au fost efectuate verificări lunare conform centralizărilor cu km efectuați și a foilor de parcurs aferente, în baza documentelor transmise de operator.

S-a urmărit și monitorizat permanent respectarea activității specifice efectuată de către operatorul de transport public local de călători.

Monitorizare program anual de întreținere și reparații inclusiv la stațiile de îmbarcare/debarcare călători.

Actualizare program de circulație, redevență și tarife.

Întocmit documentația necesară pentru înființarea traseului suplimentar de agrement regulat special de transport călători P-ța Republicii stațiunea Secu și retur;

Monitorizare întocmire și recepție Studiu de Oportunitate privind dezvoltarea serviciului de transport public local efectuat cu autobuze și tramvai electric;

A fost aprobat studiul de oportunitate pentru dezvoltarea serviciului de transport public local în Municipiul Reșița pentru obiectivul de îmbunătățire a condițiilor de transport public local pentru trasee greu accesibile cu flota existentă.

Întocmit studiul de fezabilitate pentru realizare infrastructură necesară la amplasarea stațiilor de încărcare autobuze electrice în cadrul proiectului de achiziție autobuze electrice pentru extinderea sistemului de transport public.

Pregătire documentație etapizat pentru sistemul de transport metropolitan, în vederea delegării către operatorul regional.



Au fost vizate un număr de 9 licențe de traseu la Societatea Transport Urban Reșița S.R.L., inclusiv documentele de autorizare prevăzute de legislația specifică, pentru transportul electric cu autobuze.

De asemenea a fost actualizată și fundamentarea cheltuielilor la stabilirea cost/km pentru toate categoriile de transport electric și diesel conform Ordinului 272/2007 cu modificările și completările ulterioare.

Au fost eliberate avize pentru stațiile de îmbarcare – debarcare călători;

TOTAL SUME ÎNCASATE de Compartiment 226.615 lei

Indicatoare rutiere, marcaje rutiere și stații de autobuz.

S-au monitorizat lucrările de întreținere și montare efectuate de Serviciul Public Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire, precum și:

- monitorizare Contract nr. 45037/2025 - funcționare semafoare în Municipiul Reșița ;
- Monitorizare întreținere sistem elastic la trecerile la nivel cu calea ferată de pe str. Timișoarei respectiv str. Fântânilor;

Lucrări din comisia de circulație monitorizate:

A fost pregătită activitatea Comisiei de Circulație privind siguranța circulației în baza Dispoziției Primarului și a legislației privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Lucrări necesare identificate în teren precum și solicitările cetățenilor au fost verificate în teren și analizate în comisia de circulație, lucrările fiind efectuate de către Serviciul Public Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire și constructorii din cadrul proiectelor, monitorizate de compartimentul transport, precum și alte lucrări permanente, astfel:

- monitorizare întreținere și înlocuire indicatoare rutiere, mobilier urban, semafoare, limitatoare de viteză, alte elemente ce țin de infrastructura rutieră;
- marcaje rutiere de interzicerea opririi/staționării + montare pive, bile stâlpișori, stâlpișori lamelari + oglinzi de trafic, etc.
- Semnalizare și marcaje stații taxi;
- Reglementare și montare parapetei de protecție din beton în zona curbei din Triaj;
- re poziționare stații de autobuz, relocare, înființare stații noi;
- reorganizare plan de circulație autobuze electrice, cu prioritizarea transportului electric efectuat cu tramvaiul;
- Regulament pentru reglementare condiții de acces auto locatari, aprovizionare și ocazional în zona P-ța Republicii;
- Montare indicatoare de avertizare în zona căii de rulare a tramvaiului și marcaj bicomponent în zona girațiilor Rogge și Intim;
- Reglementare acces auto în zona str. Căminelor în cadrul proiectului de regenerare urbană efectuat de către Strabag SRL;
- Semnalizare și marcaj curbe periculoase zona Minda și Călnic;



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

- Stabilire restricții auto pentru școlile de șoferi pe B-dul Revoluției din Decembrie și traseele naționale de tranzit în intervale orare cu trafic intens;
- Reglementare acces auto prin semnalizare și marcaj rutier la centrele de colectare prin aport voluntar;
- monitorizare trafic greu procedura ALA stații de carburanți;
- reglementare parcări și zone cu oprirea interzisă;
- realizare alte lucrări de semnalizare și marcaje rutiere stabilite în Comisia de Circulație prin colaborare cu Direcția Poliției Locale și Biroul Rutier Municipal.

S-a urmărit prin deplasări zilnice în teren asigurarea siguranței circulației prin monitorizarea zonelor aferente drumului public, respectiv ampriza și zona de siguranță a drumului.

Au fost avizate utilizarea stațiilor în transportul județean și național / internațional pe raza municipiului Reșița.

A fost verificată integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizarea neregulilor privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și marcajelor rutiere.

COMPARTIMENTUL MEDIU

În perioada ianuarie 2025 - decembrie 2025 s-au desfășurat următoarele activități:

1. - a fost monitorizată și verificată în permanență activitatea operatorilor de salubritate: S.C. Brantner Servicii Ecologice S.A. – punct de lucru Reșița pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, respectiv Serviciul Public – Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire pentru activitatea de salubritate stradală și dezăpezire.

2. - au fost efectuate controale pentru identificarea depozitelor necontrolate de deșuri de pe raza municipiului Reșița, luându-se măsuri cu operativitate pentru eliminarea acestora.

3. - au fost organizate două campanii de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice (DEEE), în asociere cu SIGMA Colect și Asociația ECO-POSITIVE (organizație a producătorilor și importatorilor de echipamente electrice și electronice - DEEE). Prin aceste campanii cetățenii municipiului Reșița au fost încurajați să se implice activ în protecția mediului prin colectarea separată a deșeurilor de echipamente electrice și electronice. Cantitatea totală colectată fiind de aproximativ 84.330 kg. Iar deșeurile predate au fost trimise spre reciclare, aducând plus valoare în cadrul economiei circulare.

a) prima campania de colectare a DEEE – urilor „ZILELE RECICLĂRII DEȘEURILOR ELECTRICE” s-a desfășurat în perioada 03 martie – 14 aprilie 2025. Participanții la campanie au primit bilete de tombolă pentru obiectele predate iar premiile au fost: aspirator (2 buc.), bormașină cu percuție (2 buc.), cafetieră (2 buc.), mixer (2 buc.), aparat sandviș (3 buc.)

b) cea de-a doua campanie de colectare a DEEE – urilor, „ Electricele vechi nu-s gunoi! RECICLEAZĂ-LE CU NOI” s-a desfășurat în perioada 1 octombrie – 14 noiembrie 2025. Participanții la campanie au primit bilete de tombolă pentru obiectele predate iar premiile au fost: multicooker (2 buc.), mașină de găurit (2 buc.), cafetieră (2 buc.), mixer (2 buc.), cap de duș cu filtrare (3 buc.).



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN MUNICIPIUL REȘIȚA

4. - au fost făcute raportări lunare către ANMAP – Direcția Județeană de Mediu Caraș-Severin și Consiliul Județean Caraș-Severin privind gestiunea deșeurilor municipale.

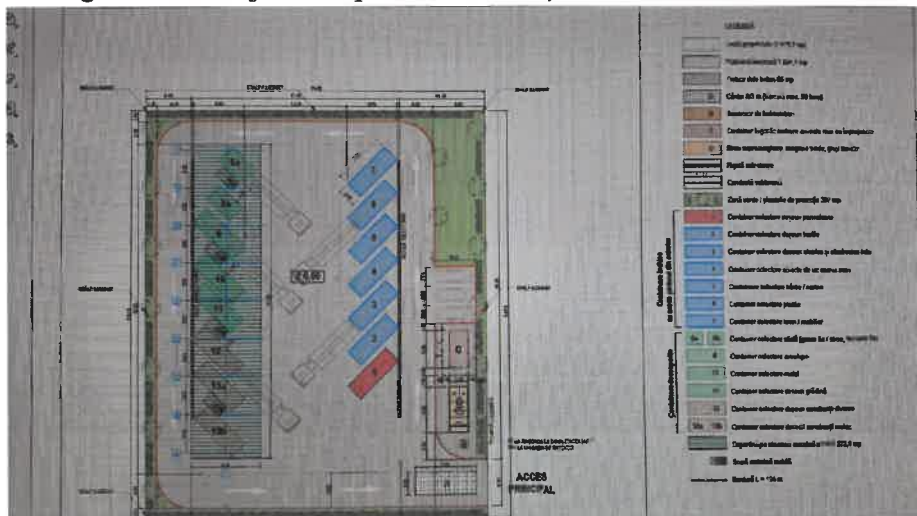
5. - s-a întocmit declarația către Administrația Fondului de Mediu privind îndeplinirea obligațiilor ce revin autorităților locale față de acesta.

6. – a fost continuată implementarea proiectului de construire a două centre de colectare prin aport voluntar (CAV) , din fonduri nerambursabile în valoare de 770.192,99 lei (cu TVA) prin Planul Național de Redresare și Reziliență în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C3/S/I.1.A, pentru subinvestiția I1.a. „Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar”, investiția I1. „Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale în Municipiul Reșița prin construirea unui număr de 2 (două) centre de colectare prin aport voluntar” Componenta 3, Managementul deșeurilor, amplasate în două locații în Municipiul Reșița, Județul Caraș-Severin, pe str. Grădiște și str. Vântului. În acest sens au fost continuate și finalizate lucrările de construire a celor două centre cu aport voluntar, atribuite către SC Best Favorit Design SRL Reșița prin contractele de lucrări nr. 65470/ 29.07.2024, Lotul 1 – CAV str. Grădiște, respectiv nr. 65471/ 29.07.2024, Lotul 2 – CAV str. Vântului. De asemenea a fost semnat contractul subsecvent de furnizare produse și Acordul – Cadru privind achiziția de containere pentru dotarea centrelor de colectare prin aport voluntar, încheiat între Municipiul reșița, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (MMA) și Asocieria Grădinariu Import Export SRL (lider) & Ceres Container SRL (asociat). În baza acestor documente au fost livrate containerele prevăzute pentru dotare celor două CAV-uri din Reșița.

Aceste centre de colectare prin aport voluntar (CAV) vor asigura colectarea separată a deșeurilor municipale care nu pot fi colectate în sistem door-to-door, respectiv:

- deșeuri reciclabile și biodeșeuri care nu pot fi colectate în pubelele individuale;
- fluxuri speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, precum și alte tipuri de deșeuri).

În imaginea de mai jos este prezentată schița unui CAV:





JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA



7. - au fost achiziționate și amplasate bănci noi în parcuri, de-a lungul aleilor pietonale, în zonele deficitare din acest punct de vedere;

8. - au fost achiziționate și înlocuite/ reparate coșurile stradale pentru gunoi de pe principalele artere din municipiul Reșița, în zonele deficitare din acest punct de vedere;

9. - s-au monitorizat lucrările de întreținere (defrișare vegetație, extragere gard viu îmbătrânit, recondiționări de jardiniere, toaletare/ tăiere arbori existenți) în parcurile și zonele verzi din municipiu. Analizează și avizează împreună cu instituțiile abilitate (numai în cazul arborilor protejați de lege) tăierile de arbori de pe raza municipiului Reșița și se asigură de respectarea legislației; planul de tăieri se înaintează Serviciului Public –Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local Reșița, Serviciul Iluminat Public și Dezzăpezire pentru execuție;

10. - conform contractului de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița nr. 80517/ 20.09.2024 încheiat între Municipiul Reșița și SC DD Chim SRL Hunedoara, pe parcursul anului 2025 au fost executate mai multe acțiuni de deratizare, dezinsecție și dezinfecție. Aceste acțiuni au vizat combaterea rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani) și menținerea acestora la un nivel numeric redus, respectiv prevenirea și combaterea artropodelor (insectelor), care sunt purtătoare și transmițătoare (direct sau indirect) a bolilor infecto-contagioase și parazitare pentru om și animale, astfel:

- au fost executate operațiuni (tratamente) de combatere a căpușelor în parcurile din municipiu și în locurile de joacă pentru copii.

- au fost efectuate acțiuni de combatere a țânțarilor, a muștelor și căpușelor, pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul Zika, prin aplicarea de tratamente de la sol, atât pe terenurile cât și în clădirile aparținând domeniului public sau privat al municipiului Reșița;



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

- au fost efectuate acțiuni de dezinfecție, la cererea unităților de învățământ, pentru combaterea cazurilor de boli infecțioase sau parazitare apărute la elevi. din momentul înregistrării primelor cazuri de boală și până la lichidarea întregului focar.

- au mai fost efectuate lucrări de dezinsecție la Complexul Municipal de Sport și Sănătate (Bazinul Olimpic) și lucrări de deratizare la Centrul de zi ABC și Centrul de zi pentru persoane vârstnice.



11. - s-au efectuat verificări, împreună cu reprezentanții SGA Reșița, privind salubritatea malurilor de ape, rezolvându-se cu operativitate problemele constatate.

12. - au fost inventariate și efectuate analize de potabilitate la sursele independente de apă de pe raza municipiului Reșița (fântâni, izvoare, foraje de mare adâncime); analizele de potabilitate au fost realizate în cadrul laboratorului Direcției de Sănătate Publică a Județului Caraș Severin.



13. - în perioada 15 martie – 15 mai 2024 s-a organizat o amplă campanie de curățenie în cadrul căreia printre altele au fost încheiate două protocoale de colaborare cu Agenția de Protecția Mediului pentru conștientizarea și educarea elevilor din școlile reșițene și cu Apele Române pentru salubritatea malurilor de râu și a albiilor acestora. De asemenea au avut loc acțiuni de desființare a depozitelor necontrolate și acțiuni de curățenie cu voluntarii. Pe întreaga perioadă de desfășurare a programului au fost efectuate mai multe acțiuni de voluntariat ce au avut ca scop salubritatea unor zone din municipiul Reșița în care starea de curățenie era precară. Printre acțiunile ce au avut loc enumerăm:

- a. – concursul „Reșița Curată – Curățăm și Menținem 2024”, desfășurat în perioada 15 martie – 15 mai 2024, în cadrul căruia s-au acordat premii în bani, în cuantum de 10.000 lei pentru implicarea cetățenilor și asociațiilor de locatari/prorietari în acțiuni de curățenie;
- b. campanie de conștientizare privind colectarea deșeurilor, realizată în perioada 15 martie – 31 martie 2024, fiind acordate premii cetățenilor municipiului care au depozitat corect, selectiv, deșeurile la platformele de colectare;
- c. campanie națională „Curățăm România” privind ecologizarea zonelor afectate de deșeurii, proiect derulat prin Ministerul Mediului, al Apelor și Pădurilor și finanțat prin Fondul pentru Mediu – au fost adunați 720 de saci însumând 5,2 tone deșeurii;
- d. campania „Let’s do it România” - salubritatea pe str. Valea Domanului.

14. - au fost soluționate petițiile de la persoanele fizice și juridice;

15. – s-a participat la controalele efectuate de Garda Națională de Mediu, Instituția Prefectului, Apele Române, etc, luând măsurile necesare pentru rezolvarea problemelor constatate de reprezentanții acestor instituții;

16. – au fost puse la dispoziția organelor de control, Garda Națională de Mediu, AFM documentele solicitate și se asigură de implementarea și realizarea măsurilor dispuse prin notele de control;

17. - au fost efectuate controale și dispuse măsuri în ceea ce privește depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza orașului precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor.

COMPARTIMENTUL ILUMINAT PUBLIC

La nivelul municipiului Reșița situația existentă a corpurilor de iluminat public este următoarea:

- 5.910 buc. aparate de iluminat, toate în proprietatea Consiliului Local Reșița, din care:
 - 3.630 buc. cu tehnologie LED, controlate prin telegestiune;
 - 546 buc. cu tehnologie LED, fără telegestiune;
 - 1.734 buc. HPS (cu vapori de sodiu la înaltă presiune).

În anul 2025 au fost soluționate un număr de 162 sesizări preluate telefonic de la cetățenii din municipiu. Toate lucrările la corpurile de iluminat public au fost efectuate de echipa de electricieni a Serviciului Public - Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului



Consiliului Local Reșița, Repararea Patrimoniului Consiliului Local Reșița, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire, iar lucrările la rețele electrice de operatorul S.C. ENEL DISTRIBUȚIE BANAT S.A.

Furnizarea energiei electrice pentru iluminatul public a fost asigurată de S.C. HIDROELECTRICA S.A. cu sediul în București cu începere de la data de 01.01.2025 până în data de 31.12.2025 inclusiv, prin actul adițional nr. 17 la contractul nr. 1221.1/29.06.2021.

Totodată, periodic, au avut loc verificări în teren a stării de funcționare a sistemului de iluminat public din municipiu, verificări care se efectuează de către funcționarii cu atribuții de iluminat public din cadrul Serviciului Gospodărie Urbană. Defecțiunile depistate în teren pe timpul nopții sunt transmise spre soluționare la S.C. Rețele Electrice Banat S.A. Timișoara, U.T. Caraș-Severin, U.O.M.T.- J.T. Reșița (defecte în circuitele electrice de alimentare), în calitate de proprietar al rețelelor electrice de iluminat public din municipiul Reșița, respectiv Serviciului Public Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire Reșița (aparate de iluminat public defecte).

Defecțiunile constatate, precum și cele primite prin telefon, e-mail de la cetățeni, au fost remediate în timp util.

Unele defecțiuni constatate în rețelele de iluminat public se datorează fluctuațiilor de tensiune electrică, cablurilor de alimentare deteriorate, conexiuni imperfecte, precum și a coloanelor de alimentare întrerupte.

Lucrările de reparații, precum și înlocuirea aparatelor de iluminat, au fost executate de Serviciul Public - Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire Reșița.

În municipiul Reșița există încă cabluri de alimentare, precum și cabluri de comandă a iluminatului public defecte și nereparate de către operatorul de distribuție, care activează în zonă și care le are în patrimoniu. Cablurile de comandă au fost înlocuite de către operatorul de distribuție cu senzori fotoelectrici care asigură comanda iluminatului public.

La extinderea rețelelor de iluminat public au fost montate cabluri de energie noi în lungime de 11.175 ml.

A fost monitorizată și controlată activitatea operatorului serviciului de iluminatul public;

A fost verificat periodic iluminatul public și și au fost propuse îmbunătățiri ale acestuia prin extindere de rețele și soluții de eficiență energetică și luminoasă;

A colaborat cu Serviciul de achiziții publice pentru întocmirea documentației de licitație în domeniul îmbunătățirii iluminatului precum și a iluminatului festiv;

Au fost verificate facturile electronice cu consum de energie electrică la iluminatul public emise de furnizor și au fost retransmise pentru a lua măsurile ce se impun în caz de neconcordanțe;

S-a realizat situația centralizată a consumurilor de energie electrică la iluminatul public;

Municipiul Reșița are în curs de implementare prin Serviciul Gospodărie Urbană, următoarele proiecte:

- **„Modernizarea iluminatului public în municipiul Reșița, jud. Caras – Severin – etapa 2021”**, proiect finanțat prin Administrația Fondului Pentru Mediu (AFM), cu o



contribuție din bugetul local de 7,43 % din chelt. eligibile + chelt. neeligibile; este în curs de desfășurare procedura de achiziție lucrări.

Valoarea totală a proiectului este de 5.426.102,27 lei (inclusiv TVA).

Se vor monta 1.515 aparate de iluminat cu LED.

- **„Creșterea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public în Municipiul Reșița, jud. Caraș-Severin”,** proiect finanțat prin Administrația Fondului Pentru Mediu (AFM), cu o contribuție din bugetul local de 15%; urmează achiziția Proiectului Tehnic.

Valoarea totală a proiectului este de 5.892.051,07 lei (inclusiv TVA).

Se vor monta 350 aparate de iluminat cu LED, 131 stâlpi și se va realiza o extindere a rețelei de iluminat cu cca.4 km.

COMPARTIMENTUL PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

S-au analizat documentațiile referitoare la serviciile de utilitate publică prin care se asigură alimentarea cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate și pluviale, salubritatea, transportul public local de călători, producerea, transportul distribuția și furnizarea energiei termice în sistem centralizat.

S-au întocmit rapoartele periodice cuprind stadiul de realizare a prevederilor strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și a planurilor de implementare aferente.

Au fost colectate și centralizate datele în vederea întocmirii rapoartelor trimestriale privind implementarea strategiei și a programelor aferente pentru serviciile comunitare de utilitate publică în municipiul Reșița.

Au fost întocmite și transmise trimestrial rapoarte către Instituția Prefectului Caraș-Severin și Consiliul Județean Caraș-Severin.

Au fost transmise lunar la BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI, Sucursala regională Timiș din Timișoara, tarifele la utilitățile publice apă și canalizare respectiv salubritate (colectare gunoi menajer și reciclabile, golirea containerelor din centrele de aport voluntar, salubritatea depozitelor necontrolabile din municipiu, respectiv măturat stradal și zone adiacente, întreținere, golirea coșurilor stradale de gunoi și salubritatea zonelor verzi).

S-au monitorizat datele primite de operatorii de servicii publice în vederea urmăririi stadiului de realizare a strategiilor.

COMPARTIMENTUL ASOCIAȚII DE PROPRIETARI

- Reatestare / atestare Administratori de condominiu conform Legii 196/20148 - 34 administratori de condominiu

- Consultanță cetățeni la telefon sau birou, referitoare la prevederile Legii nr.196/2018- privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor și punerea în aplicare a acestora - 1432 solicitari

- Participare la acțiuni de Dezinsecție, Deratizare, Dezinfecție pe domeniul public - 6 acțiuni

- Verificare zone alocate privind curățenia pe domeniul public și alte aspecte specifice compartimentului - zilnic



- Soluționare petiții conform OG nr.27/2002 actualizată - 234 petiții
- Control privind siguranța locuirii în condominii, la Asociații de Proprietari - verificat 294 asociații

4.DIRECTIA PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT PERIOADA

4.1. Compartiment Vânzări Locuințe și Spații cu altă Destinație

- Acorduri/Avize, apă, canalizare, Enel, Eon și lucrări – 423 buc;
- Adeverințe chiriași – 318 buc;
- Adrese/petiții - 2366 buc;
- Situație ambrozie – 9 buc;
- Comenzi lucrări/servicii – 196 buc;
- Activitate Deponeu str. Lupacului, monitorizare și prelevări probe semestriale – 24 adrese;
- S.S.M și ISU – Adrese și completări fișe individuale – 38 buc;
- Contracte chiriași - Somații, recuperări debite, dosare instanță evacuare – 544 contracte și 520 somații plată chirie, 26 dosare instanță;
- Procese verbale recepție la terminarea lucrărilor – 89 buc;
- Procese verbale de constatare – 7 buc;
- Proces verbal recepție finală – 4 buc;
- Referate necesitate, oportunitate și legalitate – 109 buc;
- Inventariere locuințe str. Traian Lalescu, nr. 18, în vederea relocării acestora – 37 familii;
- Realizare caiete de sarcini, urmărire lucrări, verificare liste de cantități lucrări – buc;
- Notificări chiriași ANL, recalculare chirie anuală – 190 buc;
- Întocmire plan de reparații imobile și spații cu altă destinație – 1 buc;
- Măsurători și schițe locuințe și spații cu altă destinație – 11 buc;
- Urmărire și comportare în exploatare a locuințelor proprietate a Mun. Reșița; 48
- Întocmire repartiții – 28 buc;
- Proces Verbal Comisia Socială de Analiză a Solicitărilor de Locuințe – 32 buc;
- Referate Comisia Socială de Analiză a Solicitărilor de Locuințe – 32 buc;
- Calcul punctaje dosare locuințe ANL – 39 dosare;
- Calcul punctaje dosare locuințe convenabile – 97 dosare;
- Calcul punctaje dosare locuințe sociale – 110 dosare;
- Preluare / verificare dosare locuințe – 203 dosare;
- Scanări documente – 5236 adrese;
- Arhivare documente 302 dosare – 89392 file;
- Împărțire corespondență la nivel de Direcție;
- Întocmire HCL – 16 buc;
- Preluare cereri pentru vânzarea locuințelor/spațiilor cu alta destinație – 48 cereri;
- Comandat și cosultat extrase da carte funciară – 104 extrase;



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

- Comandat rapoarte de evaluare, în vederea stabilirii prețului vânzării către chiriași a locuințelor/spațiilor cu altă destinație conf. legislației în vigoare (Decretul Lege nr.61/1990, Legea nr.85/1992, Legea nr.79/1997, Legea 112/1995),- **17 rapoarte;**
- Întocmit contracte de vânzare cumparare locuinte si angajamente de plata - **31 contracte;**
- Verificat, întocmit și eliberat adeverințe către cetățeni, care atestă plata integrală a locuinței, în vederea intabulării la Cartea Funciară – **49 adeverințe;**
- Întocmit dispoziții de plată pentru achitarea la casierie a ratelor lunare;
- 1. Încasări Dec.61/1990 =**549.344,24 lei;**
- 2. Încasări Leg.79/1997 =**154.951,81 lei**
- 3. Încasări Leg.112/1995 =**27.414,59 lei;**
- 4. Încasări taxe-comisioane **25.031,07 lei;**
- 5. Încasări ANL – **1.453.680,46 lei**
- Total=2.210.422,17 lei;**
- Eliberat din arhivă, la cererea cetățenilor, copii ale contractelor de vânzare cumpărare, angajamente de plată și dispoziții de atribuire teren- **43 buc;**
- Prelucrat zilnic actele de casă sau de bancă, respectiv extrasele de cont, s-au întocmit note contabile și s-au introdus în evidențe;
- Centralizat datele lunare și s-au întocmit balanțele de verificare;
- Întocmit borderourile și ordinele de plată pentru virarea sumelor încasate la bugetul local și de stat conform Decretului Lege nr.61/1990, Legii nr.85/1992, Legii nr.79/1997 ;
- Oferit relații cetățenilor, specifice activității compartimentului, - **403;**
- Întocmit răspuns în termen la cereri și sesizări- **113;**
- Notificări debitori-**12;**
- Întocmire borderou poștă-**80;**
- Corenspondență D.A.D.P.P trimisă și preluată la toate instituțiile și operatorii economici publici sau privați, -**202;**
- Colaborare cu alte compartimente din cadrul Primăriei, -**78;**
- la juridic pentru clarificarea situației unor imobile, dacă fac sau nu obiectul unor litigii sau restituiri la Legea 10 /2001
- la Direcția Financiar contabilă pentru situația financiară a compartimentului
- la Birouri notariale - pentru autentificare acte, **51;**
- la Birou de Carte Funciară pentru clarificări suplimentare la imobile, -**15;**
- Preluat documentație, întocmit referate și dispoziții de atribuire în folosință a terenului aferent locuințelor, potrivit Decretului Lege nr.61/1990 și ale Legii nr 85/1992, -**22;**
- Dispoziții de atribuire teren -**22;**
- Preluat documentație, întocmit referate și acte adiționale de atribuire în proprietate a terenului aferent locuințelor, precum și autentificarea acestora la notar, potrivit Legii nr 112//1995 și ale HG nr 20/1996;
- Acte adiționale autentificate la notar-**2;**
- Întocmit H.C.L pentru vânzarea locuințelor de tip ANL, -**23.**
- Întocmit H.C.L pentru vânzarea locuințelor , -**30**
- Întocmire situație lunară cu viramentul către ANL București-**12.**



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

4.2. COMPARTIMENTULUI REGISTRU AGRICOL

Conform legislației în vigoare privind registrul agricol și anume: ORDONANȚA nr. 28 din 27 august 2008 (*actualizat*) privind registrul agricol cu modificările și completările ulterioare; LEGEA nr. 98/2009 , cu modificările și completările ulterioare ORDINUL nr.51 din 17 februarie 2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, în perioada sus menționată- Compartimentul Registrul Agricol a desfășurat următoarele activități:

CAPITOLUL I Numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol

A	Cod Rand	2025
B		
Poziții ale gospodăriilor populației/exploatațiilor agricole individuale/persoanelor fizice autorizate/întreprinderilor individuale/asociațiilor familiale cu domiciliul în localitate – total	1	2032
Din care:		
- Localitate componentă CÎLNIC	2	762
- Localitate componentă CUPTOARE	3	201
- Localitate componentă DOMAN	4	329
- Localitate componentă MONIOM	5	133
- Municipiul REȘIȚA	6	306
- Localitate componentă SECU	7	203
- Localitate componentă ȚEROVA	8	253
Poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități	9	69
Poziții ale entităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității	10	36
TOTAL POZIȚII		2292

Completarea Registrului Agricol:

- S-au trimis invitații, și au fost înștiințați cetățenii, deținători de bunuri care fac obiectul înregistrării în Registrul Agricol din municipiul Reșița și localitățile aparținătoare: Cîlnic, Cuptoare, Doman, Moniom, Țerova, Secu, pentru ca aceștia să-și actualizeze declarațiile privind înscrierea în registrul agricol;

- S-au verificat declarațiile, actelor notariale anexate, cât și înscrisurile depuse de către deținătorii de terenuri, animale, bunuri care fac obiectul înscrierii în Registrul Agricol, **înscriindu-se aceste date în Registrul Agricol, format electronic, astfel:**

- Capitolul I, Componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică,
- Capitolul II: Terenuri aflate în proprietate
- Capitolul III: Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității
- Capitolul IV: Suprafața arabilă situată pe raza localității-culturi în câmp
- Capitolul V: Numărul pomilor răzleți pe raza localității
- Capitolul VI: Suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității
- Capitolul VII :Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-Situația la începutul semestrului



- Capitolul VIII: Evoluția efectivelor de animale, în cursul anului, aflate în proprietate
- Capitolul IX : Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului
- Capitolul X : Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și a produselor de protecția plantelor pe suprafețe situate pe raza localității
- Capitolul XI : Clădiri existente la începutul anului pe raza localității
- Capitolul XII : Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate
- Capitolul XIII : Mențiuni cu privire la sesizările/ cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici
- Capitolul XIV : Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune
- Capitolul XV : Înregistrări privind contractele de arendă
- Capitolul XVI : Mențiuni speciale.

S-au eliberat adeverințe privind situația terenurilor agricole, a efectivelor de animale, conform evidențelor primare din registrul agricol, astfel:

Nr. crt.	ADEVERINȚA	Perioada 01.01.2025 – 30.12.2025 (număr)
1.	Adeverințe subvenție APIA (activitatea s-a desfășurat în perioada 05.03.2025 – 21.05.2025), adeverințele se întocmesc conform Anexei 5 din Ordinul nr. 106/2024, cu modificările și completările ulterioare.	184
2	Adeverințe diverse: pentru: notariat, diferite instituții, burse sociale, ajutoare sociale, cămin pentru persoane vârstnice etc.	2026
4.	Adeverințe ajutor pentru încălzirea locuinței	528
5.	Adeverințe pentru marcat și exploatat material lemnos, eliberat în baza O.M.76/23.07.2018-Anexa 1.	34
6.	S-au completat în urma verificării datelor din Registrul Agricol, pentru persoanele fizice decedate, Anexa -SESIZARE PENTRU DESCHIDEREA PROCEDURII SUCCESORALE, la Cap. V, punctul B - Terenuri amplasate în extravilan.	256

S-au preluat cererile, și în urma verificării datelor din Registrul Agricol, s-a solicitat eliberarea de aviz consultativ de la Direcția pentru Agricultură Caraș-Severin, în vederea completării procesului-verbal pentru **eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol**, conform prevederilor Legii nr. 145 din 21 octombrie 2014, pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare, astfel,

Nr. crt.	DOCUMENTUL	Perioada 01.01.2025 – 30.12.2025 (număr)
1.	Atestate producător	12
2.	Carnete de comercializare a produselor	12

Pe baza datelor din Registrul Agricol și prin efectuarea sondajelor, s-au întocmit **dări de seamă statistice**, privind datele din registrul agricol și s-au trimis către instituțiile specializate astfel:

Nr crt	DOCUMENTUL	Instituția la care s-a trimis	Nr. și data
1.	Situația Statistică a Terenurilor la 31.12.2024	Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș-Severin	15418/24.02/2025



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

2.	R.AGR Numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol, utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport și construcții agricole existente în gospodăriile populației / exploatațile agricole individuale și unitățile cu personalitate juridică la începutul anului 2025 pe raza localității	Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș-Severin	30362/07.04/2025
3.	AGR 2A Suprafața productivă de primăvară în anul 2025	Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș-Severin	44298/26.05/2025
4.	AGR 2B Suprafața recoltată și producția obținută în anul 2025	Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș-Severin	96784/12.11/2025
5.	Situația apicultorilor	Agenția națională pentru zootehnie Caraș-Severin	109098/19.12.2025
6.	Situația producția vegetală la principalele culturi în anul 2025	Direcția Județeană de Statistica Caraș-Severin	9991/24.11.2025
7.	Situația parcului de tractoare și mașini agricole-2024	Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș-Severin	30960/08.04/2025

- S-au efectuat deplasări în teren pentru înscrierea în registrul agricol având în vedere ORDINUL nr. 51 din 17 februarie 2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

- Verificarea datelor solicitate prin adrese, petiții, redactarea răspunsurilor, comunicarea lor, atât persoanelor fizice, juridice, alte instituții.

- S-au efectuat lucrări de arhivare pentru documentele emise de compartiment.

ACTIVITĂȚI PRIVIND FONDUL FUNCJAR

1. Verificarea actelor notariale prezentate de persoane fizice odată cu depunerea cererii privind solicitarea trecerii în proprietate a terenului aferent locuinței, conform prevederilor **art. 36 din Legea nr. 18/1991, fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, – 15 cereri.**

Întocmirea referatului însoțit de actele depuse, referitor la terenul solicitat în vederea analizării de către comisia numită prin Dispoziția nr.1325/16.08.2023.

Întocmirea și transmiterea propunerii către Instituția Prefectului județului Caraș-Severin în vederea emiterii ordinului de împrumut pentru, terenul aferent locuinței.

Urmărirea modului de soluționare, a propunerii respective și comunicare prin adresă a modului de soluționare, cât și a ordinului emis de Instituția Prefectului județului Caraș-Severin, conform prevederilor art. 36 din Legea nr. 18/1991, fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Colaborează cu Compartimentul Cadastru, Gis, Contracte Terenuri și Registru Spații Verzi pentru transmiterea către Comisia de aplicare a Legii nr.10/2001, a actelor solicitate pentru completarea dosarelor transmise la Autoritatea Națională pentru Restituirea, în vederea soluționării lor, cât și verificarea dacă imobilele solicitate au făcut/ nu au făcut, obiectul restituirii la Legea nr. 18/1991, fondul funciar și comunicarea privind modul de soluționare a cererilor de către Comisia Municipală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor din Reșița.

4.3. Compartiment Cadastru Gis Contracte Terenuri

1. Întocmire de acte, respectiv contracte de concesiune teren, concesiune teren-garaj, contracte de asociere, abonamente/contracte terase sezoniere și permanente, contracte de suprafețe, contracte de vânzare-cumpărare, contracte



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

- de închiriere a spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință, contracte comodat;
2. Întocmire de acte adiționale privind modificarea clauzelor contractuale în ceea ce privește schimbarea părții din contract ca urmare a notificării vânzării, schimbarea tarifului, a proprietarului, etc.
 3. Înregistrarea petițiilor.
 4. Deplasări pe teren în vederea rezolvării sesizărilor depuse de cetățeni.
 5. Pregătiri materiale de ședință pentru Comisia de Evaluare a Ofertelor pentru Închirierea/Vânzarea prin Licitație publică a imobilelor proprietatea Municipiului Reșița.
 6. Pregătiri materiale de ședință privind aprobarea concesiunii/vânzării terenurilor solicitate de către diverși cetățeni.
 7. Transmitere înștiințări privind vânzarea unor terenuri.
 8. Transmiterea notificărilor cu privire la debitul restant.
 9. Emitere lunară și trimestrială a facturilor la data scadenței pentru toate tipurile de contracte.
 10. Consultări la Cartea Funciară pentru obținerea de extrase de carte funciară.
 11. Întocmirea de situații lunare aferente încasărilor și apoi transmise către Direcția Buget, Finanțe-Contabilitate.
 12. Indexarea periodică trimestrială/anuală a sumelor prevăzute în contracte, în conformitate cu clauzele contractuale.
 13. Încheierea contractelor de închiriere, concesiune, suprafață și contracte de vânzare-cumpărare și alte contracte.
 14. Rezolvarea unor probleme de interes comun cu alte compartimente sau servicii ale Primăriei.
 15. Transmiterea răspunsului în termen a petițiilor înregistrate la compartiment.
 16. Soluționarea oricăror alte atribuții trasate de organele ierarhice superioare în termenul stabilit.
 17. Inițierea procedurii de expropriere.

La nivelul compartimentului sunt înregistrate **1400 de adrese** privind diverse solicitări adresate de către cetățeni și există în evidență un număr total de de contracte:

- contracte concesiune teren/garaje : 489
- asocieri:1
- -contracte închiriere chioșcuri: 18
- -contracte închiriere terase:18
- contracte închiriere incinte: 3
- contracte alei acces: 6
- -contracte ambulanți:4
- alte contracte: 1
- -contracte comodate : 15
- -contracte de închiriere spații:31
- contracte de închiriere garaje:26



În cursul anului 2025, la nivelul compartimentului s-au încheiat 102 de contracte de vânzare-cumpărare, 7 contract de concesiune, 45 de acte adiționale de prelungire la contractele de închiriere, 40 notificări recuperare debite, acte de reziliere 5, 40 răspunsuri la solicitări, 3 contracte de închiriere:

- 36 de hotărâri ale Consiliului Local privind dezmembrarea unor terenuri, situate administrativ în Municipiul Reșița ;
- 81 de hotărâri ale Consiliului Local privind atestarea unor terenuri la apartenența domeniului privat al Municipiului Reșița;
- 94de hotărâri ale Consiliului Local privind vânzarea unor terenuri aparținând domeniului privat al Municipiului Reșița;
- 1 hotărâri ale Consiliului Local privind concesionarea unor terenuri;
- 5 hotărâri ale Consiliului Local privind constituirea cu titlu oneros, a dreptului de suprafață asupra terenului.

Situația încasărilor pentru anul 2025:

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Denumire Contract</i>	<i>Valoare</i>
1.	Concesiune	1.709.926,95 lei
3.	Chioșcuri	406.557,22 lei
4.	Terase	187.944,02 lei
5.	Incinte	84.067,11 lei
6.	Alei Acces	3.421,34
7.	Spații	390.426,86 lei
8.	Ambulanți	57.851,94 lei
9.	Garaje	33.624,08 lei
10.	Alte Contracte	307.422,41 lei
11.	Contracte Pășuni	117.665,54 lei
12.	Vânzare /cumpărare	15.121.105 lei

Total: 18.420.012,47 lei

Compartiment , GIS, Registru spatii verzi

- Întocmire documentații cadastrale, în număr de 160 ;
- Realizare studii topografice, în număr de 4 ;
- Intocmire ridicări topografice, în număr de 8 ;
- Intocmire studiu topo- culoar expropriere, în număr de 4 ;
- Evaluare estimativă culoar extropriere, în număr de 2 ;
- Emitere adeverințe intravilan/extravilan, domeniul public/privat, în număr de 60 ;
- Emitere acorduri DADPP, în număr de 231 ;
- Identificări și eliberare extrase CF solicitate de alte direcții și servicii din cadrul Primăriei 860;
- Trasare în teren coordonate imobile, în număr de 16 ;
- Referat și întocmire contracte pășuni în număr de 15;
- Corespondență Ocolul Silvic Banatul Montan în număr de 10;
- Întocmire răspunsuri petiții/deplasări în teren în vederea rezolvării sesizărilor, în număr de 182 ;



- Rezolvarea unor probleme de interes comun cu alte compartimente ale Primăriei în număr de 60 ;

4.4. Serviciul Parcări

Serviciul Parcări din cadrul Primăriei Municipiului Reșița are ca principal obiect de activitate administrarea și gestionarea locurilor de parcare de pe domeniul public al municipiului, respectiv parcări de domiciliu, parcări atribuite persoanelor juridice și parcări publice cu plată.

În anul 2025 activitatea serviciului a fost orientată spre creșterea gradului de organizare a parcarilor, optimizarea utilizării domeniului public și creșterea veniturilor la bugetul local.

În ceea ce privește administrarea parcarilor de domiciliu, în anul 2025 au fost gestionate **10.000 locuri de parcare de domiciliu atribuite persoanelor fizice**. Tariful anual stabilit pentru utilizarea unui loc de parcare a fost de **250 lei pentru fiecare loc de parcare**.

Veniturile realizate din această categorie de parcări se ridică la suma de **2.500.000 lei**, rezultat al aplicării tarifului anual asupra numărului de locuri administrate. Veniturile obținute din administrarea parcarilor de domiciliu reprezintă una dintre principalele surse de venit pentru bugetul local în domeniul gestionării parcarilor.

În cadrul activităților desfășurate de serviciu au fost atribuite și locuri de parcare destinate persoanelor juridice, necesare desfășurării activităților economice. În anul 2025 au fost administrate **173 locuri de parcare pentru persoane juridice**, tariful anual stabilit pentru utilizarea acestora fiind de **1.450 lei pentru fiecare loc de parcare**. Veniturile rezultate din această categorie de parcări au fost în valoare de **250.850 lei**.

La nivelul municipiului Reșița funcționează un sistem organizat de parcări publice cu plată, administrat de către Serviciul Parcări. În anul 2025 au fost gestionate **31 parcări publice cu plată**, care însumează un total de **1.632 locuri de parcare**, amplasate în zonele centrale și în zonele cu trafic intens ale municipiului.

Parcarea de la Casa de Cultură

Investiție de 850.000 lei

Total de 26 locuri de parcare ,zona pietonala si zona de relaxare



Veniturile obținute din exploatarea parcarilor publice cu plată au fost în anul 2025 în valoare de **2.191.677 lei, sumă ce include taxa pe valoarea adăugată**.



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Pe lângă activitățile de administrare a parcărilor existente, Serviciul Parcări a continuat și în anul 2025 demersurile privind identificarea și amenajarea unor noi spații destinate parcării autovehiculelor. Prin reorganizarea circulației în anumite zone ale municipiului, reconfigurarea unor spații existente și valorificarea unor suprafețe neutilizate anterior, au fost create **235 noi locuri de parcare**, contribuind astfel la îmbunătățirea accesului cetățenilor la infrastructura de parcare.

În ansamblu, Serviciul Parcări a administrat în anul 2025 un număr total de **11.805 locuri de parcare**, incluzând parcările de domiciliu, parcările atribuite persoanelor juridice și parcările publice cu plată.

Veniturile totale generate din administrarea acestor locuri de parcare în cursul anului 2025 au fost în valoare de **4.942.527 lei**, contribuind în mod semnificativ la veniturile bugetului local.

Prin activitatea desfășurată s-a urmărit îmbunătățirea organizării sistemului de parcări la nivelul municipiului Reșița, creșterea capacității de parcare prin realizarea de noi locuri și optimizarea modului de administrare a domeniului public destinat parcării autovehiculelor.

Pe parcursul anului 2025, Serviciul Parcări a desfășurat următoarele activități:

- administrarea și actualizarea bazei de date privind locurile de parcare;
- atribuirea locurilor de parcare de domiciliu;
- atribuirea locurilor de parcare pentru persoane juridice;
- gestionarea parcărilor publice cu plată;
- monitorizarea ocupării locurilor de parcare;
- soluționarea solicitărilor și petițiilor cetățenilor;
- colaborarea cu Poliția Locală pentru verificarea respectării regulamentului de parcare;
- identificarea și amenajarea de noi spații pentru parcări.

În perioada următoare se are în vedere continuarea procesului de modernizare a sistemului de management al parcărilor, inclusiv prin implementarea unor soluții de digitalizare și smart parking, care vor contribui la eficientizarea administrării și la îmbunătățirea serviciilor oferite cetățenilor.

5. DIRECTIA BUGET FINANTE CONTABILITATE, RESURSE UMANE,

SALARIZARE - prin care se gestionează banul public și resursa umană

Situațiile financiare încheiate la sfârșitul anul 2024 au fost întocmite în conformitate cu prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile O.M.F.P nr.616/19.05.2006.

NOTA 1 – Date referitoare la exercițiul bugetului de venituri și cheltuieli

a. VENITURI:

Bugetul aprobat in anul 2025 aferent veniturilor a fost in suma de 832.539.370 lei astfel :

- Sectiunea de functionare - 224.952.970 lei ;
- Sectiunea de dezvoltare - 607.586.400 lei ;

Veniturile bugetare au fost încasate în sumă de 376.634.975 lei reprezentând:

- Sectiunea de functionare - 190.198.827 lei ;



- Cote și sume defalcate din impozitul pe venit
- Venituri din impozite, taxe, contribuții de asigurări și alte venituri ale bugetelor
- Venituri din activități economice
- Subvenții
- Venituri din operațiuni financiare

- Sectiunea de dezvoltare - 186.436.148 lei ;

- Subvenții de la alte nivele ale administrației publice
- Subvenții de la administrații
- Sume primite de la UE / alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadului financiar 2014 -2020

b. CHELTUIELI:

- Bugetul de cheltuieli pentru anul 2025 a fost în sumă de 848.580.260 lei astfel :
 - Secțiunea de funcționare - 225.346.570 lei ;
 - Secțiunea de dezvoltare - 623.233.690 lei ;
- În anul 2025 s-au efectuat plăți în sumă de 373.027.100_ lei
 - Secțiunea de funcționare - 189.623.058 lei ;
 - Secțiunea de dezvoltare - 183.404.042 lei ;

Plățile efectuate în cursul anului s-au realizat conform legislației în vigoare și în limita prevederilor și a creditelor deschise.

Pentru anul 2025 au fost aprobate și repartizate următoarele cheltuieli astfel :

1. Plățile efectuate pentru salarii au fost în sumă de 64.743.550 lei;
2. Plățile efectuate pentru bunuri și servicii au fost în sumă 41.932.484 lei;
3. Plățile efectuate pentru dobânzi au fost în suma de 14.850.947 lei ;
4. Plățile efectuate pentru transferuri între unitățile administrative au fost în suma de 3.999.782 lei ;
5. Plățile efectuate pentru subvenții au fost în suma de 5.250.084 lei ;
6. Plățile efectuate pentru asistența socială au fost în suma de 37.944.447 lei ;
7. Plățile efectuate pentru proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile au fost în suma de 128.985.395 lei ;
8. Plățile efectuate pentru active nefinanciare și financiare 54.138.261 au fost în suma de lei ;
9. Plățile efectuate pentru rambursări de credite au fost în suma de 13.629.089 lei;

Analiza pagubelor și recuperarea lor

În anul 2025 în cadrul unității nu s-au produs pagube de bunuri materiale imputabile sau de altă natură.

Pentru îmbunătățirea activității de prevenire a producerii pagubelor în cadrul unității s-au luat măsuri de intensificare a controlului ierarhic privind gestionarea bunurilor materiale și valorilor bănești, s-au făcut ședințe de pregătire cu gestionarii și personalul care are în folosință bunuri materiale pentru folosirea acestora în scopul pentru care au fost destinate, precum și pentru utilizarea bunurilor cu maximă responsabilitate pentru a preveni degradarea și deteriorarea acestora înainte de îndeplinirea duratei de serviciu.

Informații privind diferențele dintre prevederile bugetare definitive și drepturile constatate la impozitele cu obligația depunerii declarațiilor de impunere de către persoane fizice sau juridice.



Concluzii și propuneri

Creditele bugetare alocate s-au utilizat coform Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice.

Înregistrările în contabilitate s-au efectuat pe baza documentelor justificative vizate pentru control financiar preventiv, cronologic și sistematic, întocmite în conformitate cu dispozițiile legale prin care s-a confirmat primirea și înregistrarea bunurilor materiale, plata obligațiilor către bugetul de stat.

Pe anul 2024 nu au fost întâmpinate greutăți în desfășurarea activității economice și financiar contabile, existând o deplină și bună colaborare cu toate unitățile subordonate consiliului local.

5.1. SERVICIULUI GESTIONAREA RESURSELOR UMANE, SALARIZARE

În perioada supusă analizei (01.01.2025 – 31.12.2025) angajații Serviciului Salarizare, Resurse Umane, Comerț și Venituri Patrimoniu au acționat pentru îndeplinirea atribuțiilor statuate în fișa postului, punând accent deosebit pe realizarea la timp și în condiții de calitate a activității specifice, cu respectarea întocmai a reglementărilor legale în vigoare.

Luând în considerare Statul de funcțiuni pe anul 2025, întocmit lunar în cadrul Serviciului Salarizare, Resurse Umane, Comerț și Venituri Patrimoniu, evidențiem următoarele:

Posturi existente - 371 din care:

- număr funcții publice : 236
- număr funcții contractuale: 132
- număr funcții de demnitate publică: 3

Din cele 371 posturi existente, au fost ocupate un număr de 326 posturi, după cum urmează:

- număr funcții publice : 202
- număr funcții contractuale: 121
- număr funcții de demnitate publică: 3

La 31 Decembrie 2025 au fost înregistrate un număr de 45 posturi vacante, din care:

- număr funcții publice : 34
- număr funcții contractuale: 11

În cadrul Instituției în anul 2025 au fost înregistrat un număr de 17 de persoane care au încetat/modificat raportul de serviciu/raportul de muncă, din care:

- funcționari publici : 10
- personal contractual: 7

De asemenea, în anul 2025 au avut loc un număr de 28 de recrutări, din care:

- pe funcție publică :17
- pe funcție contractuală: 11

Totodată la nivelul Municipiului Reșița au fost înregistrate un număr de 23 de promovări în grad profesional.



5.2. COMPARTIMENT AUTORIZARE COMERT SI ACTIVITĂȚI ECONOMICE

Obiective:

Autorizarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață exercitată de către comercianți, persoane fizice și juridice, pe raza municipiului Reșița.

Perioada : 01.01.2025-31.12.2025

Activități realizate:

- Primirea și analizarea documentației agenților economici pentru obținerea autorizației privind orarul de funcționare pentru activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- Verificarea îndeplinirii condițiilor necesare desfășurării activităților comerciale, potrivit solicitărilor agenților economici, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Întocmirea și eliberarea autorizației de funcționare pentru activitățile comerciale desfășurate;
- Primirea, analizarea și verificarea documentației agenților economici pentru vizarea anuală a autorizației de funcționare;
- Primirea și analizarea solicitărilor agenților economici în vederea completării/modificării datelor înscrise în autorizația de funcționare;
- Primirea, analizarea și avizarea solicitărilor agenților economici în vederea prelungirii orarului de funcționare, cu ocazia unor evenimente organizate în unități de alimentație publică;
- Primirea, analizarea și verificarea documentației agenților economici pentru obținerea acordului de funcționare a teraselor sezoniere cu activitate de alimentație publică;
- Întocmirea și eliberarea acordului de funcționare a teraselor sezoniere cu activitate de alimentație publică
- Primirea, analizarea și verificarea documentației agenților economici pentru obținerea acordului pentru desfășurarea activităților comerciale în zone publice;
- Întocmirea și eliberarea acordului pentru desfășurarea activităților comerciale în zone publice;
- Înregistrarea notificărilor privind reducerile de prețuri în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Introducerea datelor privind autorizarea agenților economici ce desfășoară activitate comercială pe raza municipiului Reșița și actualizarea bazei de date;
- Preluarea sesizărilor și a altor documente repartizate potrivit competențelor, în vederea întocmirii răspunsurilor în termenul prevăzut de lege;
- Colaborarea cu inspectori ai compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei precum și inspectori ai altor instituții publice abilitate conform normelor legale în vigoare;

În anul 2025 au fost întocmite și eliberate: 374 autorizații privind orarul de funcționare; 54 acorduri pentru desfășurarea activităților comerciale în zone publice; 646 autorizații de funcționare vizate; 27 prelungiri ocazionale ale orarului de funcționare înscris în autorizația de funcționare, ocazionate de organizarea unor evenimente speciale. Valoarea totală a veniturilor în anul 2024 a fost de 182.504 RON.

Activități previzionate:

- Continuarea procedurilor privind autorizarea activității de comercializare exercitată de către comercianți pe raza municipiului Reșița, cu respectarea reglementărilor legale specifice



domeniilor de activitate, și sporirea operativității de soluționare a solicitărilor acestora, în vederea eficientizării procedurii de autorizare;

- Adaptarea și monitorizarea programului informatic, în conformitate cu cerințele privind autorizarea agenților economici ce desfășoară activitate comercială pe raza municipiului Reșița, în vederea eficientizării procedurii de autorizare;

- Colaborarea cu direcțiile și serviciile din cadrul Primăriei, care au atribuții în corelare cu procedurile de autorizare, pentru asigurarea cadrului optim care să ofere un circuit rapid și eficient al documentelor, în vederea finalizării acestora în termenul legal.

- Colaborarea cu alte instituții publice, conform competențelor, pentru soluționarea problemelor comune ale colectivității locale.

6. SERVICIUL PUBLIC-DIRECȚIA COMUNITARĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR REȘIȚA

Prin Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 240/21.12.2004 ia ființă, cu începere de la 01.01.2005 Serviciul Public-Direcția comunitară de evidență a persoanelor Reșița. Prin aceeași HCL se aprobă atât Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului, cât și Organigrama și Statul de funcții.

Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor își desfășoară activitatea în baza H.C.L. 603/30.12.2024 privind aprobarea organigramei, a statului funcțiilor de demnitate publică alese și a statelor de funcții ale Primăriei Municipiului Reșița și a H.C.L. 493/31.10.2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului Public Comunitar de Evidența Persoanelor al Municipiului Reșița, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița.

În prezent, organigrama serviciului cuprinde un număr de 12 posturi din care:

- 1 post conducere - Șef Serviciu,

- 11 posturi de execuție, după cum urmează:

- » 5 posturi sunt în cadrul Compartimentului Evidența Persoanelor (5 posturi ocupate)

- » 6 posturi în cadrul Compartimentului Stare Civilă (6 posturi ocupate)

Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor deservește un număr de 6 comune arondate, respectiv: Dognecea, Ezeriș, Fârlug, Goruia, Lupac, Văliug.

2. Activitate desfășurată în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025

Pe linie de management

A fost urmărită realizarea activităților specifice fiecărui compartiment, conform sarcinilor stabilite prin fișele posturilor și potrivit atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului aprobat prin HCL 493/31.10.2023.

Au fost întocmite și elaborate rapoarte, sinteze și informări privind activitatea specifică serviciului solicitate, respectiv situația indicatorilor privind eliberarea actelor de identitate și a statisticii activității de evidență a persoanelor. De asemenea au fost semnate și comunicate toate documentele eminate de la Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor.

Au fost prelucrate actele normative cu incidență asupra serviciului, îndrumările și radiogramele M.A.I.-D.G.E.P. primite prin intermediul D.E.P. CS și totodată Șeful serviciului, împreună cu un lucrător de evidența, persoanelor/ stare civilă sau după, caz cu lucrători din ambele compartimente a participat la ședințele de instruire trimestriale organizate



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

de D.E.P. Caraș-Severin, ulterior participării fiind organizate instruirii la sediul S.P.C.L.E.P. Reșița cu privire la aspectele prezentate.

Planul de măsuri și activități pe trimestre a fost discutat și întocmit împreună cu lucrătorii serviciului, supus aprobării Primarului municipiului Reșița, ulterior acesta fiind însușit de lucrătorii serviciului. În mod similar s-a procedat cu *Analiza activității* serviciului pe trimestre, care a fost întocmită cu sprijinul lucrătorilor serviciului și prezentată Primarului municipiului Reșița în vederea aprobării acesteia.

În perioada analizată, Șeful serviciului a procedat la mediatizarea activității desfășurate, programul de lucru cu publicul, în acest sens fiind acordate interviuri pentru Radio Reșița, Banat TV, precum și pentru presa locală scrisă.

A fost întocmită zilnic planificarea lucrătorilor la ghișeu pentru desfășurarea activității cu publicul, potrivit Metodologiei nr. 26/13.12.2018 comunicată de DGEP București.

În cursul anului 2025 a fost efectuat de către DEP Caraș-Severin un număr de 4 controale metodologice pe linie de evidența persoanelor și 2 controale metodologice pe linie de stare civilă, rezultatul acestor controale fiind adus la cunoștința Primarului Municipiului Reșița.

Șeful serviciului a organizat activitatea atât a Compartimentului de Evidență a Persoanelor, cât și a Compartimentului Stare Civilă, în vederea bunei desfășurări a celor două tururi pentru alegerile prezidențiale.

Pe linie de evidența persoanelor

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 au fost soluționate un număr de **2.025** cereri care au făcut obiectul Regulamentului nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, prin care au fost furnizate date cu caracter personal, în condițiile legii, la solicitarea unor instituții și autorități publice, după cum urmează:

Trimestru/an	Nr. solicitări furnizări date RNEP
Trim. I 2025	302
Trim. II 2025	133
Trim. III 2025	756
Trim. IV 2025	834
Total	2.025

Au fost preluate și prelucrate un număr de **8.273** cereri acte de identitate și înscrieri de mențiuni privind stabilirea reședinței pe actele de identitate, după cum urmează:

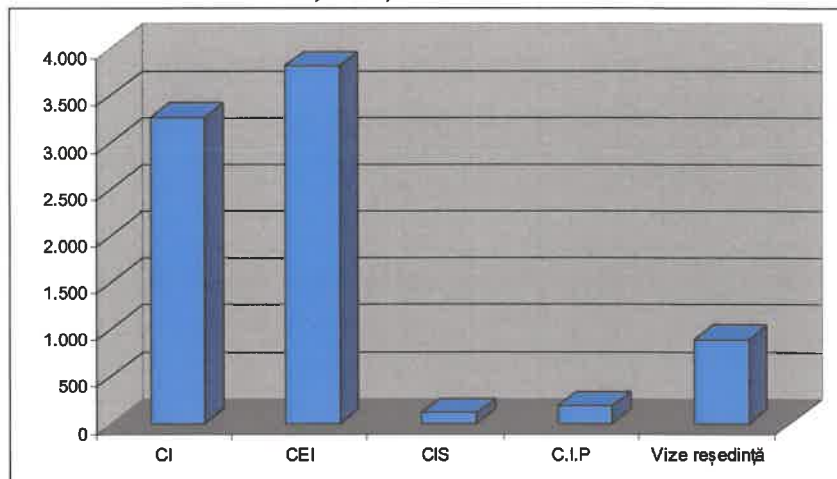
- 3.266 cărți de identitate;
- 3.815 cărți electronice de identitate (CEI)
- 111 cărți de identitate simple (CIS)
- 186 cărți de identitate provizorii;
- 895 mențiuni privind stabilirea reședinței pe actele de identitate

Situația defalcată pe trimestre se prezintă astfel:

Trimestru/an	CI	CEI	CIS	C.I.P	Vize reședință	Total acte identitate/trim
Trim. I 2025	1.660	0	0	45	345	2.050
Trim. II 2025	1.341	328	0	60	199	1.928
Trim. III 2025	235	1.887	36	49	178	2.385
Trim. IV 2025	30	1.600	75	32	173	1.910
Total	3.266	3.815	111	186	895	8.273



Situația cărților de identitate, a cărților de identitate provizorii și a vizelor de reședință 2025



Șeful serviciului a verificat și a aprobat un număr de **8.273** de cereri pentru eliberarea actelor de identitate și mențiuni privind stabilirea reședinței pe actele de identitate.

Din totalul cărților de identitate întocmite, un număr de **84** cărți de identitate au fost emise în bază **procurilor** întocmite la misiunile diplomatice ale României în străinătate iar pentru un număr de **3 de persoane** a fost întocmită **prima carte de identitate după împlinirea vârstei de 18 ani**.

Din totalul cererilor înregistrate în perioada analizată, s-a înregistrat un număr de 78 persoane care au solicitat schimbarea domiciliului din străinătate în România.

Statistica activității de evidență a persoanelor (Anexa nr. 1) a fost întocmită și raportată lunar, în termen, către DEP Caraș-Severin, conform Metodologiei nr. 26/13.12.2018.

Au fost efectuate activități de deplasare cu camera mobilă din dotare și a fost preluată imaginea în 36 situații în care persoanele care solicitau eliberarea unui nou act de identitate.

Au fost completate **152 formulare E401 partea B**, privind componența familiei, în vederea acordării prestațiilor familiale, conform prevederilor Regulamentului Consiliului European (CEE) nr.1408/1971, toate fiind solicitări venite din partea persoanelor fizice.

Începând cu data de 2 iunie 2025, la nivelul SPCLEP Reșița s-a demarat preluarea și emiterea cărților electronice de identitate (CEI) și a cărților de identitate simple (CIS). Pentru cetățenii români care dețin CEI, la cererea acestora au fost întocmite **939** adevăruri privind domiciliul.

A fost întocmită și comunicată sinteza activității desfășurate pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina, conform Radiogramei DEPABD nr. 3447199/21.04.2021, la nivelul serviciului nefiind identificate cazuri de stabilire a domiciliului la aceeași adresă a mai mult de 10 cetățeni români originari din Republica Moldova și Ucraina, fiind 0 (zero) astfel de situații.

În cursul anului 2025 Compartimentul de Evidența Persoanelor, în colaborare cu polițiști din cadrul IPJ CS, a procedat la efectuarea de verificări în vederea anulării de domiciliu pentru un număr de **80** persoane, neexistând situații în care să fie întocmite decizii de respingere.

Tot pe parcursul anului 2025 s-a înregistrat un număr de 12 cărți de identitate greșit întocmite, acestea fiind rebuturi.

În cursul lunilor ianuarie 2025, respectiv iulie 2025 s-a procedat la distrugerea pe bază de proces-verbal a actelor de identitate retrase/recuperate, fiind distruse prin ardere un număr de **7.335** acte de identitate.



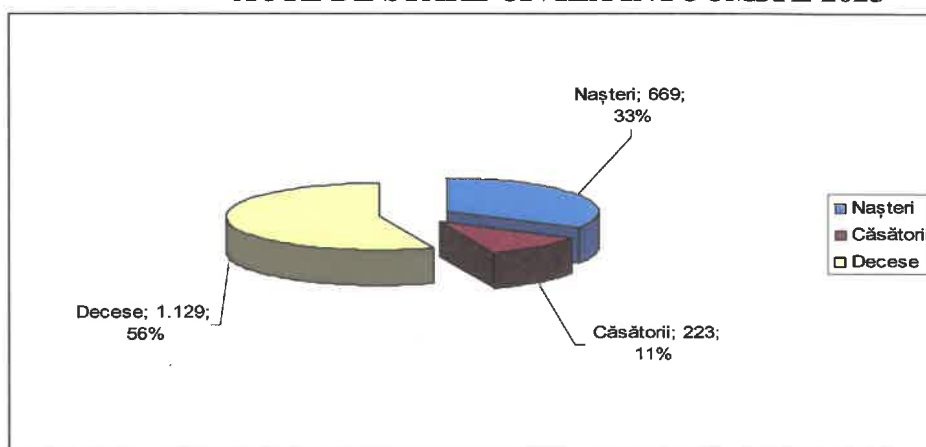
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Pe linie de stare civilă

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 au fost primite și înregistrate documentele primare și drept urmare au fost întocmite **2.021** acte de stare civilă, din care **669** acte de naștere, **223** acte de căsătorie, **1.129** acte de deces și au fost eliberate certificatele aferente. Din totalul de 1.129 de acte de deces, 5 s-au întocmit în urma sentințelor de declarare judecătorească a morții. Prezentăm în tabelul de mai jos situația defalcată pe trimestre:

Trimestru/an	Nașteri	Căsătorii	Decese	Total certificate
Trim. I 2025	151	36	336	523
Trim. II 2025	154	67	259	480
Trim. III 2025	225	82	245	552
Trim. IV 2025	139	38	289	466
Total	669	223	1.129	2.021

ACTE DE STARE CIVILĂ ÎNTOCMITE 2025



Din totalul actelor de naștere întocmit, respectiv **669**, un număr de **105** acte au fost întocmite ca urmare a transcrierii certificatelor de naștere procurate în străinătate, **7** ca urmare a adopției, iar **66** sunt înregistrări tardive de naștere din care **63** nașteri declarate în intervalul de până la 1 an, iar **3** nașteri declarate după împlinirea unui an.

Totalul certificatelor de stare civilă eliberate în perioada analizată este de **1.461** din care **1.037** certificate de naștere, **264** certificate de căsătorie și **160** certificate de deces și, de asemenea au fost întocmite **161** extrase multilingve ale actelor de stare civilă și **126** adeverințe de celibat.

În tabelul de mai jos, prezentăm situația pe trimestre:

Trimestru/an	Nașteri	Căsătorii	Decese	Total certificate
Trim. I 2025	225	45	40	310
Trim. II 2025	275	65	43	383
Trim. III 2025	306	95	41	442
Trim. IV 2025	231	59	36	326
Total	1.037	264	160	1.461

În perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 la Compartimentul de Stare Civilă a fost depus un număr total de **188** solicitări privind transcrierea în registrele de stare civilă române ale actelor de stare civilă procurate în străinătate, după cum urmează:

Trimestru/an	Transcrieri Nașteri	Transcrieri Căsătorii	Transcrieri Decese	Total Transcrieri
Trim. I 2025	24	7	7	38
Trim. II 2025	27	7	13	47



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Trim. III 2025	38	13	11	62
Trim. IV 2025	16	10	15	41
Total	105	37	46	188

Au fost întocmite comunicări de naștere, a modificărilor în statutul civil al persoanei și ale celor de deces și au fost comunicate la Compartimentul de Evidența Persoanelor Reșița, în vederea actualizării RNEP.

La nivelul S.P.C.L.E.P. Reșița au fost preluate un număr de **15 dosare privind divorțul pe cale administrativă**, dintre care 15 dosare au fost soluționate.

Au fost preluate și soluționate un număr de **7** de dosare privind schimbarea de nume pe cale administrativă în perioada analizată, din care o singură solicitare a fost respinsă, 6 fiind soluționate favorabil.

De asemenea, la cererea notarilor publici și a instituțiilor și autorităților competente au fost întocmite și comunicate **436 extrase de uz oficial de pe actele de stare civilă** aflate în arhiva Stării Civile Reșița.

Atunci când situația a impus s-a procedat la rectificarea actelor de stare civilă, fie la cererea persoanelor fizice, fie din oficiu sau ca urmare a măsurilor dispuse în urma controalelor efectuate de către DEP Caraș-Severin, fiind înregistrat un număr de **24** astfel de situații.

Pe parcursul anului 2025 au fost înscrise **1.529** mențiuni pe marginea actelor de stare civilă proprii. De asemenea, ofițerii de stare civilă procedează la validarea în S.I.I.E.A.S.C. a actelor de stare civilă aflate în arhiva proprie.

Cu excepția dosarelor privind schimbarea de nume pe cale administrativă, toate actele și documentele de stare civilă sunt întocmite în sistem informatic (S.I.I.E.A.S.C.).

Pe linie de informatică

A fost actualizat Registrul Național de Evidența Persoanelor ca urmare a primirii a documentelor de la cetățeni în vederea obținerii cărților de identitate, a cărților de identitate provizorii, și a înscrierii mențiunii de reședință pe actele de identitate.

A fost actualizat Registrul Național de Evidența Persoanelor ca urmare a primirii a **827 comunicări de naștere, 1.439 comunicări de deces, 407 comunicări de modificări intervenite în statutul civil al persoanei.**

Zilnic au fost actualizate datele, a fost pregătit lotul și a fost comunicat către BJDABDEP CS în vederea emiterii cărților de identitate, în această perioadă fiind emise **3.266** cărți de identitate (model 1997).

Au fost trimise un număr de **91** sentințe judecătorești către DEPABD București (D.G.E.P.), potrivit prevederilor Radiogramei nr.3538189/11.09.2012 în vederea actualizării Registrului Național de Evidența Persoanelor.

7. DIRECTIA JURIDICĂ – prin care se urmărește respectare, aplicare și punerea în executare a prevederilor legale în vigoare

În perioada ianuarie – decembrie 2025, la nivelul Direcției juridice, compartimentul juridic și elaborare documente, s-au desfășurat următoarele activități:

Au fost promovate acțiuni/cereri de chemare în judecată a unor persoane fizice și persoane juridice, respectiv s-au formulat întâmpinări, căi de atac și alte acte procedurale în vederea apărării în instanță a intereselor Primarului Municipiului Reșița, U.A.T.



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Municipiul Reșița și/sau ale Consiliului Local al Municipiului Reșița, având ca obiect acțiuni inițiate de către persoane fizice și persoane juridice.

ANUL DE REFERINȚĂ	2025
1. Numărul de procese aflate <u>pe rolul instanțelor judecătorești</u> , în care UAT-ul Primarul sau Consiliul Local al Municipiului Reșița au fost părți în proces:	732
2. Număr de procese ivite în cursul anului 2024	260

În vederea soluționării dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, precum și a activităților juridice specifice, în anul 2025 s-au comunicat un număr de 2153 acte procedurale din care au fost primite 1602 și emise 552.

S-a pregătit emiterea de dispoziții și s-au formulat răspunsuri la adrese, dacă anumite imobile au fost revendicate în baza Legii nr. 10/2001, a Legii nr. 247/2005, Legii nr. 18/1991, Legii nr. 1/2000 și Legii nr. 169/1997, sau dacă acestea fac obiectul vreunui litigiu, respectiv răspunsuri către ANRP în vederea soluționării dosarelor transmise acesteia, în număr de 25.

S-au formulat solicitări și răspunsuri la adrese/petiții primite de la diverse instituții publice, persoane fizice și persoane juridice cu privire la diverse aspecte, în număr de 306.

S-au analizat și avizat de legalitate contracte, protocoale/acorduri, în număr de 219.

Totodată, s-au formulat diverse puncte de vedere/opinii juridice ca urmare a solicitărilor provenite de la celelalte structuri, direcții/servicii/compartimente din cadrul primăriei municipiului Reșița, în număr de 18.

S-a purtat corespondență diversă cu direcțiile/serviciile/compartimentele din cadrul primăriei municipiului Reșița, în număr de 203.

Consilierii juridici din cadrul compartimentului juridic și elaborare documente au participat, în calitate de membri/secretari la lucrările diverselor comisii constituite conform prevederilor legale la nivelul UAT Municipiul Reșița.

Referitor la obiectul de activitate al funcționarilor din cadrul Compartimentului Juridic și Elaborare Documente, precum și al Compartimentului de Lucru al Consiliului Local acesta a cuprins, în mod special, gestionarea actelor administrative emise de Primarul Municipiului Reșița și Consiliul Local al Municipiului Reșița cu respectarea legislației în vigoare, care reglementează inițierea, elaborarea, adoptarea, comunicarea și aducerea la îndeplinire a acestor acte de autoritate, precum și menținerea unei bune colaborări între Autoritatea Executivă și Consiliul Local.

În principal, această activitate s-a axat pe aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări privind activitatea Consiliului Local, Primarului și Secretarului General al Municipiului Reșița, după cum urmează:

- organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor comisiilor de specialitate și a ședințelor Consiliului Local;
- asigurarea documentării, informării și asistenței de specialitate la ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- întocmirea și difuzarea către consilierii locali a dosarelor de ședință;



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

- asigurarea legăturii cu celelalte direcții, servicii, compartiment, precum și cu instituțiile publice și serviciile publice din subordinea Consiliului Local, în vederea verificării și promovării materialelor în ședințele Consiliului Local;
- urmărirea respectării legalității proiectelor de hotărâre înaintate spre dezbateră consilierilor locali;
- se asigură îndeplinirea procedurii de convocare a Consiliului Local, care constă în întocmirea și redactarea Dispoziției Primarului Municipiului Reșița, ce cuprinde toate proiectele de hotărâre ce vor fi supuse dezbaterii, precum și data, locul, ora la care au loc ședințele ordinare, extraordinare sau extraordinare de îndată;
- activități privind pregătirea și participarea la ședințele Consiliului Local;
- toate proiectele de hotărâre sunt scanate și transmise în format electronic consilierilor locali, în termenul legal, pe adresele lor de e-mail, ele fiind încărcate și în format OneDrive pentru a putea fi consultate de către aceștia;
- întocmirea buletinelor de vot, în cazul proiectelor de hotărâre care au necesitat vot secret și asigurarea derulării procedurii de vot;
- redactarea hotărârilor de consiliu local în forma finală, care ulterior se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează de secretarul general al municipiului
- comunicarea hotărârilor consiliului local către Primarul Municipiului Reșița, precum și către serviciile, direcțiile, compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița și instituțiile și serviciile publice din subordinea consiliului local, precum și către persoanele juridice sau fizice interesate;
- transmiterea hotărârilor consiliului local la Instituția Prefectului Județului Caraș-Severin, în vederea verificării legalității acestora;
- publicarea hotărârilor consiliului local pe portalul serviciilor electronice al Municipiului Reșița;
- după fiecare ședință a consiliului local se asigură publicarea în Monitorul Oficial a registrului proiectelor de hotărâre supuse dezbaterii, precum și a registrului cu hotărârile adoptate;
- aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului Local;
- redactarea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Local;
- evidența dispozițiilor Primarului și aducerea la cunoștință publică a dispozițiilor cu caracter normativ;
- întocmirea proceselor-verbale de afișare la sediul instituției a publicațiilor de vânzare transmise de birourile executorilor judecătorești, a sentințelor și încheierilor civile comunicate de instanțele judecătorești, precum și a altor anunțuri primite de la diverse persoane fizice și juridice sau din cadrul compartimentelor funcționale din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului;
- arhivarea hotărârilor Consiliului Local, a dispozițiilor Primarului Municipiului Reșița, precum și a celorlalte acte create la nivelul acestor compartimente, în conformitate cu prevederile legale și inventarierea lor pentru predarea la arhiva instituției, conform nomenclatorului arhivistic aprobat;



- activități privind rezolvarea în termen și cu respectarea prevederilor legale a sesizărilor, solicitărilor și reclamațiilor cetățenilor

Ca o sinteză mai detaliată a acestor activități:

- În ceea ce privește **ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local**, au fost organizate ședințe, după cum urmează:

Comisia 1 – de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Reșița – **39 ședințe**

Comisia 2 – de organizare, dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice de arhitectură și mediu - **39 ședințe**

Comisia 3 – pentru servicii publice, agricultură, comerț, privatizare, sport, turism și agrement - **39 ședințe**

Comisia 4 – pentru proiecte-programe, activități științifice, învățământ, sănătate și familie, culte, cultură, muncă, protecție socială și relații externe - **39 ședințe**

Comisia 5 – pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor - **39 ședințe**

Au fost desfășurate următoarele activități:

- preluarea materialelor de la compartimentele de specialitate din cadrul U.A.T. Reșița, verificarea acestora, întocmirea proiectelor de hotărâre în formă finală și înaintarea lor spre avizare la Secretarul General al Municipiului Reșița

- redactarea ordinii de zi;

- multiplicarea proiectelor de hotărâre și a întregii documentații atașate în 6 exemplare (câte 1 exemplar pentru fiecare comisie de specialitate a Consiliului Local și 1 exemplar Secretarului General)

- întocmirea mapelor (6 buc.) pentru ședințele Consiliului Local, cu toate proiectele de hotărâre ce sunt supuse dezbaterii;

- invitarea conducerii societăților comerciale și a instituțiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local, șefilor de servicii ai serviciilor publice din subordinea Consiliului Local și directorilor și șefilor de servicii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, să participe la ședințele comisiilor de specialitate;

- participarea la ședințele comisiilor de specialitate și întocmirea rapoartelor de avizare;

- punerea la dispoziție a legislației în baza căreia au fost promovate materialele care sunt supuse spre avizare;

- au fost înregistrate un număr de **794 proiecte de hotărâre**, dintre care:

- ✓ 2 proiecte de hotărâre de la ședința extraordinară din 18 februarie 2025;
- ✓ 1 proiect de hotărâre de la ședința ordinară din 18 martie 2025;
- ✓ 1 proiect de hotărâre de la ședința extraordinară din 28 martie 2025;
- ✓ 1 proiect de hotărâre de la ședința ordinară din 27 mai 2025;
- ✓ 1 proiect de hotărâre de la ședința ordinară din 26 iunie 2025,

au fost retrase pe de ordinea de zi de către inițiatorul acestora – domnul Primar



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

- aceste proiecte de hotărâre au fost incluse în registrul special de evidență al lor, ce a fost transmis apoi Compartimentului Informatică și Baze de Date pentru a fi adus la cunoștință publică pe site-ul instituției la rubrica Monitorul Oficial .
- În ceea ce privește **ședințele Consiliului Local al Municipiului Reșița**, acesta s-a întrunit în
31 ședințe, din care:
 - 12 ședințe ordinare
 - 2 ședințe extraordinare
 - 14 ședințe de îndată

În anul 2025 au fost adoptate **799 hotărâri**, a căror evidență se păstrează la nivelul compartimentului și se transmite către Compartimentul Informatică și Baze de Date pentru a fi publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Reșița la Rubrica Monitorul Oficial, conform prevederilor Ordinului Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 25/14 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

Toate hotărârile adoptate de Consiliul Local sunt încărcate în format electronic pe site-ul instituției - pe portalul servicii electronice: <https://se.primariaresita.ro/cmsSE/> și pot fi consultate de persoanele interesate.

A fost asigurată transparența activității prin publicarea pe site-ul instituției <https://www.primariaresita.ro/portal/cs/resita/portal.nsf/>, la rubrica Monitorul Oficial Local a: Registrului pentru evidența proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative și a Registrului privind evidența hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Reșița.

În legătură cu ședințele Consiliului Local se desfășoară următoarele activități:

- întocmirea Ordinii de Zi a ședințelor Consiliului Local și a dispozițiilor de convocare;
- măsuri de aducere la cunoștință publică, prin Compartimentul Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice, a Dispoziției Primarului de convocare a Consiliului Local în ședințele ordinare;
- consemnarea amendamentelor comisiilor de specialitate, respectiv a consilierilor locali, la proiectele de hotărâre supuse dezbaterilor;
- invitarea conducerii societăților comerciale și a instituțiilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local, șefilor de servicii ai serviciilor publice din subordinea Consiliului Local și directorilor și șefilor de servicii din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, să participe la toate ședințele Consiliului Local;
- participarea la ședințele Consiliului Local, urmărirea cvorumului și consemnarea numărului de voturi exprimate de consilierii municipali;
- redactarea hotărârilor adoptate în urma dezbaterilor;
- comunicarea hotărârilor către Primar și Instituția Prefectului – Județul Caraș-Severin;
- aducerea la cunoștință publică a hotărârilor prin afișare și întocmirea procesului verbal în acest sens;



- redactarea proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului Local, prezentarea acestora, de către Secretarul General al Municipiului Reșița, plenului consiliului local spre aprobare și aducerea lor la cunoștință publică, în termen de 3 zile de la data aprobării, conform art. 138, alin. 17 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- asigurarea comunicării hotărârilor Consiliului local către serviciile publice/direcțiile/serviciile/compartimentele funcționale, precum și către persoanele juridice și fizice interesate;

În acest sens:

- au fost înregistrate un număr de **296 comunicări** ale H.C.L.-urilor adoptate, ce au fost **transmise prin poștă**, cu confirmare de primire către diverse autorități și instituții publice, precum și persoane fizice interesate;
- **492 comunicări** au fost transmise în **format electronic pe adresele de e-mail** către societățile comerciale și instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local, serviciile publice, direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele de lucru din cadrul Primăriei Municipiului Reșița;

Potrivit prevederilor legale, toate hotărârile adoptate de Consiliul Local au fost comunicate Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data adoptării lor, conform art. 197 alin. 1 al O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat.

Pentru respectarea acestor prevederi au fost întocmite 31 de adrese de înaintare către Prefect și Instituția Prefectului Județului Caraș-Severin și a fost înaintată documentația ce a stat la baza adoptării hotărârilor consiliului local.

A fost întocmit, lunar, pontajul consilierilor locali pentru ședințele Consiliului Local și pentru ședințele comisiilor de specialitate, ce a fost apoi înaintat Serviciului Salarizare, Resurse Umane, Comerț și Venituri Patrimoniu, în vederea efectuării plății indemnizațiilor de ședință pentru consilieri.

Delegatul sătesc al satului Moniom (localitate aparținătoare Municipiului Reșița) a fost invitat să participe la toate ședințele ordinare ale Consiliului Local, drept pentru care a fost întocmit pontaj lunar și transmis pentru plata indemnizației către Serviciului Salarizare, Resurse Umane, Comerț și Venituri Patrimoniu.

S-au transmis materialele de ședință consilierilor locali, în format electronic pe adresele de e-mail și în aplicația OneDrive, demers ce a contribuit la eficientizarea activității consilierilor locali, printr-o informare mai rapidă și accesibilă asupra materialelor ce urmau a fi discutate în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate și în plen, cu un impact pozitiv asupra cheltuielilor efectuate, prin reducerea semnificativă a consumului de hârtie și toner.

S-au întocmit răspunsuri la adrese, petiții referitoare la activitatea Consiliului Local, adresate sau repartizate spre soluționare.

- Cu privire la **Dispozițiile Primarului Municipiului Reșița**, au fost efectuate următoarele activități:



- primirea, în anumite situații, a referatelor de necesitate, oportunitate și legalitate, întocmite de compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Reșița și redactarea dispozițiilor pe baza acestor referate;

- preluarea dispozițiilor întocmite și verificarea lor, din punct de vedere al legalității;
- înscrierea dispozițiilor în registrul special, în baza numărului și a datei de emitere;

Primarul Municipiului Reșița a emis un număr de **1422 dispoziții**.

Aceste dispoziții au fost scanate individual și atașate pentru accesarea lor de către funcționarii din cadrul Direcției Juridice.

În conformitate cu prevederile art. 197 alin. 1) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, dispozițiile au fost comunicate Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin, care în temeiul art. 200 și art. 255 din O.U.G. 57/2019 exercită controlul de legalitate al actelor administrative emise.

În acest sens au fost:

- întocmite **63 adrese de înaintare**, cuprinzând anexa ce detaliază obiectul fiecărei dispoziții, data înregistrării și comunicării lor, precum și copiile xerox ale dispozițiilor emise.

- întocmite și înregistrate un număr de **864 comunicări** ale Dispozițiilor primarului, către persoane fizice și juridice interesate, ce au fost transmise apoi prin poștă, cu confirmare de primire;

- transmise pe adresele de e-mail ale direcțiilor, serviciilor, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, precum și din cadrul instituțiilor și serviciilor publice din subordinea consiliului local, un număr de **514 dispoziții**;

- evidența și îndosărierea comunicărilor de dispoziții către compartimentele funcționale din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Reșița, persoane fizice și juridice cărora le sunt incidente.

➤ Referitor la **afișarea și întocmirea proceselor-verbale de afișare** la sediul Unității Administrativ Teritoriale - Municipiul Reșița, s-au redactat:

- **63 procese-verbale de afișare** a dispozițiilor Primarului Municipiului Reșița, Hotărârilor Consiliului Local, precum și pentru alte acte cu caracter normativ;
- **70 procese-verbale de afișare a publicațiilor de vânzare** transmise de către executorii judecătorești;
- **117 procese-verbale de afișare a anunțurilor** transmise de către Serviciul Salarizare, Resurse Umane, Comerț și Venituri Patrimoniu;
- **20 procese-verbale de afișare a anunțurilor** privind vânzarea bunurilor mobile sau imobile primite de la Administrațiile Județene ale Finanțelor Publice;
- **59 procese-verbale de afișare a anunțurilor** privind depunerea solicitării de obținere a autorizației de mediu la Agenția pentru Protecția Mediului Caraș-Severin, solicitate de către compartimentele din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Reșița sau de alte persoane fizice și juridice;
- **48 procese-verbale de afișare a sentințelor civile**, încheierilor civile transmise de către Judecătoria Reșița, Tribunalul Caraș-Severin și Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor Reșița, având ca obiect principal: curatelă, uzucapiune, declararea judecătorească a morții, ș.a.;



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

- **37 procese-verbale de afișare** diverse anunțuri transmise de compartimentele din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Reșița, instituții, persoane fizice și juridice (spre exemplu: Direcția de Sănătate Publică Caraș-Severin, Info-Cons București, Centrul Militar, Colegiul Medicilor, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenic“ al Județului Caraș-Severin, ș.a.)

Toate solicitările de afișare și întocmire a proceselor-verbale de afișare au fost soluționate, după caz, prin:

- expediere prin poștă, cu confirmare de primire;
- transmitere pe adresele de e-mail;
- ridicare personală de la Registratura Generală a Consiliului Local, de către persoanele interesate;
- transmitere către Compartimentul Informatică și Bază de Date pentru afișare pe site-ul instituției.

8. SERVICIUL CONTRACTARE SERVICII SOCIALE TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ, SECURITATE DOCUMENTE ȘI ARHIVĂ a atins în anul 2024

Rezultate atinse/ Activitățile Serviciului – sistematic

Perioada 01.01.2025 - 31.12.2025	
Activități	Rezultate atinse
1.Situația proiectelor de acte normative supuse dezbaterii publice, potrivit Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	9 - proiecte supuse dezbaterii publice;
1.1 Evidența proiectelor de acte normative supuse dezbaterii publice, potrivit Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,	9 - proiecte supuse dezbaterii publice, care au fost înregistrate într-un registru special;



<p>1.2 Procedura proiectelor de acte normative supuse dezbaterii publice, potrivit Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>Pentru cele 9 proiecte supuse dezbaterii publice, s-a procedat astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se întocmește anunțul public/procesul - verbal de afișare; - Afișarea proiectelor de acte normative cu 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre adoptare a acestora de către Consiliul Local; - Se primesc propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate, a asociațiilor de afaceri și a altor asociații legal constituite pe domenii de activitate; - Se organizează întâlniri în care se dezbate public; - proiectele de acte normative; - Asigură redactarea și publicarea minutei ședințelor publice; - Răspunde la solicitările primite din partea organizațiilor/asociațiilor;
<p>1.3 Întocmirea raportului privind transparența decizională, acesta fiind făcut public.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - anual;
<p>2. Situația actelor de procedură prevăzute la art. 162 și la art. 163. din Legea 134/2010 privind Codul de procedură Civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 780 acte de procedură primite de la Birourile Executorilor Judecătorești precum și de la Instanțele Judecătorești;
<p>2.1 Procedura actelor de procedură prevăzute la art. 162 și la art. 163. din Legea 134/2010 privind Codul de procedură Civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - acestea sunt înregistrate zilnic într-un registru special; - se înmânează corespondența după caz, destinatarului, administratorului, etc ; - se returnează zilnic biroului emitent actele de procedură, deoarece termenul legal, conform legii pentru comunicarea acestora, s-a împlinit;
<p>3. Situația corespondenței clasificate <u>primită</u> de la Poșta Militară, înregistrarea acesteia și repartizarea către Direcțiile/Serviciile/Compartimentele din cadrul Aparatului de Specialitate al Consiliului Local al Municipiului, potrivit Hotărârii de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, a Hotărârii de Guvern nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, precum și Hotărârea de Guvern nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuția și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1260 corespondență clasificată primită de la Poșta Militară;
<p>3.1 Situația corespondenței clasificate (plicuri) <u>expediate</u> către Poșta Militară, de la Direcțiile/Serviciile/Compartimentele din cadrul Aparatului de Specialitate al Consiliului Local al Municipiului, potrivit Hotărârii de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, a Hotărârii de Guvern nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, precum și Hotărârea de</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 27 plicuri - corespondență expediate pentru Poșta Militară;



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

<p>Guvern nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare.</p>	
<p>3.2 Procedura corespondenței clasificate – secret de serviciu, potrivit Hotărârii de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, a Hotărârii de Guvern nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, precum și Hotărârea de Guvern nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<ul style="list-style-type: none">- primirea/distribuția zilnică a corespondenței clasificate – secret de serviciu;- pregătirea corespondenței clasificate primită de la Direcțiile/Serviciile/Compartimentele/ din cadrul Aparatului de Specialitate al Consiliului Local al Municipiului Reșița;- întocmirea borderoului pentru expediere;- întocmirea documentației corespunzătoare ce se impune conform legii;- înregistrarea zilnică într-un registru special a corespondenței clasificate primită de la Poșta Militară;- înregistrarea/distribuția corespondenței clasificate la Direcțiile/Serviciile Compartimentelor din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Reșița;
<p>4. Situația preluării arhivei create de către Direcțiile/Serviciile/Compartimentele din cadrul Aparatului de Specialitate al Consiliului Local al Municipiului, în conformitate cu nomenclatorul de păstrare aprobat conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<ul style="list-style-type: none">- 783 dosare preluate în arhiva instituției;
<p>4.1 Procedura arhivării documentelor create de către Direcțiile/Serviciile/Compartimentele din cadrul Aparatului de Specialitate al Consiliului Local al Municipiului, în conformitate cu nomenclatorul de păstrare aprobat conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Se preia anual arhiva creată în cadrul Direcțiile/Serviciile/Compartimentele la nivelul Aparatului de Specialitate al Consiliului Local al Municipiului Reșița, urmând pregătirea privind soluționarea acestora;- Anual asigură participarea comisiei de selecționare a arhivei la acțiunile ce se întreprind pentru predarea la Direcția Județeană a Arhivelor Naționale Caraș- Severin;- Permanent se ține la zi registrul cu intrări/ieșiri a documentelor din arhivei;- Anual se întocmesc situații statistice privitoare la arhiva;- Anual se procedează la selecționarea documentelor, existente în arhiva instituției, potrivit art. 10 din Legea nr. 16/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
<p>4.2 Cereri primite de la persoane fizice și juridice, privind diverse solicitări din cadrul arhivei instituției.</p>	<ul style="list-style-type: none">- 14 cereri solicitări arhivă;



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

5. Situația petițiilor și petițiilor electronice adresate de către persoane fizice și juridice respectiv Instituția Prefectului Caraș-Severin, Guvernul României și alte autorități publice centrale a căror obiect de activitate se regăsește la: Direcția Dezvoltare Locală și Investiții, Serviciul Gospodărie Urbană, Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița, Direcția Urbanism, Direcția Asistență Socială, Serviciul Public Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezzăpezire, Direcția Poliția Locală, Direcția Impozite și Taxe;	- 229 total nr. petiții/ soluționate;
5.1 Verificare corespondență D-1 Primar;	- zilnic
5.2 Verificare, înregistrare și distribuire E-mailuri-centru de informare;	- 9800 E-mailuri
5.3 Audiențe susținute de către domnul Viceprimar CĂLIN DANIEL MIRCEA FLORIN în perioada 01.01.2025-31.12.2025. Analizând natura problemelor în urma audiențelor, departajarea acestora se face în funcție de natura ei, fiind repartizate pe Direcții/Servicii/Compartimente, pentru soluționarea acestora, cum ar fi: Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița, Serviciul Public Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezzăpezire, Serviciul Gospodărie Urbană, Direcția Poliția Locală, Direcția Achiziții Publice etc;	- 88 audiențe
5.4 Audiențe susținute de către domnul Secretar Bucur Lucian Cornel în perioada 01.01.2025-31.12.2025. Analizând natura problemelor în urma audiențelor, departajarea acestora se face în funcție de natura ei, fiind repartizate pe Direcții/Servicii/Compartimentul, pentru soluționarea acestora, cum ar fi: Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița, Direcția Juridică, Serviciul Contractare Servicii Sociale, Transparență Decizională, Securitate Documente și Arhivă, Compartimentul de Lucru al Consiliului Local, etc.	- 2 audiențe susținute de domnul Secretar General al Mun. Reșița, la care s-au adăugat un nr. de 80 audiențe în care cetățenii UAT. Reșița s-au prezentat la Cabinetul Secretarului General ;
6. Audiențe susținute de către D-na Viceprimar Chiosa Mădălina în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025. Analizând natura problemelor în urma audiențelor, departajarea acestora se face în funcție de natura ei, fiind repartizate pe Direcții/Servicii/Compartimentul, pentru soluționarea acestora, cum ar fi: Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret Sport și Culte, Direcția de Asistență Socială etc. ;	- 28 audiențe;
7. Mediatizarea liniilor telefonice specifice pentru asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public. Telefonul cetățeanului 0800410010 - 0255221964	- 5300 apeluri;
7.1 Stabilirea programului de lucru cu publicul în conformitate cu prevederile H.G nr. 1723/2004 și afișarea acestuia la loc vizibil	- 84 solicitări rezolvate favorabil;



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

după cum urmează: Luni, Marți, Joi și Vineri – 7.30 – 16.30, Miercuri 7.30 – 18.30;	
8. Raport privind accesul la informațiile de interes public cu privire la Legea 544/2001; În privința accesului la informațiile de interes public, prevăzut de Legea 544/2001, principalele aspecte sunt următoarele: solicitări privind utilizarea banilor publici(construcții, investiții, cheltuieli, etc.), modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice, acte normative, reglementări, informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001, activitatea liderilor instituției, solicitări din partea presei- date statistice;	<ul style="list-style-type: none">- anual- 76 total nr. solicitări adresate în scris;
9. Situația cererilor privind activitatea de la Direcția Urbanism sunt înregistrate/preluate/prelucrate de către funcționarii – centrul de informare; 9.1 Cereri înregistrate Certificate de Urbanism; 9.2 Certificate de Urbanism eliberate; 9.3 Cereri înregistrate Autorizații de Construire; 9.4 Autorizații de construire eliberate; 9.5 Prelungiri Certificate Urbanism; 9.6 Prelungiri Autorizații Construire; 9.7 Avize de Urbanism; 9.8 Avize de Publicitate; 9.9 Adeverințe adresa imobil; 9.10 Certificate atestare edificare/extindere construcție;	<ul style="list-style-type: none">499 - solicitări certificate de Urbanism;486 - Certificate de urbanism;324 - solicitări Autorizații de Construire;222 - Autorizații de Construire;32 - Prelungiri Certificate Urbanism eliberate;35 - Prelungiri Autorizații de Construire eliberate;62- Avize de Urbanism;70 - Avize de Publicitate;238- Adeverințe adresa imobil;48- Certificate atestare edificare/extindere construcție;
10.Primirea/înregistrarea și distribuirea dosarelor pentru Programul Rabla.	<ul style="list-style-type: none">- 3 Dosare preluate/înregistrare ;- 7 referate de necesitate;- recuperare stimulent;- Dispoziție Primar- recuperare stimulant.
11.Înregistrarea și distribuirea documentelor primite prin poștă/format electronic.	<ul style="list-style-type: none">-18471 nr. total documente înregistrate/distribuite pentru soluționarea acestora;-se asigură activitatea de înregistrare a documentelor, care este informatizată, prin intermediul sistemului electronic de gestionare al Primăria Municipiului Reșița;- se asigură primirea, înregistrarea și transmiterea spre rezolvare la compartimentele funcționale ale Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Reșița și Serviciile Publice subordonate Consiliului Local și la autoritățile competente, a reclamațiilor sesizărilor petițiilor și propunerilor adresate de persoane fizice și juridice;-se primește de la – poștă, fax, e-mail, curieri, persoane fizice și juridice, direct de la cetățeni, etc, corespondența externă și internă care este destinată Municipiului Reșița/Direcțiilor /Serviciilor din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Reșița;-se primește de la Judecătoria, Tribunalele Curtea de Apel, BEJ, precum și diverse documente juridice care sunt adresate Direcțiilor /Serviciilor /Aparatului de Specialitate



	<p>al Primarului;</p> <ul style="list-style-type: none">-distribuirea documentelor înregistrate – în funcție de problema sesizată- către Direcțiile/Serviciile din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, în vederea soluționării;-zilnic sortează și repartizează corespondența înregistrată pentru soluționarea în termenul stabilit de lege, a acestora;-primește, înregistrează și transmite spre soluționare corespondența adresată Municipiului Reșița;-zilnic și/sau ori de câte ori este nevoie, toate documentele înregistrate se înmânează, prin intermediul caietelor de corespondență ale Direcțiilor/Serviciilor, în care se specifică, ziua/luna/anul, precum și numerele de înregistrare a corespondenței predate, ca dovadă a distribuirii lor;-asigurarea repartizării corespondenței cu promptitudine, circuitul documentelor, atât în interiorul Primăriei Municipiului Reșița, cât și în exteriorul acesteia;-informarea și îndrumarea cetățenilor, dând informații informații primare pentru diverse solicitări precum și îndrumarea acestora pentru rezolvarea situației pentru care s-a prezentat în această instituție;
12. Organizarea activității de curierat;	<ul style="list-style-type: none">-ridicarea corespondenței – zilnic de la Oficiul Poștal al Municipiului Reșița;- distribuirea corespondenței -zilnic către Direcțiile/Serviciile/Compartimentele din cadrul Aparatului de Specialitate al Primăriei Municipiului Reșița;-distribuirea corespondenței de la Direcții/Servicii/Compartimente din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Reșița, către Firma de curierat Cargus și la Oficiul Poștal al Municipiului Reșița;- 256 de borderouri întocmite privind corespondența care a fost expediată (- nr. de ieșiri recomandate – 3432, precum și nr. de ieșiri către Firma de curierat rapid Cargus – 197);

9. DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI REȘIȚA

Direcția Poliția Locală Reșița, este o instituție publică de interes local, în cadrul aparatului de specialitate al primarului care își desfășoară activitatea sub coordonarea Primarului municipiului Reșița.

I. OBIECTIVE PRIORITARE

1. Acțiunea permanentă pentru respectarea prevederilor legale în vigoare;
2. Asigurarea și menținerea unui climat de siguranță publică al cetățeanului, prevenirea săvârșirii de fapte contravenționale cu impact negativ în planul normalității civice.

II. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ

Pentru perioada analizată, direcțiile de acțiune ale poliției locale au fost:



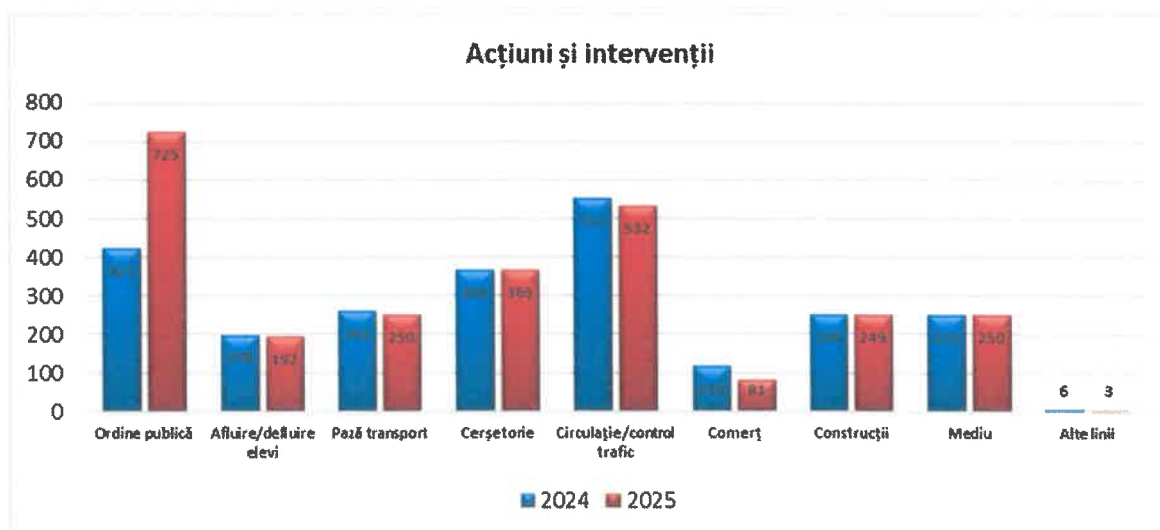
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

- asigurarea măsurilor de ordine publică în preajma unităților de învățământ repartizate precum și la obiectivele și la lucrările de investiții deținute de municipalitate;
- verificarea modului în care sunt respectate normele de mediu și acționarea în vederea combaterii depozitărilor necontrolate de deșeuri;
- combaterea construcțiilor fără autorizație legal eliberată și/sau punerea în legalitate a acestora;
- dispunerea măsurilor legale în vederea obținerii autorizației privind orarul de funcționare la persoanele juridice neautorizate
- verificarea și combaterea încălcărilor normelor de circulație potrivit competențelor atribuite.

Potrivit **Planului de ordine și siguranță publică** și a situației operative zilnice, în anul 2025 s-a acționat prin patrulare mobile, auto și pedestre, în cele 10 sectoare de siguranță publică, în următoarele zone: Parcul Copilului Micro IV, Parcul Copilului Intim, Parcul Tricolorului, zonele cu aglomerări de persoane, inclusiv Piața de vechituri și Piața auto de pe Alea Gugu, Piața Republicii, Marginea, Stavila, cartierele Cîlnic, Moniom, Secu, Țerova, menținând un climat de ordine și siguranță pentru cetățeni, totodată răspunzând prompt în toate zonele unde am fost solicitați, fiind realizate un număr total de **2647 (2421) +226** de acțiuni și intervenții organizate și desfășurate din care:

- pe liniște și ordine publică - **416 (408) + 8**;
- pe mijloacele de transport în comun - **309 (13) + 296**;
- pentru afluire/defluire elevi/absenteism școlar - **192 (198) - 6**;
- asigurare pază transport valori importante - **250 (261) - 11**;
- identificare persoane fără adăpost / cerșetorie - **365 (366) - 1**;
- pe circulație/control trafic - **365 (372) - 7**;
- fluidizare trafic la instituțiile de învățământ - **167 (180) - 13**;
- pe activități comerciale - **81 (116) - 35**;
- pe disciplina în construcții - **249 (250) - 1**;
- pe mediu și salubritate - **250 (251) - 1**;
- pe alte linii - **3 (6) - 3**.

La nivelul Direcției Poliția Locală Reșița, comparativ cu anul 2024, situația grafică se prezintă astfel:



III. Serviciul Ordine Publică, Dispecerat și Monitorizare

CABINET PRIMAR

Adresa: Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 1A, Tel./Fax: 0255/212655, E-mail: cabinetprimar@primariesita.ro



Polițiști locali din cadrul Compartimentului Ordine Publică au desfășurat activități specifice pentru menținerea ordinii publice și siguranța cetățeanului pe următoarele direcții:

- pentru asigurarea ordinii și liniștii publice pe mijloacele de transport în comun;
- asigurarea pazei transportului de valori importante;
- identificarea persoanelor fără adăpost / combaterea cerșetoriei;
- verificarea zonelor cu grad ridicat de infracționalitate, de săvârșire a unor fapte antisociale ori de tulburare a ordinii și liniștii publice sau unde se consumă frecvent băuturi alcoolice;
- verificarea cimitirelor și lăcașelor de cult de pe raza municipiului în vederea creării unui climat civilizată în interiorul și proximitatea acestora;
- asigurarea măsurilor de ordine publică la activitățile, culturale, sportive, religioase, probleme sociale, etc.
- asigurarea măsurilor de ordine publică pentru afluirea/defluirea elevilor, combaterea absentismului școlar, la instituțiile de învățământ repartizate Direcției Poliția Locală Reșița, în baza planului comun de acțiune întocmit la nivelul județului Caraș-Severin.

Pentru desfășurarea acțiunilor respective au fost necesare efectuarea unui număr de **365** patrulări pedestre, **365** patrulări auto și au fost legitimate un număr de **3660** de persoane.

Tot la nivelul compartimentului s-au comunicat prin predare directă sau afișare, un număr de

1204 (1453) - 249 citații emise de către instanțele de judecată, **1345 (1220) +125** procese-verbale de constatare a contravenției, cât și afișarea unui număr de **173 (400) -227** comunicări ale invitațiilor/somațiilor rezultate din necesitatea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

În vederea asigurării de măsuri preventive pentru activități speciale, în cursul anului 2025, s-a intervenit la **187 (198) - 11** activități culturale, sportive, religioase, probleme sociale la care a fost folosit un număr de **373 (431) - 58** lucrători de poliție locală și au fost întocmite **4 (7) - 3** planuri de măsuri ce au reglementat activități specifice, acestea desfășurându-se pe parcursul a **35 (69) - 34** de zile, fiind folosite ca efective un număr de **220 (532) - 312** lucrători de poliție locală.

În anul 2025, Serviciul OP a înregistrat și rezolvat **1125 (1402) -277** reclamații/sesizări primite prin:

- dispecerat - **1082 (1352) -207** (din care **9** prin SNUAU 112);
- secretariat - **42 (35) + 7**;
- din oficiu - **0 (4) - 4**;
- audiențe - **0 (3) - 3**;
- CityHealth - **1 (8) - 7**.

IV. Serviciul Siguranță Rutieră, Control Trafic și Parcări

Polițiști locali, din cadrul serviciului au desfășurat activități specifice, pentru asigurarea unui cadru operațional necesar desfășurării în condiții de siguranță a traficului rutier și pietonal, pe liniște și ordine publică, fluidizare trafic la unitățile de învățământ, unde au fost efectuate un număr de **534 (561) -27** acțiuni, urmărind următoarele aspecte:

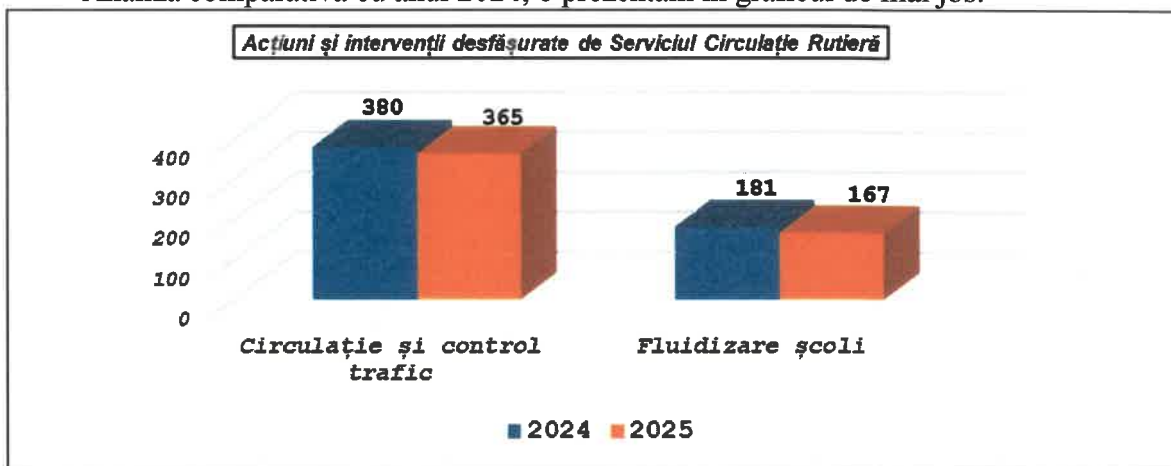
- ✓ asigurarea fluentei circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență și asigurarea afluirii și defluirii persoanelor în și din zonele limitrofe unităților de învățământ;
- ✓ menținerea sub control a traficului rutier, pe aspectele pe care le avem în competență (staționare, oprire, acces interzis, respectarea masei maxime totale autorizate);
- ✓ pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

- ✓ pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la parcare a autovehiculelor pe locuri de parcare rezervate, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- ✓ verificarea respectării prevederilor legale privind autovehiculele abandonate sau fără stăpân;
- ✓ verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizarea neregulilor constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordare de asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- ✓ asigurarea fluenței traficului rutier prin eliminarea situațiilor de blocare a tronsoanelor de drum în zonele aglomerate ale orașului prin ridicarea autovehiculelor oprite/staționate în intersecții, sensuri giratorii, benzi de circulație și în zona de acțiune a indicatoarelor rutiere cu semnificația „Oprirea interzisă”;
- ✓ fluidizarea traficului rutier, asigurarea, în cazul accidentelor rutiere, pazei locului acestor accidente și luarea de măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor;
- ✓ participarea la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale pe drumurile publice;
- ✓ acordarea de sprijin unităților Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului.

Analiza comparativă cu anul 2024, o prezentăm în graficul de mai jos:



Pentru desfășurarea acțiunilor respective au fost efectuate un număr de 381 (453) -72 de patrulări auto, +41 patrulări pedestre, au fost legitimate 5555 (3871) +1684 de persoane, au fost aplicate un număr de 251 (399) - 148 de invitații/somații, verificate 196 (31) +165 autovehicule pentru autorizația de liber-acces.

La nivelul serviciului s-au mai înregistrat 4103 (3613) + 490 de reclamații/sesizări primite prin:

- dispecerat – 1634 (1084) + 550 (din care 25 prin SNUAU 112);
- secretariat – 121 (89) +32;
- din oficiu – 2345 (2336) +9;
- audiențe – 3 (5) -2;
- CityHealth – 0 (99) - 99.

Serviciul întocmește 5 (2) + 3 planuri de măsuri, 3 pentru activități de circulație și 2 planuri pe alte linii de competență, unde au fost acoperite un număr de 43 (33) +10 zile folosind 232 (178) +54 de polițiști locali.



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

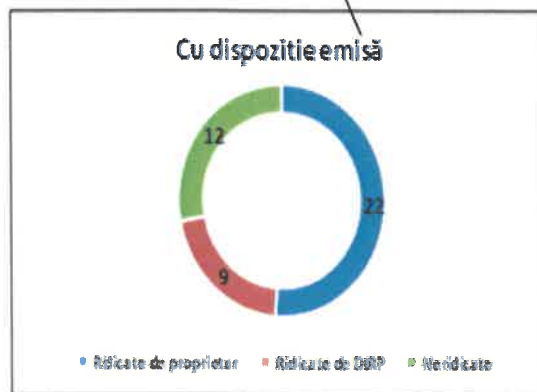
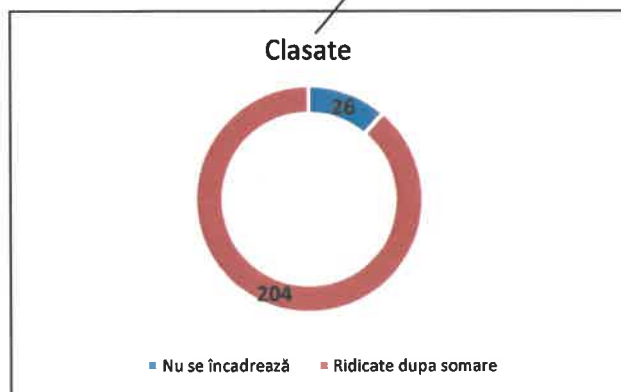
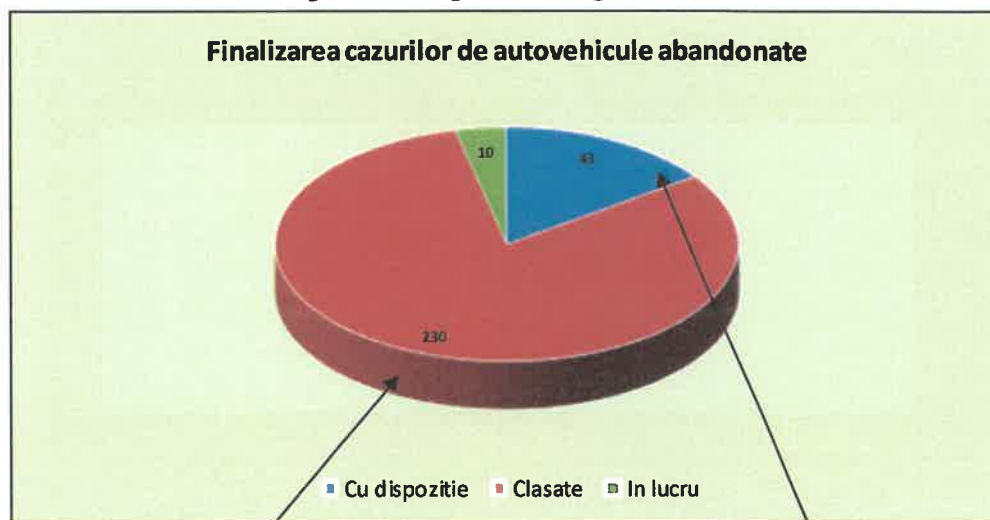
O altă activitate desfășurată de către poliștii locali din cadrul serviciului, este cea de fluidizarea în situații speciale a traficului, unde au fost consemnate **35 (56) -21** de astfel de situații, din care:

- lucrări edilitare - **7 (4) +3**;
- accidente de circulație - **7 (5) +2**;
- intersecții de drumuri - **2 (9) -7**;
- alte situații - **19 (38) -19**.

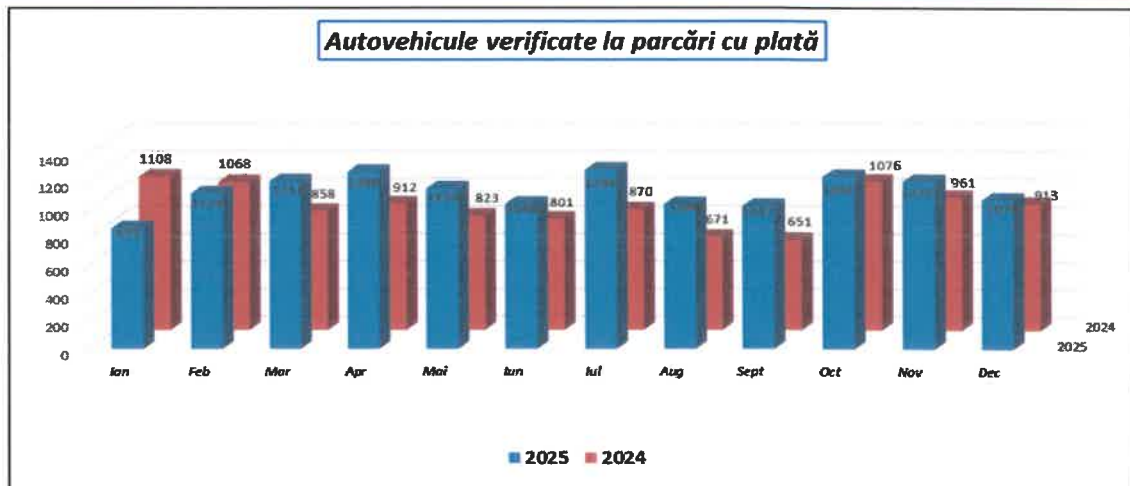
unde pe parcursul a **33 (54) - 11** de zile au fost folosite ca efective **74 (131) - 57** de poliști locali.

Tot în perioada de raportare au fost constatate **2** infracțiuni la regimul rutier.

La nivelul serviciului, o activitate importantă este cea privind situația autovehiculelor abandonate sau fără stăpân, prevăzută de Legea 421/2002, fiind identificat un număr de **283 (399) - 116** de autovehicule presupuse abandonate sau fără stăpân pentru care au fost întocmite documentele necesare de punere în aplicare a legii.



În sistemul de gestionare al parcărilor cu plată T-Park, au fost verificate **13604 (10712) + 2892** de autovehicule care au fost notificate în condițiile legii, în graficul următor fiind redată numărul acestora pe fiecare lună, în comparație cu anul 2024.



V. Serviciul Inspecție Comercială, Urmărire Disciplină în Construcții, Afișaj Stradal, Protecția Mediului și Evidența Persoanei

Polițiști locali din cadrul serviciului, își desfășoară activitatea pentru respectarea legislației în domeniul construcțiilor și afișaj stradal, protecția mediului și salubritate, desfășurarea unui comerț civilizată pe raza municipiului, evidența persoanei fiind efectuate un număr de **632 (655) -23** acțiuni, având în vedere următoarele aspecte;

- ✓ identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire/desființare, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- ✓ verificarea depozitărilor necontrolate de deșeuri pe raza municipiului Reșița, precum și identificarea și sancționarea persoanelor care au depozitat, în alte locuri decât cele autorizate, diverse deșeuri (moloz, resturi de materiale de construcții provenite din renovări, gunoaie menajere, etc.);
- ✓ verificarea existenței contractelor de salubritate încheiate cu S.C. Brantner Servicii Ecologice S.A. precum și a contractelor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
- ✓ verificarea locului de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente;
- ✓ verificarea privind respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
- ✓ cooperarea cu Serviciul de Evidență a Persoanelor Reșița pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârsta de peste 14 ani și care nu dețin acte de identitate.

În **domeniul disciplinei în construcții** au fost desfășurate **249 (250) - 1** acțiuni și intervenții în care au fost identificate și verificate **163 (181) - 18** construcții, din care:

- cu autorizație de construire – **63 (48) + 15**
- fără autorizație de construire – **45 (52) - 7**
- care nu necesită autorizație – **55 (69) - 14**
- cu termen prescris – **0 (12) - 12**

Tot în perioada respectivă, au fost constatate **3** infracțiuni la regimul construcțiilor iar împreună cu Comisia de Urbanism din cadrul Primăriei municipiului Reșița, au mai fost identificate **224 (185) + 39** de clădiri neîntreținute.



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Pe **linie comercială** au fost desfășurate **81 (116) – 35** acțiuni și intervenții, fiind verificate **231 (398) - 167** de societăți comerciale de pe raza municipiului, unde au fost constatate următoarele:

- societăți comerciale cu autorizație de funcționare valabilă – **98 (182) - 84**
- societăți comerciale fără autorizație de funcționare – **27 (27) 0**
- societăți comerciale desființate – **45 (95) - 50**
- societăți comerciale cu autorizația nevizată în termen – **61 (94) - 33**

Pe **linie de mediu și salubritate** au fost desfășurate **250 (251) - 1** de acțiuni și intervenții în care au fost indentificate **57 (31) + 26** de depozitari neconforme pe domeniul public al municipiului Reșița, din care:

- ridicate de depozitar – **44 (14) + 30;**
- ridicate de către operatorul de salubritate – **4 (7) - 3;**
- neridicate – **9 (10) – 1 :**

Pentru desfășurarea acțiunilor respective au fost efectuate un număr de **252 (254) -2** de patrulări auto, **250 (245) + 5** patrulări pedestre, au fost legitimate **1005 (968) + 37** de persoane, au fost aplicate un număr de **27 (129) -102** de invitații/somați.

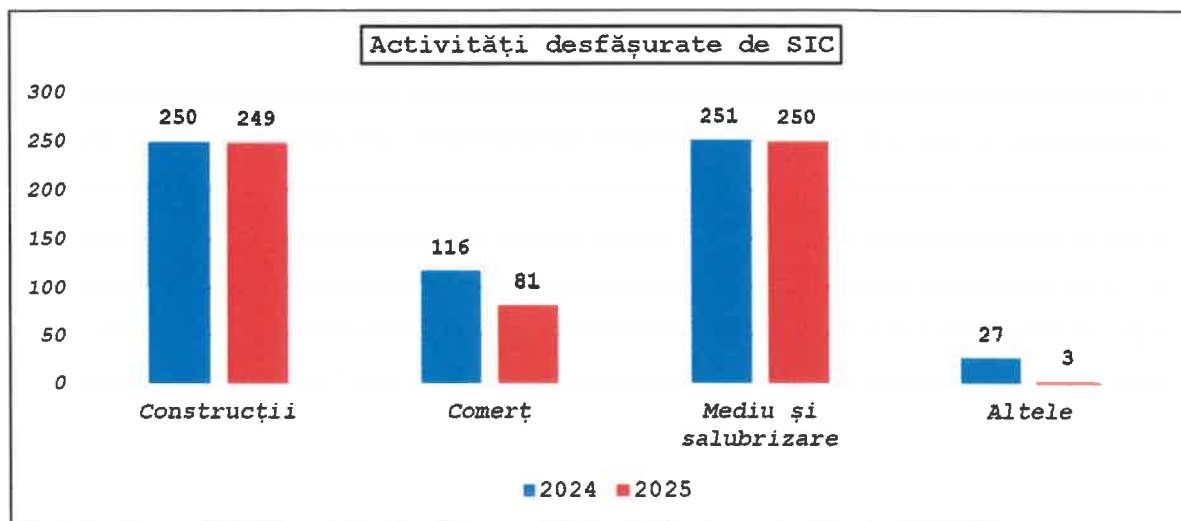
La nivelul serviciului s-au mai înregistrat **151 (230) - 79** de reclamații/sesizări primite prin:

- dispecerat – **76 (119) - 43** (din care 6 prin SNUAU 112)
- secretariat – **70 (103) - 33**
- din oficiu – **1 (1) 0**
- audiențe – **4 (4) 0**
- CityHealth – **0 (3) - 3**

La nivelul serviciului au fost întocmite **3** planuri de măsuri pentru activități pe linie de comerț **1**, pe mediu și salubritate **1**, pe ordine publică **1**, unde au fost acoperite un număr de **15 (7) + 8** de zile folosind **55 (14) +41** de polițiști locali.

Totodată lucrătorii serviciului au mai efectuat afișarea unui număr de **27 (40) - 13** comunicări ale invitațiilor/somaților privind îndeplinirea procedurii de afișare ale copiilor acestora.

În graficul de mai jos, redăm situația comparativă a acțiunilor efectuate în perioada analizată, cu anul **2024**.





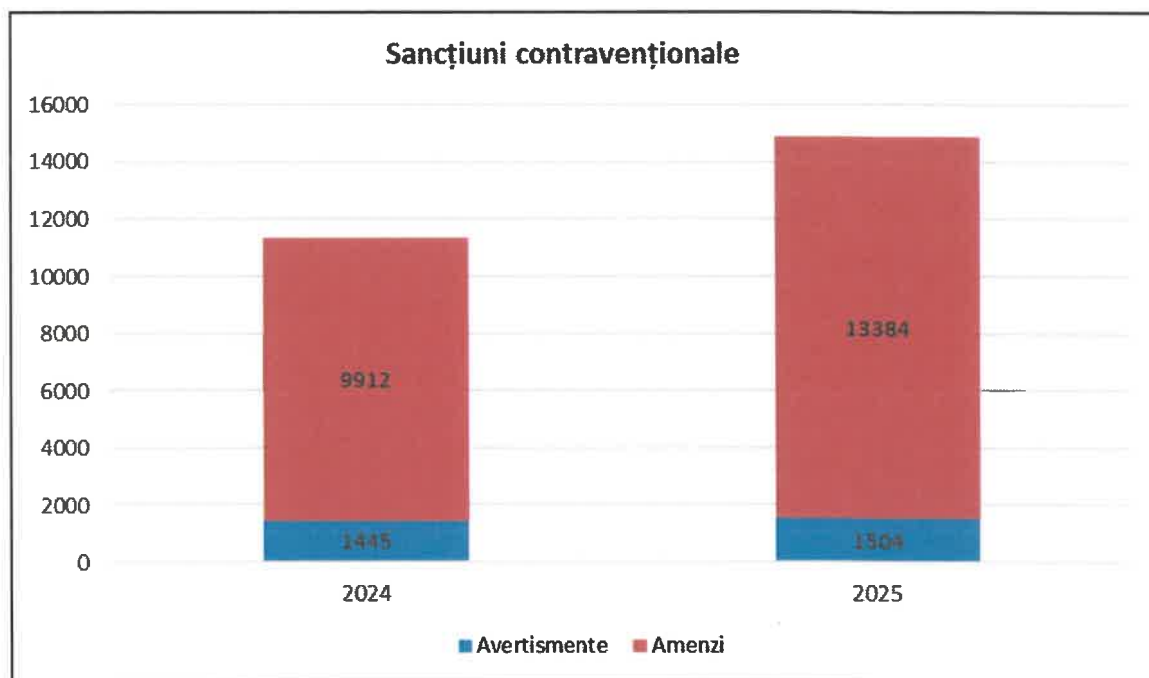
VI. Cooperarea interinstituțională la nivelul direcției

Pentru gestionarea situației operative, din totalul acțiunilor organizate și desfășurate, **485 (410) +75** acțiuni s-au realizat împreună cu:

- cu inspectorii din cadrul primăriei Reșița - **370 (330) +40** acțiuni
- cu Poliția Națională - **17 (8) + 9** acțiuni
- cu Inspectoratul Județean de Jandarmi - **19 (14) + 5** acțiuni
- cu SC Bratner Servicii Ecologice S.A. - **2 (7) - 5** acțiuni
- cu I.S.U. „Semenic” - **8 (10) - 2** acțiuni
- cu alte unități (Protecția Copilului, UPU, TUR, etc.) - **69 (41) +28** acțiuni

VII. Sancțiuni aplicate

În urma acțiunilor organizate, patrulărilor pedestre cât și a patrulărilor auto au fost constatate, în perioada analizată, un număr de **14888 (11357) +3531** de încălcări ale normelor legale și aplicate tot atâtea sancțiuni contravenționale **1504 (1445) + 59** avertismente, **13384 (9912) + 3472** amenzi cu o valoare de **3544067 (2606698) + 937369** lei și **3162 (3122) + 40** de puncte penalizare rutieră implementate în baza națională de date.



VIII. Concluzii

Sintetizând cele prezentate putem aprecia că nu au fost înregistrate fapte cu un impact major asupra siguranței publice, faptele sesizate fiind, de cele mai multe ori, încadrate la categoria faptelor contravenționale pentru prevenirea și combaterea cărora lucrătorii de poliție locală s-au investit și au dispus măsuri conform normelor legale în vigoare.

10. DIRECTIA IMPOZITE SI TAXE LOCALE

Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului mun. Reșița, prin serviciile sale de specialitate, asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor



persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, soluționarea contestațiilor legate de activitatea desfășurată.

1. SERVICIUL IMPOZITE ȘI TAXE PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE

Trebuie remarcat faptul că, activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexă ce implică informarea contribuabililor, verificarea și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia la ghișeele instituției, analizarea și efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii municipiului Reșița.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare, în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, compartimentul persoane juridice și compartimentul persoane fizice au desfășurat următoarele activități, astfel:

- În cursul anului 2025, Direcția de Impozite și Taxe Locale a mun. Reșița a emis un număr de 44734 decizii de impunere contribuabili persoane juridice și contribuabili persoane fizice, deținători de bunuri mobile și imobile impozabile pe raza administrativ teritorială a mun. Reșița.
- Menționăm că, un număr de 995 decizii de impunere au fost comunicate electronic prin intermediul poștei electronice.
- S-au preluat și prelucrat declarațiile și documentele depuse de contribuabili la ghișeele Serviciilor Persoane Fizice și Persoane Juridice;
- Au fost analizate, soluționate și operate în baza de date cererile în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;
- Au fost emise și eliberate certificate de atestare fiscală – majoritatea acestora au fost eliberate pe loc;
- S-au efectuat impunerile și încetări de rol fiscal pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii mun. Reșița - aceste operațiuni au fost efectuate în timp real;
- Au fost transmise către Serviciul Executare Silită și urmărire bunuri un număr de 132 dosare în vederea recuperării debitelor restante.
- Au fost verificate un număr de 189 rapoarte de evaluare depuse de către contribuabilii pentru spațiile comerciale deținute.
- Au fost întocmite răspunsuri în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituții;
- S-au întocmit borderouri de debite și/sau scăderi pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar;
- Au fost întocmite referatele în vederea restituirilor și compensărilor de sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale (scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafețelor impozabile apărute în urma efectuării măsurătorilor cadastrale etc.).

În cifre, activitatea Serviciilor Persoane Fizice și Persoane Juridice pentru anul fiscal 2025, se rezumă astfel:

Nr. crt.	Activități desfășurate	Total
1	Decizii de impunere privind stabilirea impozitelor și taxelor locale	44734



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

2	Declarații imobile (impunere și modificare)	29131
3	Certificate Fiscale întocmite/eliberate	16798
4	Declarații mijloace de transport - impunere și modificări roluri auto	11965
5	Declarații mijloace de transport - radiere	6005
6	Modificări roluri fiscale	17105
7	Scutiri conform legii (instituire și modificare)	3676
8	Amenzi (diverse și nedeclarare la termen)	38286
9	Borderouri și virări	156371
10	Unificări roluri	1568

Situația încasărilor din impozite și taxe la data de 31.12.2025

Tip impozit	Încasat la data de 31.12.2025
Impozit pe clădiri pers. fizice	8656236,2
Impozit și taxa clădiri pers. juridice	8301320,36
Impozit pe teren pers. fizice	1431147,96
Impozit și taxa teren pers. juridice	1899087,87
Impozit teren extravilan	385354,33
Taxe jud. de timbru și alte taxe	1096800,05
Taxe hoteliere, reclamă și publicitate	174126,68
Impozit pe spectacole	42767,33
Impozit pe mijl. transp. pers. fizice	193407,64
Impozit pe mijl. transp. pers. juridice	28601,08
Venit. din amenzi și alte sancțiuni	6770305,82
Taxa protecție civila persoane fizice	1644734,37
Taxa protecție civila persoane juridice	3985356,83

2. SERVICIUL EXECUTARI SILITE

2.1. COMPARTIMENTUL URMĂRIRE BUNURI PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE

S-a desfășurat o activitate vastă și complexă pentru recuperarea creanțelor restante, aducând totodată aportul la îmbunătățirea datelor înregistrate în evidența computerizată.

Demersurile efectuate de executorii fiscali pentru soluționarea fiecărui dosar de executare silită sunt: comunicarea somației prin posta cu confirmare de primire, deplasare pe teren în vederea comunicării somației, discuții purtate cu administratorii de bloc sau vecini și luarea de declarații, întocmirea de note de constatare, adrese la Serviciul de Evidența a Persoanelor pentru identificarea domiciliului actual, la Inspectoratul Teritorial de Munca C-S în vederea identificării locului de munca, la Administrația Financiară în vederea identificării veniturilor din alte surse precum și a conturilor bancare, la Serviciul Regim Permise de



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, Camera Notarilor Publici, Cartea Funciara precum și la orice alta instituție ce poate ajuta la rezolvarea dosarului de executare.

I. În cazul **debitorilor persoane juridice și persoane fizice** pentru care a fost începută executarea silită, situația este următoarea :

	Nr. dosare	Valoare
Dosare ramase de încasat la 31.12.2024	5627	13.835.091
Dosare de executare înregistrate în perioada 01.01.2025-31.12.2025	392	6.133,13
Dosare achitate în perioada 01.01.2025-31.12.2025	510	1.424.054
Dosare ramase de încasat la data de 31.12.2025	5509	12.417.170

Pentru recuperarea debitelor restante datorate de persoane juridice și persoane fizice în perioada 01.01.2025-31.12.2025 au fost întocmite un număr de 2.291 adrese de înființare a popririi.

Au fost efectuate deplasări repetate de către personalul din cadrul serviciului la debitorii cu restanțe mari în vederea recuperării debitelor în paralel cu parcurgerea fazelor de executare silită prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala republicată cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele fizice care au rămas neîncasate procesul de executare silită este în derulare conform prevederilor legale.

II. În cazul debitelor reprezentând **amenzi contravenționale** situația este următoarea :

	Nr. P.V.	Valoare
Procese verbale ramase de încasat la 31.12.2025	29.429	19.757.966
Procese verbale primite în perioada 01.01.2025-31.12.2025	4.429	3.879.242
Procese verbale anulate, transferate, insolubile, în perioada 01.01.2025-31.12.2025	1.175	701.627
Încasări 01.01.2025-31.12.2025	5.996	1.739.579
Procese verbale rămase de încasat la data de 31.12.2025	26.687	21.196.002

2.2. ACTIVITATEA JURIDICĂ

OBIECTUL DE ACTIVITATE

- Acordă consultanță de specialitate compartimentelor din cadrul instituției;
- Acordă informații de specialitate cetățenilor, în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției în limitele prevăzute de lege;;
- Asigură evidența, îndosărirea și conservarea actelor juridice, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii;
- Colaborează în materie juridică cu ministerele, cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale și cu celelalte instituții publice;
- Asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime , consilierea sub aspect juridic a conducerii și compartimentelor instituției;

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2025



- **Cu privire la dosarele de instanța:**
 - La data de 31.12.2025 erau în lucru un număr de 874 dosare , din care 57 dosare noi.
 - În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 a efectuat și transmis acte juridice în vederea apărării intereselor Municipiului Reșița la Judecătoria Resita, Tribunalul CARAȘ-SEVERIN, Curtea de Apel Timișoara, Judecătoria Caransebeș, Tribunalul Mehedinți, Tribunalul Galați etc.
 - A formulat 48 acțiuni în instanță (parte din acțiuni nu au nr. dosar instanță) având ca obiect înlocuirea amenzilor cu prestarea unei activități în folosul comunității.
 - A formulat declarații de creanță la executori judecătorești în vederea înscrierii la masa credală a impozitelor și taxelor neachitate ca urmare a publicațiilor de vânzare la licitație publică a bunurilor mobile și imobile
 - A formulat întâmpinări la contestații la executare, plângeri contravenționale, apeluri și recursuri
 - A formulat răspunsuri către lichidatori judiciari ca urmare a notificărilor acestora privind procedura insolvenței la peste 100 de societăți comerciale.
- De asemenea au fost desfășurate următoarele activități:
- preluarea materialelor de la compartimentele de specialitate din cadrul U.A.T. Reșița, verificarea acestora,
 - proiecte de hotărâri ale consiliului local al Municipiului Reșița
 - s-a răspuns solicitărilor și sesizărilor primite de la petenți ,s-au rezolvat cereri, scrisori și contestații.
 - s-a efectuat arhivarea, evidența și îndosărirea actelor de instanță.

11. DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ, TINERET, SPORT ȘI CULTE

Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte este înființată conform prevederilor legale în vigoare, în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Reșița, fiind coordonată de către Doamna Viceprimar Chiosa Mădălina-Miruna. Atribuțiile principale includ buna administrare și colaborarea directă cu unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din Municipiul Reșița, precum și implementarea de proiecte, în colaborare cu consilierul pentru politici educaționale, doamna Ildiko Pataki.

Astfel, pe parcursul anului 2025, Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte, a oferit sprijin unităților de învățământ în:

- asigurarea unui climat optim pentru desfășurarea procesului educațional pentru elevii și cadrele didactice din unitățile de învățământ;
- monitorizarea activităților de modernizare și reabilitare a unităților de învățământ din Municipiul Reșița;
- dotarea unităților de învățământ și a unităților de învățământ conexe cu mobilier didactic, echipamente și materiale didactice, echipamente sportive, echipamente IT și electronice, etc.,



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

- realizarea unor lucrări de reparații și mentenanță la unitățile de învățământ;
- co-finanțare complementară pentru realizarea unor achiziții necesare în cadrul unităților de învățământ și în achitarea consumurilor la utilități;
- susținerea transportului gratuit pentru elevii din cadrul unităților de învățământ și decontarea navetei cadrelor didactice;
- coordonarea unor lucrări de sistematizare și amenajare spații exterioare ale unităților de învățământ;
- realizarea de picturi murale interioare și exterioare la unitățile de învățământ reabilitate;
- formarea profesională a cadrelor didactice din unitățile de învățământ din Municipiul Reșița;
- coordonarea serviciilor de asistență medicală școlară și servicii stomatologice din cadrul unităților de învățământ din Municipiul Reșița, etc.

De asemenea, atribuțiile Direcției Generale de Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte, includ și:

- coordonarea serviciilor, activităților sportive organizate în cadrul Complexului Municipal Sport și Sănătate "Ioan Schuster";
- coordonarea evenimentelor și activităților culturale organizate în cadrul Cinematografului „Dacia”;
- coordonarea serviciilor și activităților Grădinii Zoologice „Profesor Ioan Crișan”;
- coordonarea serviciilor de cazare la blocul de garsoniere de la Baza Sportivă Gloria, oferite sportivilor din cadrul Federației Române de Lupte și a Federației Române de Gimnastică;
- coordonarea activităților de administrare a unor spații din patrimoniul municipiului;
- coordonarea activităților aferente finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, pentru proiectele pentru tineret și sport etc.

În anul 2025 au fost finalizate alte 4 proiecte de reabilitare ale unităților de învățământ din Municipiul Reșița. Elevii, cadrele didactice și personalul administrativ s-au bucurat de întoarcerea, în clădiri moderne, dotate cu mobilier, materiale didactice, echipamente digitale și materiale sportive noi la:

- Școala Gimnazială nr. 8:



- Grădinița cu Program Normal nr. 3:



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA



- Grădinița cu Program Prolungit Nr. 2:



- Grădinița cu Program Prolungit „Floarea Soarelui”:



Pe parcursul anului anterior, Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte a coordonat și a finalizat proiecte și lucrări în cadrul unităților de învățământ din Municipiul Reșița, printre care, **lucrări de pictură murală** la:





Grădinița cu Program Normal nr. 3 Reșița „Tarâm de poveste” – sumă estimativă: 23.000 lei.



Școala Gimnazială nr. 8 „Open Minded” și „Journey” – sumă estimativă: 27.500 lei.

Relația de colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin este menținută, comunicarea fiind necesară în distribuirea prin UAT a bugetului aferent fiecărei unități de învățământ privind sumele alocate elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Bursele REPOP sunt susținute de bugetul local, oferind suport anual unui număr total de 224 elevi de la Liceul Teologic Baptist, Colegiul Tehnic, Colegiul Economic al Banatului Montan și Liceul Teoretic „Traian Vuia”, prin servicii de cazare și masă (atât prin cantinele unităților de învățământ, cât și prin Cantina Municipală), suma totală pentru anul 2025 fiind de **953.938 lei**.

4433 de elevi din Municipiul Reșița au beneficiat în anul 2025, de porția zilnică de lapte, produse panificație și fructe, în cadrul **Programului pentru Școli în România**, coordonat de către Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte, în valoare de **1.126.452,78 lei**.

Un număr de 6330 de elevi și studenți din Municipiul Reșița au beneficiat de **transport gratuit**, în anul 2025, prin emiterea de către Transport Urban Reșița a abonamentelor de transport, conform legii în vigoare, valorile decontante ajungând la **3.749.625 lei**.

În colaborare cu Serviciul Public „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” au fost realizate lucrări: de reparații ale echipamentelor de joacă și ale spațiului de joacă de la Grădinița cu Program Prelungit „Floarea Soarelui” și Grădinița cu Program Prelungit „Riki Priki”; reparații ale gardului împrejmuitoare și ale acoperișului la Grădinița cu Program Normal Pinocchio; revizii ale instalațiilor electrice la Grădinița cu Program Prelungit „Riki Priki”, la Blocul de Garsoniere de pe str. Făgărașului, la Școala Gimnazială nr. 8; amenajare a unor spații din curtea Liceului Teoretic „Traian Vuia”, Liceul de Arte „Sabin Păuța”, Școala Gimnazială nr. 7, Colegiul Național „Traian Lalescu” etc.; reparații ale conductei de apă la Colegiul Tehnic; reparații acoperiș sala de sport Liceul Teoretic „Traian Vuia”; etc.

Pe parcursul întregului an, angajații Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte, au menținut **sprijinul acordat unităților de învățământ** în soluționarea diferitelor probleme apărute la unitățile de învățământ, de la reparații, la soluționarea unor probleme financiare, probleme cu furnizorii de utilități, dar și în colaborarea și participarea în



cadrul evenimentelor și proiectelor organizate de către unitățile de învățământ. Finanțarea complementară din bugetul local pentru lucrări, utilități, proiecte, participări olimpiade în anul 2025 ajungând la aproximativ **1.000.000 lei**. De asemenea a acordat spijin cu achiziționarea de dotări și montarea acestora la unitățile de învățământ.

Municipiul Reșița a încheiat acorduri de colaborare cu unitățile de învățământ ale municipiului Reșița pentru desfășurarea unor **cursuri de inițiere înnot pentru elevii ciclului primar – clasa pregătitoare și clasa I**. Proiectul s-a desfășurat în două perioade, 24.02.2025 - 17.04.2025 și 28.04.2025-23.06.2025, **170 de elevi** beneficiând de cursuri gratuite de înnot în cadrul Complexului Municipal de Sport și Sănătate „Ioan Schuster” Reșița, cu instructori/profesori specializați. În cadrul aceluiași acord a fost asigurat transportul elevilor în mod gratuit de la școală la bazin și de la bazin la școală.

De asemenea, în anul 2025, au fost preluate și date în folosință gratuită, de către Municipiul Reșița, **două microbuze electrice 16+1**, pentru transportul elevilor, achiziționate în cadrul proiectului „Microbuze școlare electrice în județul Caraș-Severin”, potrivit HCJ CS 143/30.06.2025, Colegiului Național „Traian Lalescu” Reșița și Colegiului Național „Diaconovici-Tietz” Reșița.

Urmare a discuțiilor și a vizitei în municipiul Reșița a reprezentanților Municipiului Bălți din Republica Moldova, aceștia din urmă și-au exprimat intenția de a prelua mobilierul școlar de la patru unități de învățământ de pe raza municipiului Reșița: Colegiului Tehnic Reșița; Colegiului Economic al Banatului Montan Reșița; Colegiului Național Traian Lalescu Reșița; Grădiniței cu Program Prelungit „Floarea Soarelui” Reșița, după dotarea acestora cu mobilier nou. Taxele și tarifele notariale aferente donației au fost suportate de către UAT Municipiul Reșița, iar costurile aferente transportului bunurilor în Republica Moldova, Municipiul Bălți, de către donatar, respectiv de către Municipiul Bălți.

Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte este implicată și în implementarea de proiecte cu finanțare europeană astfel:

Proiectul „**CONSTRUIRE CAMPUS DUAL INTEGRAT BANATUL MONTAN REȘIȚA**” cod ID_15, al cărui contract de finanțare a fost semnat în cadrul Ministerului Educației în data de 05.04.2024, în cadrul *Programului-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor integrate pentru învățământul dual*, prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)/ Pilonul VI: Politici pentru noua generație/ Componenta 15: Educație/ Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior/ Investiția 6: Dezvoltarea a minim 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate și în baza Ordinului ministrului educației nr. 5068 din data de 17.07.2023, cu o valoarea totală de 121.428.125,45 lei, este continuat și în anul 2025.

Proiectul include *Granturi pentru dezvoltarea învățământului dual* în valoare de 8.148.070,34 lei; *Investiții în infrastructură* în valoare de 100.274.042,40 lei, *Digitalizare ateliere de practică* în valoare de 12.174.399,29 lei și *Schema de minim* în valoare de 831.613,42 lei

Conform proiectului, în Municipiul Reșița construcția campusului integrat pentru învățământ dual liceal și universitate, se va întinde pe o suprafață de 2,2 hectare, în zona Mociur, și va dispune de 250 de locuri de cazare, laboratoare, spații de învățare, de instruire și de practică. Consorțiul care implementează proiectul este format din Municipiul Reșița, în calitate de lider, Universitatea Babeș-Bolyai, cele două unități de învățământ din municipiu care au învățământ dual- Colegiul Economic al Banatului Montan și Colegiul Tehnic, Consiliul Județean Caraș-Severin, Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, Camera de Comerț Germană și operatori economici.



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Concomitent cu construirea primului centru de învățământ dual de acest tip din Banatul de Munte, în cadrul proiectului sunt acordate burse de până la 1.400 de lei pe lună, masă, cazare și transport gratuit pentru elevii și studenții de până la 26 de ani. Astfel, elevii din învățământul dual de la Colegiul Economic al Banatului Montan și de la Colegiul Tehnic, alături de studenții de la Centrul Universitar UBB, realizează stagii de practică la agenții economice, parteneri în cadrul Consorțiului pentru Învățământ Dual Banatul Montan Reșița și în cadrul proiectului „*Construire Campus Dual Integrat Banatul Montan Reșița*”, transportul și cazarea elevilor fiind asigurate prin bugetul. Elevii școlarizați în unitățile de învățământ partenere: Colegiul Tehnic și Colegiul Economic al Banatului Montan, beneficiază de burse acordate de operatorii economici, parteneri în cadrul Consorțiului pentru Învățământul Dual Banatul Montan Reșița, și de burse acordate de Municipiul Reșița, lider al Consorțiului pentru Învățământ Dual Banatul Montan Reșița, începând cu anul școlar 2024-2025, sprijin financiar sub formă de bursă duală, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului ce completează bursele tehnologice acordate ca formă de stimulare a elevilor care urmează învățământul tehnologic în conformitate cu prioritățile Ministerului Educației, conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

În cadrul aceluiași proiect, în data de 30 mai 2025, a fost organizat Târgul Educațional în Centrul Civic al Municipiului Reșița, cu scopul de a informa despre oportunitatea oferită de învățământul dual preuniversitar și universitar prin participarea la eveniment a elevilor de clasele a VII-a și a VIII-a, respectiv a XI-a și a XII-a, a cadrelor didactice și a părinților, în cadrul căruia au participat reprezentanți ai partenerilor din cadrul Consorțiului, dar și elevi din învățământul dual, care au prezentat oferta educațională:



Proiectul „**DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE**”, în cadrul programului *Planului Național de Reziliență*, Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15, al cărui contract de finanțare a fost semnat în iulie 2023, având o valoare totală de 24.183.493 lei și care include dotări complete pentru: 15 laboratoare de informatică, 389 săli de clasă (dotări IT), 318 săli de clasă (mobiliu și materiale didactice), 11 laboratoare de științe (dotări IT), 10 laboratoare de științe (mobiliu și materiale didactice), 16 cabinete școlare de specialitate, 21 de cabinete psihopedagogice, 20 săli de sport, 2 ateliere de instruire practică din cadrul celor 18 unități de învățământ din Municipiul Reșița, precum și Clubului Sportiv Școlar și a CJRAE, a fost continuat și în anul 2025.

Astfel, pe parcursul anului trecut, au fost achiziționate, livrate și puse în funcțiune:

- echipamente digitale destinate cabinetelor de asistență pedagogică, în valoare 95.518,92 lei;
- echipamente digitale destinate cabinetelor senzoriale, în valoare 227.849,30 lei;
- echipamente digitale destinate sălilor de sport, în valoare de 1.868,68 lei;



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

- echipamente digitale destinate atelierelor din cadrul Colegiului Economic al Banatului Montan, în valoare de 39.516,33 lei;
- echipamente digitale destinate atelierelor din cadrul Colegiului Tehnic, în valoare de 88.536 lei;

Piese de mobilier noi, au fost achiziționate și montate la unitățile de învățământ preuniversitar și la unitățile de învățământ conexe, după cum urmează:

- mobilier sală de clasă și cabinet informatică – preșcolar, în valoare de 1.152.086,60 lei;
- mobilier sală de clasă - primar, gimnazial, liceal, laborator informatică școlar, SMART LAB școlar și conexe, în valoare de 4.474.150, 10 lei;
- mobilier de specialitate atelier practică hotelier, comerț și alimentație - Colegiul Economic al Banatului Montan, în valoare de 195.972,06 lei.

De asemenea, au fost livrate materiale didactice pentru cabinetele de asistență psihopedagogică ale unităților de învățământ preșcolar și la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE), în valoare de 230.950,31 lei, dar și materiale didactice specifice la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE) și la Clubul Sportiv Școlar (CȘS), în valoare de 14.470,35 lei.

Echipe și materiale didactice specifice pentru sălile de sport au fost predate unităților de învățământ, în valoare de 998.095,12 lei, dar și echipament și materiale didactice specifice săli de clasă, în valoare de 20.570 lei și pentru sala de sport, în valoare de 172.550 lei, au fost predate Clubului Sportiv Școlar Reșița.

Colegiul Economic al Banatului Montan a fost dotat cu echipamente specifice ateliere practică hotelier, comerț și alimentație, în valoare de 260.839,65 lei; iar Colegiul Tehnic, a primit echipamente specifice cabinet școlar tehnologii, în valoare de 16.887,49 lei, mobilier și echipamente specifice atelier practică profil tehnic, în valoare de 324.870 lei, precum și mobilier și echipamente specifice atelier practică estetică, în valoare de 96.603,01 lei.

Cabinetele de asistență psihopedagogică din cadrul unităților de învățământ din Municipiul Reșița și Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE), au primit chestionare de evaluare copii, în valoare de 44.999,67 lei, pachete matrici progresive și Sistemul Achenbach al Evaluării bazate empiric, în valoare de 28.618 lei, baterii și teste evaluare copii, în valoare de 121.366,87 și probe de evaluare copii în valoare de 5.985 lei.

Tot în anul 2025, au fost finalizate și contractate achizițiile pentru mobilier cabinet școlar, obilier cabinete de asistență psihopedagogică, mobilier laboratoare de științe în valoare totală de aproximativ 826.000 lei fără TVA, precum și achizițiile de materiale didactice pentru: sală de clasă - învățământ preșcolar; sală de clasă - învățământ primar, gimnazial, liceal; cabinete școlare, precum și cabinete școlare senzoriale - grădinițe, în valoare de aproximativ 1.200.000 lei.





JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA



CABINET PRIMAR

Adresa: Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 1A, Tel./Fax: 0255/212655, E-mail: cabinetprimar@primariaresita.ro



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Primăria Municipiului Reșița, în calitate de coordonator de consorțiu, a continuat selecția participanților la mobilități în cadrul **programului Erasmus+ în domeniul Educație școlară** și în anul 2025. Activitățile proiectului se desfășoară în cadrul unui **consorțiu** coordonat de Municipiul Reșița și format din 12 unități de învățământ de nivel preșcolar, primar, gimnazial și liceal (cu profil teoretic și vocațional). În cadrul proiectului **cu nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000225763**, au participat 40 de cadre didactice și membri ai personalului auxiliar de nivel preșcolar, gimnazial și liceal (de la Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava minunată”, Grădinița cu Program Prelungit „Palatul fermecat”, Grădinița cu Program Prelungit „Riki Priki”, Grădinița cu Program Prelungit Semenic”, Grădinița cu Program Prelungit „Floarea-soarelui”, Școala Gimnazială „Marius Șandru”, Școala Gimnazială „Mihai Peia”, Școala Gimnazială Nr. 9, Colegiul Național „Diaconovici-Tietz”, Colegiul Național „Mircea Eliade”, Liceul Teoretic „Traian Vuia”, Liceul de Arte „Sabin Păuța”), la cursuri de formare profesională în domeniul dezvoltare durabilă, domeniul digitalizare și în domeniul incluziune în Malta, Danemarca, Spania, Italia, Franța, Portugalia și Finlanda, iar doi 2 experți educaționali din Finlanda (Mia Tortilla și Pui Ying Law) au susținut sesiuni de formare pentru 66 de profesori din Reșița, pe teme de incluziune și dezvoltare durabilă. Suma alocată pentru anul II a fost de 86.182 euro.



În anul 2026 urmează să participe, în cadrul proiectului nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000336056, alte 42 de cadre didactice la aceste mobilități, suma finanțată fiind de 83.976 euro. În prezent, consorțiul educațional coordonat de Primăria Reșița include: Colegiul Național „Diaconovici-Tietz”, Liceul Teoretic „Traian Vuia”, Colegiul Național „Mircea



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Eliade”, Liceul de Arte „Sabin Păuța”, Colegiul Economic al Banatului Montan, Școala Gimnazială „Marius Șandru”, Grădinița „Semenic” și Grădinița „Floarea Soarelui”.

În anul 2025, a fost finalizat **Proiectul BALKAN WBL COOPERATION, Ka220-Vet** – Cooperation Partnerships in the Field of Vocational Education and Training, Erasmus+ Programme, acord nr. 2023-1-BG01-KA220-VET-000151297, în cadrul căruia Municipiul Reșița a fost partner, contribuind astfel la intensificarea cooperării pentru a stimula învățarea la locul de muncă (WBL) ca instrument pentru atenuarea ratelor ridicate ale șomajului, creșterea competitivității regiunii și transformarea acesteia într-o destinație mai atractivă pentru investițiile străine. Consorțiul a inclus patru țări din Balcani: Bulgaria, Macedonia de Nord, Grecia și România, iar beneficiarul, Municipiul Reșița a obținut o finanțare de 43 269 EURO, pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului, și anume:

- Crearea unui set de instrumente pentru a aborda provocările regionale din domeniul învățării la locul de muncă
- Sublinierea rolului pregătirii practice în creșterea competitivității forței de muncă din regiunea balcanică;
- Dezvoltarea unor proceduri pentru o cooperare eficientă din Balcani în domeniul învățării la locul de muncă;
- Construirea unui mecanism transnațional de cooperare și schimb de experiență în sector prin înființarea de grupuri de experți;
- Organizarea de seminarii de specialitate pe teme cheie în domeniul învățării la locul de muncă
- Dezvoltarea unor recomandări specifice pentru schimbări de politică către o implementare mai largă și mai eficientă a învățării la locul de muncă ca model dovedit pentru dezvoltarea competențelor de angajare.

La sfârșitul lunii octombrie 2025, la sediul TUR Reșița, au fost prezentate rezultatele finale ale proiectului european BALKAN WBL COOPERATION - Consolidarea învățării la locul de muncă în Balcani. La eveniment au participat reprezentanți ai Universității Babeș-Bolyai Reșița, viceprimarul municipiului Reșița, Mădălina Chiosa, consilierul pentru politici educaționale al Primăriei, Ildiko Pataki, reprezentanții Direcției Generale de Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte, agenți economici, studenți, precum și angajatori parteneri ai școlilor duale din oraș.



Alte activități și proiecte coordonate de către Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte, sunt:

- Organizarea, la Reșița, a Etapei Naționale a IV-a „**Memorialului Werner Hirschvogel**”, Potrivit acordului de parteneriat încheiat între Județul Caraș-Severin, Municipiul Reșița și Federația Română de Automobilism Sportiv, Anexă la HCL nr.



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

397/13.06.2025, Primăria Municipiului Reșița și Consiliul Local Reșița s-au alăturat, în calitate de parteneri pentru organizarea, la Reșița, a Etapei Naționale a IV-a „**Memorialului Werner Hirschvogel**”, din cadrul Campionatului de Viteză în Coastă, în perioada 5-6 iulie 2025, de către Federația Română de Automobilism, competiție ce duce mai departe o tradiție, care a făcut din Reșița un punct important al automobilismului național. Municipiul Reșița a sprijinit financiar evenimentul cu suma de 50.000 lei. De asemenea, prin birourile/serviciile/direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Reșița, s-a asigurat paza parcului service auto cu 2 agenți (polițiști locali) pe perioada nopții și cazarea arbitrilor în internatele școlare, cu titlu gratuit.



- **Tabăra internațională APEX Maths 2025:** Asociația InformART în colaborare cu Municipiul Reșița, prin Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte au organizat la Reșița, pentru al doilea an consecutiv, **Tabăra internațională APEX Maths 2025**. Aproape 50 de tineri din România, SUA, Franța, Italia și Ucraina, cu vârste cuprinse între 15 și 21 de ani, din 9 țări, au explorat concepte de geometrie algebrică, au participat la seminarii și au lucrat direct cu profesori și cercetători de la universități de prestigiu din Europa, în perioada 27 iulie –16 august 2025 la Reșița, în cadrul Universității Babeș Bolyai, oferind participanților o oportunitate unică de a se familiariza cu cercetarea matematică și descoperirile științifice. Tinerii au fost cazați la campusul UBB, iar activitatea didactică din timpul săptămânii s-a desfășurat în sălile de curs puse la dispoziție de universitate.

APEX-Maths este un program rezidențial de vară intensiv și captivant, de 3 săptămâni, care oferă participanților o oportunitate unică de a-și dezvolta pasiunea pentru cercetare matematică și descoperiri științifice. Participanții au putut experimenta astfel lumea cercetării din interior, deoarece au explorat noi concepte matematice sub îndrumarea a trei dintre cei mai importanți matematicieni din lume (Olivier Schiffmann, Alexis Bouthier și Siarhei Finski) și a 8 doctoranzi.

Primăria Municipiului Reșița a asigurat cheltuielile de cazare și masă pentru participanți în valoare de aproximativ **150.000 de lei**.



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA



- **Proiecte pentru tineret și sport** – în anul 2025 a fost bugetată suma de 4.000.000 lei, defalcată după cum urmează: 40.000 lei alocați Proiectelor pentru tineret, aria tematică: „Reșița - Oraș care învață”, respectiv 3.960.000 lei alocați Proiectelor pentru sport (3.900.000 lei Programul „Promovarea Sportului de performanță”, respectiv 60.000 lei Programul „Sportul pentru toți”).

Scopul finanțării nerambursabile a proiectelor pentru tineret și sport de la bugetul Consiliului Local al Municipiului Reșița este de a contribui la crearea unui mediu social care valorifică potențialul tinerilor de a deveni membri activi ai unor comunități durabile, orientate spre progres, spre dezvoltarea vieții sociale, culturale, educaționale, sportive a municipiului, prin crearea de oportunități de exprimare liberă, de acces la educație non-formală, la activități sportive, profesionalizare și creație.

Ca urmare a participării la sesiunea publică de selecție oferte privind proiectele pentru tineret și sport pe anul 2025, cu finanțări nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Reșița, în condițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Legii tinerilor nr. 350/2006 cu modificările și completările ulterioare; Ordinului nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, precum și a H.C.L. nr. 255/2024 și H.C.L. 254/2024, următoarele contracte de finanțare au fost atribuite:

- Domeniul Tineret:

1. Beneficiar: Asociația Tinerilor Ortodocși din Banatul de Munte; Denumire proiect: Program Educațional Tabăra din Inima Satului Moniom; Suma finanțată: 10.000 lei;
2. Beneficiar: Asociația „Uniți Reușim”; Denumire proiect: ReșițaQuiz; Suma finanțată: 5.000 lei;
3. Beneficiar: Fundația Humanitas Pro Deo Reșița; Denumire proiect: Lecția Curioșilor – Tabără Urbană; Suma finanțată: 8.000 lei;



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

4. Beneficiar: Centrul de Voluntariat Reșița; Denumire proiect: Sparklab – Laboratorul Scânteilor de Idei; Suma finanțată: 7.000 lei;

5. Beneficiar: Fundația Comunitară Banatul Montan; Denumire proiect: Festivalul de Științe; Suma finanțată: 10.000 lei;

- Domeniul Sport, programul „Promovarea sportului de performanță”:

1. Beneficiar: Asociația Club Sportiv Muncitoresc Reșița; Denumire proiect: În Drum spre Performanță; Suma finanțată: 3.900.000 lei;

- Domeniul Sport, programul „Sportul pentru toți”:

1. Beneficiar: Asociația Club Sportiv BA; Denumire proiect: Academia de ciclism 2025; Suma finanțată: 30.000 lei;

2. Beneficiar: Asociația Clubul Sportiv de înot Reșița 07; Denumire proiect: Sportul pentru toți/ Să înotăm la orice vârstă; Suma finanțată: 18.000 lei;

3. Beneficiar: Asociația Club Sportiv Asahi Dojo; Denumire proiect: Sport și Mișcare; Suma finanțată: 12.000 lei;

În aprilie 2025, a avut loc ceremonia de dezvelire a bustului **episcopului martir Valeriu Traian Frențiu**. Monumentul dedicat episcopului născut la Reșița în urmă cu 150 de ani și beatificat de Papa Francisc în anul 2019, a fost amplasat în parcul care îi poartă numele (fostul parc Cărășana), parc în care se găsesc și monumentele ridicate în memoria deportaților în fosta Uniune Sovietică și în Bărăgan. Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte a coordonat activitățile de realizare și amplasare bust Episcop Martir VALERIU TRAIAN FRENȚIU, după obținerea Avizului Ministerului Culturii, respectiv a Autorizației de construire. Împreună cu colegii de la Serviciul Public „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” au fost realizate lucrările de amplasare a bustului, valoarea lucrărilor și a materialelor ajungând la **18.000 lei**.

În iunie 2025, **516 de cetățeni majori**, elevi ai unităților de învățământ din Municipiului Reșița, au fost felicitați cu ocazia majoratului, activitatea fiind coordonată Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte,

Prin HCL nr. 227/16.04.2025 s-a aprobat **Acordul de colaborare** cu **Asociația Nevo Parudimos**, în vederea derulării proiectului nr. 2024-1RO01-ESC51-VTJ-000222619 , ce implică în mod direct voluntari, tineri din municipiu, precum și tineri voluntari din țări partenere. Planul de activități din cadrul proiectului a inclus: acțiuni de ecologizare și protecție a mediului pe raza Municipiului Reșița; pictarea spațiilor din incinta unor instituții de învățământ, școli și grădinițe, stabilite împreună cu municipalitatea); implicarea voluntarilor în cadrul evenimentelor culturale organizate în această perioadă în Municipiul Reșița; promovarea voluntariatului cu scopul de a mobiliza mai mulți tineri spre o participare civică activă în comunitatea locală.

Municipalitatea a asigurat cheltuielile de întreținere (utilități) din Căminul Liceului Teoretic „Traian Vuia” Reșița pentru voluntarii străini, participanți în cadrul proiectului. În cadrul aceluiași acord Asociația Nevo Parudimos a achiziționat și a predat Liceul Teoretic „Traian Vuia” un număr de 35 saltele pentru paturile din căminul unității de învățământ.

În urma Hotărârii Consiliului Local Reșița, nr. 15/20.01.2025 s-a aprobat **Protocolul de colaborare cu Spitalul Județean de Urgență Reșița** în vederea achiziționării a 1000 buc. de body-uri cu mânecă lungă pentru nou-născuți. Chiar dacă SJUR nu intră în raza de responsabilitate a Primăriei Municipiului Reșița și a Consiliului Local, încheierea de parteneriate, sprijinul și deschiderea oferite pot face dovada faptului Primăria Reșița, este aproape de cetățenii săi, indiferent de vârstă. Totalul fondurilor alocate acestui demers: **24.500 de lei**, sumă ce a inclus achiziția body-urilor, imprimare și sterilizare.



În luna august 2025, în cadrul proiectului „**Reșița susține campionii**“, a fost premiat înotătorul original din Municipiul Reșița, Denis-Laurean Popescu cu suma de 5.000 lei, dovedind susținerea performanței la orice nivel din partea Primăriei și a Consiliului Local al Municipiului Reșița. Talentatului sportiv i-a fost înmănat oficial și titlul de cetățean de onoare al Municipiului Reșița. Recunoașterea valorilor comunității, a rezultatelor sportive, prezentarea modelelor și motivarea celor care depun eforturi susținute încă din perioada formării inițiale, sunt acțiuni pe care Primăria și Consiliul Local al Municipiului Reșița le susțin și le promovează.

Primăria Municipiului Reșița, cu sprijinul Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte și al unităților de învățământ din municipiul Reșița, a derulat în martie 2025, ediția 2025 a Proiectului „**Reșița Curată – curățăm și menținem**”. Startul tradiționalei campanii de igienizare a fost dat, de către cinci grupuri de elevi de liceu, concomitent, pe cele cinci artere de circulație ca leagă Reșița de Anina, Caransebeș, Oravița, Semenici și Timișoara. Fiecărui grup alcătuit din 6 elevi i-au revenit câte 2 km de pe stânga/dreapta drumului, de pe care au adunat tot ce nu făcea parte în mod natural din peisaj: diverse ambalaje, sticle, capace de roți, anvelope etc.

Culte au primit sprijin, ca în fiecare an de la Primăria Municipiului Reșița. În anul 2025 **Parohia Ortodoxă „Pogorarea Sf. Duh”** a primit suma de 9.800 lei pentru realizarea unor lucrări de achiziție și montare instalație de încălzire.

COMPLEXUL MUNICIPAL DE SPORT ȘI SĂNĂTATE **„IOAN SCHUSTER”**

Complexul Municipal de Sport și Sănătate „IOAN SCHUSTER” a asigurat în anul 2025 condiții optime de pregătire pentru sportivii de performanță ai cluburilor sportive, pentru publicul larg doritor de înot și de agrement. De asemenea, s-au desfășurat activități precum aquagym, inițiere și perfecționare la înot pentru copii și adulți, precum și colaborări în diferite proiecte cu Asociația Cărășană Sindrom Down, Centrul Universitar UBB din Reșița.

În anul 2025, cetățenii Municipiului au participat la cursurile organizate contra cost în cadrul Complexului, după cum urmează:

- 1.610 de persoane au desfășurat activități de înot de agrement;
- 2.042 de copii și 100 adulți au participat la cursuri de inițiere și perfecționare înot;
- 191 de persoane au participat la activități de aquagym;
- 140 de copii nelegitimați ai cluburilor sportive au înotat la bazin;
- 2.050 de persoane au înotat la bazin cu bilet de intrare.

Consiliul Local al Municipiului Reșița sprijină sportul de performanță și alte activități prin punerea la dispoziție cu titlu gratuit a facilităților din cadrul Complexului, astfel:

- un total de 90 sportivi legitimați la Clubul Sportiv Școlar, Clubul Sportiv Municipal, Clubul Sportiv Universitatea Reșița, care s-au pregătit în acest bazin și care au obținut rezultate bune la competițiile naționale și internaționale la care au participat;
- un total de 33 membri ai clubului de înot Masters „REȘIȚA 07” au beneficiat zilnic, de câte o oră de pregătire dimineața și o oră după amiaza pentru pregătire, fără plată;
- pensionarii din Municipiul Reșița au acces gratuit marți și joi între orele 09:00 – 11:00, un număr de 70 pensionari au beneficiat de această facilitate;
- în perioada februarie - iunie 2025 peste 100 de copii de la unitățile de învățământ din Reșița au beneficiat gratuit de cursuri de inițiere înot pentru elevii ciclului primar (clasa pregătitoare și clasa I);
- 10 membri ai Asociației Cărășana Sindrom Down, au avut la dispoziție în fiecare sâmbătă, o oră de înot, fără plată;



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

- de asemenea sprijinim antrenamentele de recuperare pentru sportivii cluburilor sportive din municipiu (fotbal, handbal, lupte);
- 25 de studenți ai Centrului Universitar UBB din Reșița și-au desfășurat activitatea Înot Teorie și practică, pe două culoare de înot;
- 13 membrii ai Fundației Humanitas Pro Deo, au beneficiat, în fiecare sâmbătă, de o oră de înot, fără plată;

În condiții apreciate de participanți ca fiind excelente, în cadrul complexului s-au organizat, în anul 2025, trei competiții de înot:

- Campionatul Național Școlar de înot, desfășurat în perioada 10-11.05.2025, cu participarea a peste 200 de înotători de la 21 de cluburi din țară:



- Campionatul Național de înot - copii 10 ani, desfășurat în perioada 21/22.06.2025, concurs național, unde au participat în condiții excelente 254 de sportivi, de la 54 cluburi din toată țara;



- Cupa Banatul 2025, desfășurată la data de 11.10.2025 competiție cu tradiție organizată la nivel local și național, cu participarea a 380 de sportivi, de la cluburi din Timișoara, Arad, Reșița, Alba-Iulia, Hunedoara, Sibiu.





În perioada 01 august – 31 august 2025, s-au efectuat lucrări de reparații, întreținere și revizie la cuva bazinului, la instalațiile de încălzire, climatizare și recirculare a apei din bazin, la jgheburile acoperișului, precum și la spațiile interioare care au necesitat lucrări de reparații și zugrăvire. Totodată s-au dezinfectat și curățat toate spațiile din interiorul bazinului precum și alte lucrări necesare pentru menținerea Complexului la un nivel standard de funcționare optimă pentru desfășurarea activităților unui nou an. Toate aceste operațiuni au fost efectuate de către personalul tehnic și de îngrijire încadrat la Serviciul Activități Sportive Bazin de Înot și Cinematograf „DACIA”.

Pe viitor, încercăm să menținem condiții foarte bune de pregătire a sportivilor de performanță, pentru copii în procesul de învățarea a înotului și pentru publicul larg, precum și eficientizarea activității prin reducerea cheltuielilor cu energia electrică prin implementarea de proiecte cu surse alternative de energie (pompe de căldură), a sistemelor de iluminat cu consum redus, precum și introducerea unor taxe noi pentru creșterea veniturilor.

CINEMATOGRAF „DACIA”

Cinematograful Dacia are ca și activitate de bază rulaj filme 2D și 3D, în zilele de miercuri, joi, vineri, sâmbătă și duminică. De asemenea în incinta cinematografului au avut loc diverse evenimente culturale, precum spectacole cu muzică ușoară și populară, serbări ale grădinițelor și școlilor, spectacole de stand-up comedy, spectacole de magie adresate tuturor categoriilor de vârstă, piese de teatru și alte activități artistice și recreative.

În zilele de luni în intervalul orar 16.00-21.00, marți în intervalul orar 15.00-21.00, respectiv miercuri în intervalul 15.00-18.30, au loc repetiții ale Ansamblului Bârzava. La aceste repetiții participă în jur de 80 de copii și adulți.

Cinematograful Dacia le oferă cinefililor posibilitatea de a se bucura de proiecții cinematografice pe unul din cele mai mari ecran din țară, cu sistem de sunet performant, prezentand filme în premieră națională, majoritatea cu avanpremiere naționale cu o zi înainte de premiera oficială în România.

În anul **2025** au fost prezentate peste **100** de filme în avanpremieră sau premieră la cinematograful nostru.

Cele mai vizionate pelicule în anul **2025** au fost:

- Avatar: Foc și Cenușă, Etiologia unei Crime, Legenda Ursului Alb.

În anul **2025** numărul de spectatori care au vizionat filme în cinematograful Dacia a fost de **16.410 spectatori**.

GRĂDINA ZOOLOGICĂ PROFESOR „IOAN CRIȘAN”

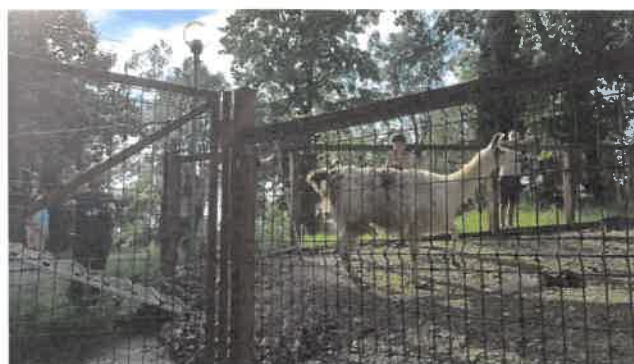
La sfârșitul anului 2025 colecția de animale și păsări din Grădina Zoologică „Profesor Ioan Crișan” Reșița era formată din 43 de specii, totalizând 383 de exemplare, după cum urmează: urs carpatin, porc spinos, ponei, fazan, rațe mute, păun, porumbei, găini, iepuri, țestoasă de uscat, lei, țestoasă de apă, asin, porci vietnamezi, pavian cu mantie, struți nandu, struți emu, tigrul siberian, lămă, cerb lopătar, zimbri, capre pitice, ratoni, mara, papagali agapornis, papagali peruși, papagali nimfe, porcușori de Guineea, măgar alb de Barock, oaie de Camerun, ponei de Shetland, bibilică, zebură, găină de mătase japoneză, rață sălbatică, turturea diamant, zebură australiană, lup alb, bivoli alb, corb comun, veveriță degu, căprioară europeană și capră neagră.

În anul 2025 au fost aduse la Grădina Zoologică, prin donații sau schimburi, de la Grădina Zoologică Hunedoara: asin, găină domestică, porumbei, țestoasă acvatică, iepuri de



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

casă, porcușori de Guineea, corb, ponei, căprior, rață domestică, fazani comuni, păuni, capră neagră, llame.



Pentru siguranța vizitatorilor și a animalelor din colecție, dar și pentru a îmbunătăți experiența vizitatorilor, au fost schimbate geamurile de la țarcurile animalelor periculoase: tigru, lei, paviani cu mantie, urși.



În anul 2025, cu ajutorul voluntarilor Asociației Nevo Parudimos au fost organizate și activități pentru copii ce au vizitat Grădina Zoologică:



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA



Un număr total de 37.370 de vizitatori au trecut pragurile Grădinii Zoologice în anul 2025, atât din județul Caraș-Severin, cât și din Arad, Timiș, Bihor etc. Dintre acești mai mult de 13.000 au fost copii.





BIROUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ PREUNIVERSITARĂ

Asistența medicală școlară reprezintă ansamblul activităților de medicină preventivă și curativă care se desfășoară în toate unitățile de învățământ autorizate/acreditate și în cabinetele medicale școlare.

Examinarea și evaluarea stării de sănătate acordate prin asistență medicală pentru preșcolari și elevi se asigură pe toată perioada în care aceștia se află în unitățile de învățământ.

În anul 2025, în cadrul cabinetelor medicale școlare și în unitățile de învățământ au fost asigurate următoarele activități: consultații profilactice, consultații la cerere, triaj epidemiologic după vacanțe și la cerere, examene somatometrice, educație pentru sănătate, tratamente, completarea documentelor medicale specifice, asigurarea urgențelor medicale, întocmirea și verificarea meniurilor alimentare din grădinițe și școli, triaj epidemiologic zilnic la grădinițe, la CSEI Primăvara se asigură asistență medicală inclusiv noaptea (24 ore), asigurarea asistenței medicale pe perioada canicului în lunile iulie-august, asigurarea asistenței medicale la examenele de cls a VIII-a, a XII-a și pentru examenele profesorilor de definitiv, titularizare și pentru suplinitori, asigurarea asistenței medicale pe perioada olimpiadei internaționale de matematică etc.

Numărul total al consultațiilor efectuate în cadrul celor 8 cabinete medicale este de 13.201, și un număr de 6.919 tratamente au fost aplicate.

În cadrul tuturor unităților de învățământ din municipiul Reșița, au fost efectuate periodic, activități în cadrul programului „Educație prin sănătate”, de către personalul medical:



Colegiul Național „Mircea Eliade” și Școala din Țerova



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA



Colegiul Național „Traian Lalescu”



CSEI „Primăvara”



Școala gimnazială „Marius Șandru”



Grădinița PP. „Floarea – Soarelui”



Școala generală nr. 9





Școala gimnazială nr. 7



Creșa Banatul Montan



În cadrul celor cinci cabinete școlare stomatologice au fost asigurate următoarele activități: 6.441 de consultații și 3.833 de tratamente, efectuarea sterilizării instrumentarului, completarea rapoartelor statistice, gestionarea instrumentarului, materialelor sanitare și medicamentelor din cabinetul stomatologic și au fost organizate activități de educație pentru sănătate, controlul aplicării și respectării normelor de igienă orodentară, cu accent pe prevenirea cariei dentare.

Medicii stomatologi au organizat periodic activități în cadrul programului „Educație prin sănătate” în cadrul unităților de învățământ din municipiu:



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA



Grădinița cu Program Normal nr. 17



Liceul Teologic Baptist (Grădiniță)



Colegiul Național „Traian Lalescu”



Grădinița cu Program Prolungit „Floarea Soarelui”



Grădinița cu Program Normal
„Prichindelul”



Colegiul Național „Mircea Eliade”



Grădinița cu Program Prolungit „Semenic”



12. DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ – cuprinde:

I. Serviciul pentru Protecția Persoanelor Aflate în Dificultate și Beneficii de Asistență Socială

Obiective avute în vedere pentru perioada de raportare

Obiectivele principale ale Direcției de Asistență Socială constă în acordarea unor beneficii de asistență socială și servicii sociale care să constituie un pachet unitar de măsuri corelate și complementare.

În cadrul Direcției de Asistență Socială se acordă următoarele tipuri de beneficii de asistență socială și servicii sociale:

- Venitul minim de incluziune acordat în baza legii nr. 196/2016 – Sprijin pentru incluziune;
- Venitul minim de incluziune acordat în baza legii nr. 196/2016 – Sprijin pentru familia cu copii;
- Ajutorul pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece;
- Alocația de stat;
- Indemnizația pentru creșterea copilului;
- Stimulent de inserție;
- Stimulentul educațional;
- Stimulent financiar pentru nou – născuți;
- Beneficii de asistență socială sub formă de tichete sociale sau pachete cu ajutoare materiale;
- Măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic;
- Tichete electronice acordate în cadrul programului „Sprijin pentru România”, pentru anumite categorii de persoane vulnerabile, potrivit prevederilor O.U.G nr.63/2022;
- Asigurarea drepturilor și protecției persoanelor cu dizabilități:
 - Indemnizația lunară acordată persoanelor cu handicap grav;
 - Angajarea asistentului personal pentru persoanele cu handicap grav;
- Facilități acordate la transportul în comun pentru diverse categorii sociale;
- Acordarea unor ajutoare de urgență sau ajutoare de deces;
- Înhumarea cadavrelor fără aparținători și a cadavrelor cu identitate necunoscută.



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Rezultate/activități (Indicatori atinși după caz) – sintetic

Activități 2024 - 2025	Rezultate planificate (U.M.) 2024	Rezultate atinse (U.M.) 2024	Rezultate planificate (U.M.) 2025	Rezultate atinse (U.M.) 2025
Activitatea 1 – Acordarea venitului minim de incluziune în funcție de necesitățile reale și numărul de persoane beneficiare, în termenul stabilit prin dispoziția Primarului				
Activitatea 1.1 Gestionarea și monitorizarea dosarelor de venit minim de incluziune	130	146	170	181
Activitatea 1.2 Preluarea și verificarea dosarelor noi de venit minim de incluziune	130	146	80	93
Activitatea 1.3 Programarea, repartizarea și monitorizarea lunară a persoanelor apte de muncă, beneficiare de venit minim de incluziune pentru efectuarea de acțiuni și lucrări de interes local	50	57	50	60
Activitatea 1.4 Efectuarea de anchete sociale pentru beneficiarii de venit minim de incluziune	200	300	300	362
Activitatea 1.5 Preluarea, verificarea și prelucrarea documentelor beneficiarilor de venit minim de incluziune privind îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege	130	150	170	200
Activitatea 1.6 Întocmirea unor dispoziții de acordare, încetare, revocare, reluare, suspendare sau modificarea a dreptului la venitul minim de incluziune	130	180	180	340
Activitatea 2 - Acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece				
Activitatea 2.1 Preluarea, verificarea și prelucrarea cererilor și declarațiilor însoțite de documente pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale	Planificat 2024	Realizat 2024	Planificat 2025	Realizat 2025
	500	474	450	390
Activitatea 2.2 Preluarea, verificarea și prelucrarea cererilor și declarațiilor însoțite de documente pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne	200	177	180	204



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Activități 2024 - 2025	Rezultate planificate 2024	Rezultate atinse 2024	Rezultate planificate 2025	Rezultate atinse 2025
Activitatea 2.3 Preluarea, verificarea și prelucrarea cererilor și declarațiilor însoțite de documente pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică	30	25	30	35
Activitatea 3. Alocația de stat				
Activitatea 3.1 Preluarea și verificarea dosarelor pentru acordarea alocației de stat, în conformitate cu Legea nr.61/1993	450	430	350	400
Activitatea 4. Indemnizația pentru creșterea copilului				
Activitatea 4.1 Preluarea și verificarea dosarelor pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 ani, în conformitate cu O.U.G. nr.111/2010	200	219	190	205
Activitatea 4.2 Preluarea și verificarea dosarelor pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului cu vârsta cuprinsă între 3 și 7 ani, în conformitate cu O.U.G. nr.111/2010	40	52	31	35
Activitatea 5. Stimulent de inserție				
Activitatea 5.1 Preluarea și verificarea dosarelor pentru acordarea stimulentei de inserție	120	104	109	115
Activitatea 6. Stimulent educațional				
Activitatea 6.1 Preluarea, verificarea și gestionarea dosarelor pentru acordarea stimulentei educațional sub formă de tichet social pentru grădiniță	20	9	10	12
Activitatea 7. Stimulent financiar pentru nou - născuți				
Activitatea 7.1 Activitatea de stimulent financiar pentru nou - născuți - HCL 371/2017	300	252	222	242
Activitatea 8. Acordarea unor ajutoare de urgență				
Activitatea 8.1 Acordarea de ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților, incendiilor, accidentelor precum și cazurile speciale deosebite	30	27	20	9
Activitatea 9. Preluarea, gestionarea, verificarea și acordarea drepturilor persoanelor cu dizabilități				
Activitatea 9.1 Preluare cererii, verificarea dosarelor și întocmirea anchetelor sociale în vederea completării documentației necesare evaluării complexe de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, conform art. 6, alin. 4, lit. d) din HG. nr. 430/2008, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap grav și grav cu asistent personal	140	137	150	232



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Activitatea 9.2 Preluare cererii, verificarea dosarelor și întocmirea anchetelor sociale în vederea completării documentației necesare evaluării complexe de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, conform art. 6, alin. 4, lit. d) din HG. nr. 430/2008, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap accentuat	400	315	400	430
Activitatea 9.3 Preluare cererii, verificare dosarelor și întocmirea anchetelor sociale în vederea completării documentației necesare evaluării complexe de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, conform art. 6, alin. 4, lit. d) din HG. nr. 430/2008, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap persoane cu grad de handicap ușor și mediu	80	69	100	99
Activitatea 9.4 Preluare cererii, verificarea dosarelor și întocmirea anchetelor sociale în vederea completării documentației necesare evaluării complexe de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, conform art. 6, alin. 4, lit. d) din HG. nr. 430/2008, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, pentru persoanele care nu au mai fost evaluate pentru stabilirea unui grad de handicap	700	661	700	729
Activitate 9.5 Prelucrarea documentației înaintată de către persoanele cu handicap grav, reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap grav, întocmirea anchetelor sociale, a referatelor, dispozițiilor, a comunicărilor pentru acordarea indemnizației lunare	350	285	350	333
Activitatea 9.6 Prelucrarea documentației înaintată de către persoanele cu handicap grav, reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap grav și întocmirea anchetelor sociale, a referatelor, dispozițiilor, a comunicărilor pentru încetarea indemnizației lunare	200	215	250	220
Activitatea 9.7 Anchete sociale efectuate persoanelor cu handicap grav care beneficiază de asistent personal (cazuri noi – dosare preluate în cursul anului)	30	32	30	18
Activitatea 9.8 Prelucrarea, gestionarea și monitorizarea dosarelor persoanelor cu handicap grav ce beneficiază de indemnizație lunară	800	881	900	953
Activitatea 9.9 Prelucrarea, gestionarea și monitorizarea dosarelor persoanelor cu handicap grav ce beneficiază de asistent personal	300	290	300	300



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Activitatea 10. Facilități acordate la transportul în comun pentru diverse categorii sociale				
Activitatea 10.1 Acordarea de legitimații conform Hotărârii Consiliului Local nr.22/22.08.2016, privind aprobarea modalității de acordare a gratuității la transportul urban luptătorilor pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, precum și urmașilor de eroi martiri se acordă gratuități pe mijloacele de transport în comun din municipiul Reșița, pentru luptătorii pentru Victoria Revoluție Române din Decembrie 1989 și urmași ai eroilor - martiri	400/AN 33/lună	282/AN 28 lună	400/AN 33/lună	483/AN 40 lună
Activitatea 10.2 Acordarea de abonamente semestriale conform Hotărârii Consiliului Local nr.195/15.07.2016, privind aprobarea modalității de acordare a gratuității la transportul urban persoanelor cu handicap grav și accentuat, însoțitorilor acestora și asistenților personali, care se prezintă semestrial la ghișeele Direcției de Asistență Socială	7200/AN 600/lună	6300/AN 525/lună	7500/AN 625/lună	9901/AN 825/lună
Activitatea 10.3 Acordarea de legitimații conform Hotărârii Consiliului Local nr.191/21.06.2011, privind acordarea de abonamente gratuite la transportul în comun persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, beneficiarilor de Legea nr.118/1990	1300/AN 108/lună	1279/AN 127/lună	1500/AN 125/lună	2337/AN 195/lună
Activitatea 10.4 Acordarea de legitimații conform Hotărârii Consiliului Local nr.191/21.06.2011, privind acordarea de abonamente gratuite la transportul în comun persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, beneficiarilor de, Legii 189/1990	300/AN 25/lună	139AN 13/lună	300/AN 25/lună	240/AN 20 lună
Activitatea 10.5 Acordarea de legitimații pentru călătorie cazurilor sociale deosebite în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr.270/2011	110/AN 9/ lună	49/AN 4/lună	100/AN 8 lună	45/AN 3 lună
Activitatea 10.6 Acordarea de facilități la transportul în comun donatorilor de sânge, prin reducerea cu 50% a costului abonamentelor de călătorie pentru transportul în comun, pe baza actelor doveditoare, pentru o perioadă de o lună	120/AN 8/lună	110/AN 9/lună	120/AN 10 lună	136/AN 11/lună
Activitatea 11. Înhumarea cadavrelor fără aparținători				
Activitatea 11.1 Înhumarea cadavrelor fără aparținători și a cadavrelor cu identitate necunoscută	-	7	3	3
Activitatea 12. Măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic				



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Activitatea 12.1 Măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă – nou - născut cele mai defavorizate care beneficiază de sprijin material pe bază de tichete sociale pe suport electronic	10	3	20	25
Activitatea 13. Sprijin pentru România, pentru anumite categorii de persoane vulnerabile prevăzute de O.U.G nr.63/2022				
Activitatea 13.1 Tichete electronice acordate în cadrul programului Sprijin pentru România, pentru anumite categorii de persoane vulnerabile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.	10	16	16	16

Stimulent financiar pentru nou-născuți

În conformitate cu H.C.L. nr.371/20.12.2018 privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou - născuți, modificată prin HCL nr. 142/24.04.2018.

În perioada ianuarie 2025 – decembrie 2025 au beneficiat de stimulentele financiare pentru nou - născuți un număr de 242 persoane, în cuantum de 121.000 lei

ACTIVITĂȚI IMPLEMENTATE PE PARCURSUL PERIOADEI DE RAPORTARE

Venitul minim de incluziune

Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor legii sunt efectuate anchete sociale la domiciliul acestor familii beneficiare de venit minim de incluziune. Anchetele sociale au ca scop verificarea celor declarate de către beneficiarii prestațiilor sociale, respectiv dacă au declarat corect componența familiei, dacă au declarat corect veniturile, precum și dacă mai domiciliază pe raza municipiului Reșița.

Conform legii aceste anchete se efectuează periodic din 6 în 6 luni sau ori de câte ori este necesar.

- Lunar se întocmesc dispoziții de suspendare, revocare, modificare, reluare și încetare a venitului minim de incluziune;

- Lunar se verifică pontajele cu persoanele apte de muncă care au obligația de a presta acțiuni și lucrări de interes local prezentate de către persoanele responsabile cu monitorizarea acestor activități;

- Lunar se întocmește Planul de acțiuni și interes local pentru persoanele apte de muncă, precum și Anexele;

- Lunar se întocmește în format scris și electronic Situațiile centralizatoare privind venitul minim de incluziune pentru a fi transmise Agenției Județene pentru Prestații Sociale Caraș-Severin (Borderou drepturi noi venit minim de incluziune, Borderou modificare, suspendare, încetare, reluare venit minim de incluziune, Situație centralizatoare Plați VMI, Lista persoanelor apte de muncă, Raport statistic, Borderou cu persoanele care și-au onorat



obligația de a presta acțiuni de interes local, orice informare la solicitarea șefilor ierarhici). VMI este un beneficiu prevăzut în Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și are două componente:

1. SPRIJIN PENTRU INCLUZIUNE

- Are ca scop prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială și înlocuiește ajutorul social acordat anterior pentru asigurarea venitului minim garantat.

2. SPRIJIN PENTRU FAMILIILE CU COPII

- Se acordă familiilor cu copii aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani și are ca scop prevenirea sărăciei și încurajarea participării copiilor la educație, înlocuind alocația pentru susținerea familiei

3. CUM SE CALCULEAZĂ CUANTUMUL VMI LUNAR*

- Cuantumul ajutorului de incluziune acordat familiei/persoanei singure reprezintă diferența dintre cuantumul maxim prevăzut de lege - 366 lei/lună/membru de familie sau 533 lei/lună în cazul persoanei singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani și cuantumul venitului net ajustat calculat conform legii.
- Cuantumul maxim, pentru beneficiarii care nu obțin niciun venit, este de 366 lei/lună/membru de familie, iar, în cazul persoanei singure cu vârsta de cel puțin 65 de ani, cuantumul maxim este de 533 lei/lună.
- Cuantumul ajutorului pentru familia cu copii este stabilit în funcție de nivelul venitului net lunar ajustat și numărul de copii din familie:

Pentru familia beneficiară de ajutor de incluziune, precum și pentru cea cu venituri nete lunare ajustate de până la 366 de lei/lună, cuantumul lunar al ajutorului pentru familia cu copii este:

- 143 lei, pentru familia cu un copil;
- 286 lei, pentru familia cu 2 copii;
- 428 de lei, pentru familia cu 3 copii;
- 570 de lei, pentru familia cu 4 copii sau mai multi.

Pentru familia monoparentală beneficiară de ajutor de incluziune, precum și pentru cea cu venituri nete lunare ajustate de până la 366 de lei/lună, cuantumul lunar al ajutorului pentru familia cu copii este:

- 161 de lei, pentru familia cu un copil;
- 320 de lei, pentru familia cu 2 copii;
- 479 de lei, pentru familia cu 3 copii;



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

- o 638 de lei, pentru familia cu 4 copii sau mai multi.

Pentru familiile care au un venit net lunar ajustat cuprins între 366 de lei/lună și 930 de lei inclusiv, cuantumul lunar al ajutorului pentru familia cu copii este:

- o 115 de lei, pentru familia cu un copil;
- o 228 de lei, pentru familia cu 2 copii;
- o 341 de lei, pentru familia cu 3 copii;
- o 452 de lei, pentru familia cu 4 copii sau mai multi

Pentru familiile monoparentale care au un venit net lunar ajustat cuprins între 366 de lei/ lună și 930 de lei inclusiv, cuantumul lunar al ajutorului pentru familia cu copii este:

- o 148 lei, pentru familia cu un copil;
- o 287 lei, pentru familia cu 2 copii;
- o 432 de lei, pentru familia cu 3 copii;
- o 572 de lei, pentru familia cu 4 copii sau mai multi

*Dacă din calcul rezultă sumă mai mică de 50 de lei, atunci se acordă 50 de lei.

Evoluție ajutor social ianuarie 2024 – decembrie 2025

LUNA/AN	NUMAR FAMILII	NUMAR PERSOANE
IANUARIE 2024	101	309
FEBRUARIE 2024	106	315
MARTIE 2024	108	320
APRILIE 2024	109	319
MAI 2024	114	357
IUNIE 2024	112	337
IULIE 2024	113	338
AUGUST 2024	114	339
SEPTEMBRIE 2024	118	345
OCTOMBRIE 2024	124	353
NOIEMBRIE 2024	139	370
DECEMBRIE 2024	146	386
IANUARIE 2025	155	413
FEBRUARIE 2025	149	376
MARTIE 2025	158	396
APRILIE 2025	156	394
MAI 2025	155	395
IUNIE 2025	155	389
IULIE 2025	153	377
AUGUST 2025	155	371
SEPTEMBRIE 2025	149	354
OCTOMBRIE 2025	165	382
NOIEMBRIE 2025	171	401
DECEMBRIE 2025	181	427

AJUTORUL PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI

În baza Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, familiile și persoanele singure din municipiul Reșița al căror venit net mediu lunar pe membru de familie nu depășește 1386 de lei în cazul familiei,



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

respectiv 2053 de lei – în cazul persoanei singure, pot depune Cereri și Declarații pe propria răspundere, pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică sau combustibili solizi și petrolieri pentru perioada 01.11.2025 -31.03.2026.

În baza aceluiași act normativ, familiile și persoanele singure ale căror venituri sunt de până la valoarea prevăzută mai sus pot beneficia lunar de suplimentul pentru energie, inclusiv în perioada sezonului rece.

Ajutor pentru încălzirea cu gaze naturale

Venit net pe membru de familie	Compensare procentuală	Ajutorul maxim acordat	Supliment lunar pentru energie
<200 lei	100 %	250 lei	10 lei
200,1 lei – 320 lei	90 %	225 lei	10 lei
320,1 lei – 440 lei	80 %	200 lei	10 lei
440,1 lei - 560 lei	70 %	175 lei	10 lei
560,1 lei – 680 lei	60 %	150 lei	10 lei
680,1 lei – 920 lei	50 %	125 lei	10 lei
920,1 lei – 1040 lei	40 %	100 lei	10 lei
1040,1 lei – 1160 lei	30 %	75 lei	10 lei
1160,1 lei – 1280 lei	20 %	50 lei	10 lei
1280,1 lei – 1386 lei	10 %	25 lei	10 lei
1280,1 lei – 2053 lei – în cazul persoanei singure	10 %	25 lei	10 lei

Ajutor pentru încălzirea cu energie electrică

Venit net pe membru de familie	Compensare procentuală	Ajutorul maxim acordat	Supliment lunar pentru energie
<200 lei	100 %	500 lei	30 lei (70 lei) *
200,1 lei – 320 lei	90 %	450 lei	30 lei (70 lei) *
320,1 lei – 440 lei	80 %	400 lei	30 lei (70 lei) *
440,1 lei - 560 lei	70 %	350 lei	30 lei (70 lei) *
560,1 lei – 680 lei	60 %	300 lei	30 lei (70 lei) *
680,1 lei – 920 lei	50 %	250 lei	30 lei (70 lei) *
920,1 lei – 1040 lei	40 %	200 lei	30 lei (70 lei) *
1040,1 lei – 1160 lei	30 %	150 lei	30 lei (70 lei) *
1160,1 lei – 1280 lei	20 %	100 lei	30 lei (70 lei) *
1280,1 lei – 1386 lei	10 %	50 lei	30 lei (70 lei) *
1280,1 lei – 2053 lei – în cazul persoanei singure	10 %	50 lei	30 lei (70 lei) *

În situația în care singura sursă de energie utilizată este energia electrică, cuantumul suplimentului este de 70 lei/lună.

Ajutor pentru încălzirea cu combustibili solizi sau petrolieri

Venit net pe membru de familie	Compensare procentuală	Ajutorul maxim acordat	Supliment lunar pentru energie
<200 lei	100 %	320 lei	20 lei
200,1 lei – 320 lei	90 %	288 lei	20 lei
320,1 lei – 440 lei	80 %	256 lei	20 lei
440,1 lei - 560 lei	70 %	224 lei	20 lei
560,1 lei – 680 lei	60 %	192 lei	20 lei
680,1 lei – 920 lei	50 %	160 lei	20 lei
920,1 lei – 1040 lei	40 %	128 lei	20 lei
1040,1 lei – 1160 lei	30 %	96 lei	20 lei
1160,1 lei – 1280 lei	20 %	64 lei	20 lei
1280,1 lei – 1386 lei	10 %	32 lei	20 lei
1280,1 lei – 2053 lei – în cazul persoanei singure	10 %	32 lei	20 lei



Pentru acordarea acestor beneficii este necesar a se efectua următoarele activități:

- preluarea și verificarea cererilor însoțite de documente;
- prelucrarea în baza de date a cererilor preluate;
- întocmirea referatelor și a dispozițiilor de acordare, modificare, încetare a ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- întocmirea situațiilor centralizatoare;
- transmiterea în format electronic la SC EON Tîrgu Mureș, SC PPC SA si SC ENERGY PROVIDER SRL și alți furnizori - încărcare electronică a bazei de date cu persoanele cărora li s-a aprobat ajutorul, modificat sau încetat;
- verificarea borderourilor cuprinzând beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței și cuantumul efectiv al acestuia.

Lunar se întocmesc :

Borderourile și situațiile centralizatoare conform Legii nr.226/2021 și H.G nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

- Rapoarte Statistice conform Legii 226/2021 și H.G. 1073/2021;
- State de plată privind ajutorul pentru încălzirea locuinței;
- Situațiile centralizatoare care se transmit la Agenția de Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin - format scris și electronic;

Evoluție ajutoare pentru încălzirea locuinței

Categorie ajutor	An - 2024	An – 2025
Ajutor gaze naturale	474	390
Ajutor energie electrica	25	32
Ajutor lemne – buget stat	177	204
Suplimentul pentru energie	676	626

- **ALOCAȚIA DE STAT;**
- **INDEMNIZAȚIA PENTRU CREȘTEREA COPILULUI;**
- **STIMULENT DE INSERTIE;**

Începând cu data de 1 ianuarie 2011, persoanele care, în ultimul an anterior datei nașterii copilului, au realizat timp de 12 luni venituri din salarii, venituri din activități independente, venituri din activități agricole supuse impozitului pe venit potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare venituri supuse impozitului, pot beneficia opțional de următoarele drepturi:

- a) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la un an, respectiv 3 ani în cazul



copilului cu
handicap, precum și de o indemnizație lunară;

- b) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, precum și de o indemnizație lunară.

Pentru acordarea acestor beneficii s-au efectuat următoarele activități:

- preluarea, verificarea și prelucrarea dosarelor privind acordarea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 ani, a indemnizației pentru creșterea copilului cu handicap cu vârsta cuprinsă între 3-7 ani și a stimulentului de inserție;

- efectuarea anchetelor sociale privind situația familiei în vederea acordării indemnizației de creștere a copilului;

- efectuarea anchetelor sociale privind situația familiei în vederea acordării alocației de stat;

- întocmirea borderoului pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului cu vârsta cuprinsă între 0-2 ani și depunerea dosarelor spre verificare la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială

- întocmirea borderoului privind stimulentul de inserție și depunerea dosarelor spre verificare la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială;

- întocmirea borderoului privind indemnizația de creștere a copilului 3-7 ani și depunerea dosarelor spre verificare la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială;

- asigurarea de informare și consiliere a cetățenilor cu privire la prestațiile sociale acordate prin intermediul serviciului: condiții de acordare a prestațiilor, acte necesare, drepturi și obligații ale beneficiarilor.

STIMULENTUL EDUCAȚIONAL

Pentru eficientizarea măsurii de stimulare a accesului în învățământul preșcolar al copiilor provenind din familii defavorizate, se acordă stimulentele educaționale sub forma tichetelor sociale în conformitate cu Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor care provin din familii defavorizate și a normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr.15/25.01.2016.

Beneficiază de stimulent copiii înscriși într-o unitate de învățământ preșcolar și care se află în una din următoarele situații:

- provin din familiile care au stabilit dreptul la venitul minim de incluziune acordat în baza Legii nr.196/2016;



- se află în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte sau tutore pentru întreținerea copilului pe perioada absenței acestuia/acestora, conform art.104 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă veniturile pe persoană nu depășesc nivelul maxim de venituri pentru acordarea venitului minim de incluziune.

Pentru acordarea acestor beneficii este necesar a se efectua următoarele activități:

- preluarea dosarelor privind acordarea dreptului la stimulente educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță, conform Legii 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;

- consilierea și orientarea persoanelor care au solicitat informații pentru a putea beneficia de stimulente educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță, precum și analizarea dosarelor beneficiarilor de stimulente educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță;

- întocmirea de referate și dispoziții privind acordarea, suspendarea, reluarea și încetarea acordării stimulentei educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță;

- verificarea situațiilor cu privire la frecvența copiilor înscriși la grădiniță, transmisă de unitățile școlare;

- întocmirea și plasarea comenzii de tichete sociale pentru grădiniță, către serviciul externalizat;

- întocmirea situațiilor centralizatoare cu privire la preșcolarii beneficiari de stimulente educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță înscriși până în momentul de față la grădinițele de pe raza teritorială a Municipiului Reșița;

- întocmirea listei cu datele de identificare ale solicitanților cărora li s-a acordat dreptul la stimulentele

educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță, pentru a o transmite pe suport letric și electronic la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin.

SPRIJIN PENTRU ROMÂNIA PENTRU ANUMITE CATEGORII DE PERSOANE VULNERABILE PREVĂZUTE DE O.U.G NR.63/2022

Beneficiază de sprijin material sub formă de tichete sociale emise pe suport electronic următoarele categorii de persoane și familii, denumite în continuare beneficiari:

a) pensionarii sistemului public de pensii, pensionarii aflați în evidența caselor de pensii sectoriale și



beneficiarii de drepturi acordate în baza legilor cu caracter special, plătite de casele teritoriale de pensii/casele de pensii sectoriale, ale căror venituri lunare realizate sunt mai mici sau egale cu 1281 lei;

b) persoanele - copii și adulți - încadrate în grad de handicap grav, accentuat sau mediu, ale căror venituri proprii lunare realizate sunt mai mici sau egale cu 2.210 lei;

c) familiile cu cel puțin 2 copii în întreținere ale căror venituri lunare realizate pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 675 lei;

d) monoparentale ale căror venituri lunare realizate pe membru de familie sunt mai mici sau egale cu 675 lei;

e) familiile și persoanele singure care au stabilit dreptul la venitul minim de incluziune, în condițiile Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare;

f) persoanele fără adăpost astfel cum acestea sunt reglementate potrivit prevederilor legale în vigoare.

BEENEFICII ACORDATE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

În domeniul protecției persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare au fost efectuate următoarele activități în cursul anului 2025:

- preluare cererii, verificare documente și întocmire anchete sociale în vederea completării documentației necesare evaluării complexe de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, conform art. 6, alin. 4, lit. d) din HG. nr. 430/2008, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap grav, persoane care nu au mai fost evaluate pentru stabilirea unui grad de handicap, persoane cu handicap accentuat, persoane cu handicap mediu.

- preluarea documentației înaintată de către persoanele cu handicap grav/reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap grav și întocmirea anchetelor – sociale, a referatelor, dispozițiilor, a comunicărilor pentru acordarea indemnizației lunare;

- preluarea documentației înaintată de către persoanele cu handicap grav/reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap grav și întocmirea anchetelor sociale, a referatelor, dispozițiilor, a comunicărilor pentru încetarea indemnizației lunare;



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

- răspunsuri la adresele comunicate de diverse instituții publice prin care se solicită informații și întocmirea de anchete sociale pentru persoanele cu handicap;

- întreprinderea unor acțiuni ce au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială a persoanelor cu dizabilități, conform legislației în vigoare prin informarea scrisă a reprezentantului legal al persoanei cu handicap grav care beneficiază de indemnizație lunară;

- preluarea documentației înaintată pentru angajarea unui asistent personal pentru persoana cu handicap grav și întocmirea anchetelor sociale, a referatelor, dispozițiilor, a comunicărilor pentru angajare ca asistent personal;

- preluarea documentației înaintată pentru încetarea activității asistentului personal angajat pentru persoana cu handicap grav și întocmirea referatelor, dispozițiilor, a comunicărilor privind încetarea activității asistentului personal;

- întocmire situații lunare privind activitatea asistenților personali;

- preluarea și verificarea rapoartelor de activitate ale asistenților personali;

- efectuarea controalelor periodice asupra activității asistentului personal și înaintarea propunerilor pentru creșterea calității serviciilor oferite de aceștia persoanelor cu deficiențe grave;

- efectuarea anchetelor sociale persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizație lunară;

- cu ocazia sărbătorilor de iarnă în cadrul campaniei umanitare "Mos Crăciun nu uită pe nimeni un copil pentru fiecare" implementată de părintele Cosmin Brebu, au fost acordate pachete cu dulciuri, jucări, articole vestimentare, copiilor încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal din cadrul Direcției de Asistență Socială.

Indemnizație lunară acordată persoanelor cu handicap grav

Luna	Nr. beneficiari	Cereri noi preluate în cursul anului 2025
Ianuarie	953	18
Februarie	968	34
Martie	970	24
Aprilie	973	22
Mai	998	36
Iunie	1008	24
Iulie	1010	25
August	1027	32
Septembrie	1034	28
Octombrie	1042	23
Noiembrie	1057	40
Decembrie	1058	23



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Total = 1058

Situația persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizație lunară structurată pe coduri de handicap

Nr. persoane	Cod handicap	Diagnostic
187	1- fizic	Paralizie, Hemiplegie, Amputații, Insuficiență renală, Malformații congenitale
238	2 – somatic	Tumori maligne, Insuficiență renală cronică, Diabet, HIV, Paralizie cerebrală
1	3 – auditiv	Surditate de transmisie și neurosenzorială
86	5 – mental	Alzheimer, Retardare mentală severă, Sindromul Down, Epilepsie, Schizofrenie
244	6 – neuropsihic	Hemiplegie, Boli Cerebro-Vasculare, Scleroză, Parkinson, Sechelele poliomelitei, Tetraplegie, Demență
124	7 – boli asociate	Tumori maligne ale oaselor, Insuficiență renală, Leziuni ale șoldului și coapsei, Boli ale glandei endocrine, Diabet, Tuberculoză
63	8 – HIV/TUMORI	Virusul imunodeficienței, Tumori benigne
115	11 – minori cu diverse boli asociate	Tetrapareză spastică, Hipoacuzie de percepție bilaterală, Retard psiho-motor, Encefalopatie cu retard psiho-motor sever, Autism, Pareză cu tulburări de statică și mers, Diabet zaharat tip 1, Sindromul London Down, Pareză cerebrală, Linfom Malign
Total = 1058		

Asistenți personali angajați la persoanele cu handicap grav

Luna	Nr. beneficiari	Cereri noi preluate în cursul anului 2025	Total plată (lei)	Total plată (lei) Indemnizație pentru persoanele cu handicap cand asistentul personal este în concediu
Ianuarie	147	1	652.235 lei	
Februarie	148	4	648.806 lei	
Martie	151	3	673.546 lei	
Aprilie	153	2	680/110 lei	
Mai	153	-	684.925 lei	
Iunie	154	1	684.862 lei	
Iulie	154	1	680.375 lei	
August	154	1	676.937 lei	
Septembrie	154	-	680.611 lei	
Octombrie	153	1	676.779 lei	
Noiembrie	152	1	661.599 lei	433.963 lei
Decembrie	152	3	659.959 lei	
Total = 152				

CABINET PRIMAR

Adresa: Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 1A, Tel./Fax: 0255/212655, E-mail: cabinetprimar@primariesita.ro



Situația persoanelor cu handicap grav care beneficiază de asistent personal structurată pe coduri de handicap

Nr. persoane	Cod handicap	Diagnostic
17	1- fizic	Paralizie, Hemiplegie, Amputații, Insuficiență renală, Malformații congenitale
6	2 - somatic	Tumori maligne, Insuficiență renală cronică, Diabet, HIV, Paralizie cerebrală
1	3 – auditiv	Surditate de transmisie și neurosenzorială
3	4 – vizual	Cataractă congenitală, Glaucom primitiv cu unghii deschis, Afazie motorie, Atrofie nerv optic, Cecitate bilaterală, Astigmatism miopic
22	5 - mental	Alzheimer, Retardare mentală severă, Sindromul Down, Epilepsie, Schizofrenie, Autism, ADHD
19	6 - neuropsihic	Hemiplegie, Boli Cerebro-Vasculare, Scleroză, Parkinson, Sechelele poliomelitei, Tetraplegie, Demență
12	7 – boli asociate	Tumori maligne ale oaselor, Insuficiență renală, Leziuni ale șoldului și coapsei, Boli ale glandei endocrine, Diabet, Tuberculoză
2	8 – HIV	Virusul imunodeficienței
1	9 – boli rare	Scleroză Multiplă formă CR. Primar Progresivă; Miastenia Gravis; Sindromul Cushing
69	11 – minori cu diverse boli asociate	Tetrapareză spastică, Hipoacuzie de percepție bilaterală, Retard psiho-motor, Encefalopatie cu retard psiho-motor sever, Autism, Pareză cu tulburări de statică și mers, Diabet zaharat tip 1, Sindromul London Down, Pareză cerebrală, Linfom Malign
TOTAL = 152		

FACILITĂȚI ACORDATE LA TRANSPORTUL ÎN COMUN PENTRU DIVERSE CATEGORII SOCIALE

Pentru acordarea facilităților la transportul în comun pentru diverse categorii sociale se efectuează următoarele activități:

- preluarea, verificarea documentelor care atestă apartenența la una din categoriile de beneficiari și distribuirea tichetelor de călătorie, abonamentelor și a legitimațiilor (semestriale sau trimestriale);
- întocmirea listelor cu beneficiarii de gratuități;
- prelucrarea în baza de date a informațiilor privind beneficiarii de facilități la transportul în comun;
- efectuarea anchetelor sociale;
- verificarea tichetelor de călătorie și a situațiilor centralizatoare prezentate lunar de către operatorul de transport în comun;



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

- întocmirea situațiilor lunare privind acordarea facilităților la transportul în comun pentru diverse categoriilor sociale;

- întocmirea de referate și dispoziții privind decontarea facilităților la transportul în comun pentru diverse categorii sociale;

Facilități acordate la transportul în comun pentru diverse categorii sociale - Pensionari

2024			2025		
Luna	Nr. Legitimații	Suma decontată (lei)	Luna	Nr. Legitim	Suma decontată (lei)
Ianuarie	2458	49.160 lei	Ianuarie	2789	83.670 lei
Februarie	2686	53.720 lei	Februarie	3115	93.450 lei
Martie	2783	55.660 lei	Martie	3163	94.890 lei
Aprilie	2790	55.800 lei	Aprilie	2923	87.690 lei
Mai	2641	52.820 lei	Mai	2936	88.080 lei
Iunie	2666	53.320 lei	Iunie	2880	86.400 lei
Iulie	2607	52.140 lei	Iulie	2762	82.860 lei
August	2624	52.480 lei	August	2790	83.700 lei
Septembrie	2753	55.600 lei	Septembrie	2562	76.860 lei
Octombrie	2678	53.560 lei	Octombrie	2808	84.240 lei
Noiembrie	2896	57.920 lei	Noiembrie	2810	84.300 lei
Decembrie	2962	59.240 lei	Decembrie	2858	85.740 lei

Revoluționari (legea nr.341/2004)

2024			2025		
Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)	Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)
Ianuarie	35	2100 lei	Ianuarie	38	2280 lei
Februarie	30	1800 lei	Februarie	40	2400 lei
Martie	33	1980 lei	Martie	41	2460 lei
Aprilie	29	1740 lei	Aprilie	37	2220 lei
Mai	26	1560 lei	Mai	37	2220 lei
Iunie	29	1740 lei	Iunie	34	2040 lei
Iulie	25	1500 lei	Iulie	44	2640 lei
August	25	1500 lei	August	44	2640 lei
Septembrie	25	1500 lei	Septembrie	41	2460 lei
Octombrie	25	1500 lei	Octombrie	43	2580 lei
Noiembrie	25	1500 lei	Noiembrie	41	2460 lei
Decembrie	22	1320 lei	Decembrie	50	3000 lei

Persoane cu dizabilități (Conform Legii nr. 448/2006)

2024			2025		
Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)	Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)
Ianuarie	599	35.940 lei	Ianuarie	428	25.680 lei

CABINET PRIMAR

Adresa: Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 1A, Tel./Fax: 0255/212655, E-mail: cabinetprimar@primariesita.ro



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Februarie	650	39.000 lei	Februarie	609	36.540 lei
Martie	666	39.960 lei	Martie	766	45.960 lei
Aprilie	682	40.920 lei	Aprilie	819	49.140 lei
Mai	640	38.400 lei	Mai	849	50.940 lei
Iunie	623	37.380 lei	Iunie	876	52.560 lei
Iulie	634	38.040 lei	Iulie	875	52.500 lei
August	630	37.800 lei	August	881	52.860 lei
Septembrie	628	37.680 lei	Septembrie	940	56.400 lei
Octombrie	628	37.680 lei	Octombrie	938	56.280 lei
Noiembrie	615	36.100 lei	Noiembrie	960	57.600 lei
Decembrie	615	36.900 lei	Decembrie	948	56.880 lei

Beneficiarii ai legii nr. 118/1990

2024			2025		
luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)	Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)
Ianuarie	121	7260 lei	Ianuarie	152	9120 lei
Februarie	120	7200 lei	Februarie	202	12.120 lei
Martie	135	8100 lei	Martie	223	13.380 lei
Aprilie	138	8280 lei	Aprilie	206	12.360 lei
Mai	140	8400 lei	Mai	190	11.400 lei
Iunie	133	7980 lei	Iunie	190	11.400 lei
Iulie	123	7380 lei	Iulie	193	11.580 lei
August	123	7380 lei	August	182	10.920 lei
Septembrie	123	7380 lei	Septembrie	193	11.580 lei
Octombrie	123	7380 lei	Octombrie	204	12.240 lei
Noiembrie	148	8800 lei	Noiembrie	198	11.180 lei

2024			2025		
Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)	Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)
Ianuarie	18	1080 lei	Ianuarie	37	2220 lei
Februarie	15	900 lei	Februarie	41	2460 lei
Martie	12	720 lei	Martie	42	2520 lei
Aprilie	15	900 lei	Aprilie	30	1800 lei
Mai	14	840 lei	Mai	20	1200 lei
Iunie	13	780 lei	Iunie	10	600 lei
Iulie	13	780 lei	Iulie	9	540 lei
August	13	780 lei	August	10	600 lei
Septembrie	13	780 lei	Septembrie	11	660 lei
Octombrie	13	780 lei	Octombrie	10	600 lei
Noiembrie	18	1080 lei	Noiembrie	10	600 lei
Decembrie	19	1140 lei	Decembrie	10	600 lei
Decembrie	153	9180 lei	Decembrie	204	12.240 lei

Beneficiarii ai legii nr. 189/2000



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Cazuri sociale deosebite

2024			2025		
Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)	Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)
Ianuarie	3	100 lei	Ianuarie	3	100,80 lei
Februarie	5	168 lei	Februarie	4	134,40 lei
Martie	5	168 lei	Martie	4	134,40 lei
Aprilie	5	168 lei	Aprilie	4	134,40 lei
Mai	5	168 lei	Mai	4	134,40 lei
Iunie	5	168 lei	Iunie	4	134,40 lei
Iulie	5	168 lei	Iulie	4	134,40 lei
August	5	168 lei	August	4	134,40 lei
Septembrie	5	168 lei	Septembrie	4	134,40 lei
Octombrie	5	168 lei	Octombrie	4	134,40 lei
Noiembrie	6	201,60 lei	Noiembrie	3	100,80 lei
Decembrie	6	201,60 lei	Decembrie	3	100,80 lei

2024			2025		
Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)	Luna	Nr. legitimații	Suma decontată (lei)
Ianuarie	11	495 lei	Ianuarie	11	550 lei
Februarie	6	270 lei	Februarie	15	750 lei
Martie	17	765 lei	Martie	15	750 lei
Aprilie	11	495 lei	Aprilie	8	400 lei
Mai	10	450 lei	Mai	14	700 lei
Iunie	8	360 lei	Iunie	7	350 lei
Iulie	11	495 lei	Iulie	8	400 lei
August	12	540 lei	August	10	500 lei
Septembrie	12	540 lei	Septembrie	10	500 lei
Octombrie	12	540 lei	Octombrie	12	600 lei
Noiembrie	12	540 lei	Noiembrie	13	650 lei
Decembrie	12	540 lei	Decembrie	13	600 lei

Donatori de sânge și plasmă

II. Compartimentul Protecția Copilului, Intervenție în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială

Obiectul activității Compartimentului Protecția Copilului, Intervenție în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială:

Rolul acestui compartiment de specialitate este de a asigura furnizarea de servicii sociale constând în identificarea nevoilor și vulnerabilităților de natură socială ale comunității, ale familiei, ale individului, de a preveni separarea copilului de familie și încălcarea drepturilor copilului dar și marginalizarea socială.



Compartimentul Protecția Copilului, Intervenție în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială a desfășurat în anul 2025, activități de asistență socială pe două componente:

- protecția drepturilor copilului;
- protecția persoanelor adulte.

Prin componenta Compartimentului Protecția Copilului, Intervenție în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială au fost derulate activități privind:

- managementul de caz pentru copilul aflat în risc de separare de părinți;
- efectuarea anchetei sociale necesară pentru evaluarea potențialului de reintegrare a copilului în familie (la solicitarea direcției generale de asistență socială și protecția copilului pe a cărei rază administrativ teritorială își are domiciliul copilul);
- realizarea anchetelor sociale la domiciliul persoanelor care solicită învoirea copilului care beneficiază de o măsură de protecție specială;
- realizarea anchetelor sociale la domiciliul familiilor/persoanelor care doresc să primească copii în plasament;
- realizarea anchetelor sociale la domiciliul familiilor/persoanelor care doresc eliberarea/reînnoirea atestatului de asistent maternal profesionist/adoptie;
- realizarea anchetei sociale în regim de urgență pentru copiii părăsiți în unități sanitare;
- eliberarea, la cerere, a dovezii cu privire la notificarea formulată de către părinții care pleacă să lucreze în străinătate, la solicitarea acestora;
- monitorizarea situației copiilor care beneficiază de măsura alternativă a tutelei;
- realizarea anchetelor sociale în scopul acordării unor drepturi de asistență socială menite să prevină excluziunea socială (ajutor de urgență, burse școlare/rechizite pentru elevi/studenti, ajutoare materiale acordate prin Societatea Națională de Cruce Roșie din România, filiala Caraș-Severin, anchete sociale privind necesitatea acordării de locuințe etc.);
- monitorizarea cazurilor de violență în familie și sprijinirea victimelor violenței în familie prin informare și consiliere primară;
- evaluarea inițială a situației persoanelor fără adăpost identificate în raza unității administrativ teritoriale;
- informarea acestei categorii de beneficiari despre drepturi și obligații;



- consilierea primară și orientarea persoanelor fără adăpost către Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș, inclusiv prin asigurarea transportului atunci când situația o impune;
- medierea relațiilor persoanelor fără adăpost cu instituțiile ce oferă servicii de asistență socială, publice sau private;
- acordarea unor ajutoare de urgență pentru situații sociale deosebite în condițiile legii;
- acordarea de suport pentru găsirea unor soluții de plasare în centre de îngrijire și asistență a persoanelor fără adăpost;
- măsuri și acțiuni de urgență pentru asigurarea de adăpost și hrană pe perioada sezonului rece pentru persoanele care locuiesc în stradă;
- acțiuni comune cu Poliția Locală Reșița derulate în scopul prevenirii și combaterii cerșetoriei precum și a depistării persoanelor fără adăpost.

Sinteza activității

1. Numărul total al solicitărilor înregistrate la nivelul Compartimentului Protecția Copilului, Intervenție în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială;

	Anul 2024	Anul 2025
Număr total de sesizări:	493	500
din care:		
- în domeniul protecției drepturilor copilului	473	485
- în domeniul protecției persoanei adulte	15	16

Semnalarea cazului se poate face prin: solicitare directă, adresată în scris din partea copilului și/sau a părinților/reprezentantului legal și a persoanelor fără adăpost; sesizare scrisă sau telefonică din partea altor persoane decât membrii familiei; notificarea formulată de către părintele care intenționează să plece la muncă în străinătate; autosesizare cu ocazia instrumentării oricărui caz înregistrat la Direcția de Asistență Socială Reșița, din presă etc.; referirea de către specialiștii sau instituțiile/organizațiile care interacționează cu copilul/părinții

2. Tipologia cazurilor semnalate în anul 2025 în domeniul protecției drepturilor copilului

În tabelul de mai jos este redată statistic cazuistica instrumentată în anul 2025, folosind ca și criteriu de clasificare motivul pentru care s-a realizat semnalarea cazului/solicitarea la Direcția de Asistență Socială.



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Facem precizarea că, în realitate, factorii de risc cu care se confruntă familiile nu sunt izolați, ci este vorba de un cumul de factori care pot duce la separarea copilului de familia sa, motiv pentru care situația de risc a copilului trebuie analizată cel puțin din următoarele aspecte: situația economică a familiei; situația socială a familiei; starea de sănătate a membrilor familiei; nivelul de educație al membrilor familiei; condițiile de locuit ale familiei; existența unor comportamente la risc identificate în cadrul familiei.

Nr. crt.	Vulnerabilitatea pentru care s-a formulat semnalarea	Cazuri active 2025
1.	Gospodărie care se confruntă cu situație de sărăcie/resurse financiare insuficiente	8
2.	Suspiciune de neglijare a copilului/îngrijire și/sau supraveghere necorespunzătoare	67
3.	Copil găsit fără supraveghere	-
4.	Absenteism/abandon școlar/copil neșcolarizat	20
5.	Minoră gravidă/mamă minoră	5
6.	Conflicte intrafamiliale/suspiciune de violența/abuz/exploatare a copilului	32
7.	Legăturile personale dintre copil și părintele nerezident	-
8.	Copil abandonat de părinți	1
9.	Unul dintre părinți ispășeste o pedeapsă privativă de libertate	5
10.	Copil cu comportament delicvent/libertate supravegheată/arest la domiciliu	33
11.	Copil în primele 6 luni de la reintegrarea în familie prin încetarea măsurii de protecție	26
12.	Părinți plecați în străinătate (în monitorizare)	33
13.	Copii aflați în sistemul de protecție (beneficiari indirecti, pentru care s-au solicitat evaluări în mediile familiale)	45
14.	Copii cu tutelă (în monitorizare)	5
15.	Lipsă acte de identitate (copil cu nașterea neînregistrată)	-
16.	Raporturile juridice ale copilului (paternitate nerecunoscută/tăgadă paternitate, copil în îngrijirea altei persoane, stabilirea domiciliului copilului)	1

3. Date privind activitatea desfășurată

Solicitările care au intrat în competența de soluționare a Compartimentului Protecția Copilului, Intervenție în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială au fost diverse și, inițial, au fost acordate servicii de informare și consiliere. După identificare, unele cazuri au necesitat evaluarea situației de risc, realizarea evaluării inițiale și/sau a anchetei sociale, întocmirea și implementarea planului de servicii (inclusiv pentru copiii incluși în programul centrelor de zi), consultanță și sprijin în vederea delegării temporare a autorității părintești, monitorizarea relațiilor personale ale copilului, acompaniere în vederea înregistrării tardive a nașterii, a stabilirii domiciliului copiilor, monitorizarea situației copilului ai cărui părinți sunt plecați la muncă în străinătate, monitorizarea copilului după reintegrarea în familie, referirea cazului pentru instituirea unei măsuri de protecție speciale.

Furnizarea serviciilor pentru familiile cu copii se face folosind metoda



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

managementului de caz. Activitatea de management de caz pentru copiii cu risc de separare de părinți este complexă, presupunând adesea realizarea unui plan de servicii și urmărirea acestuia. Activitățile se pot întinde pe o durată mai lungă de timp, în unele cazuri depășind un an.

Activitatea de management de caz pentru copiii cu risc de separare de părinți este realizată prin aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului; a H.G. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea; a Ordinului nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a

Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție; a Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

În prezent, la nivelul Compartimentului Protecția Copilului, Intervenție în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială sunt active, conform procedurilor, un număr de 170 de cazuri pentru care se furnizează servicii de prevenire a separării copilului de părinți, dintre care:

- 33 copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- 27 copii pentru care a încetat măsura de protecție specială;

Redăm în tabelul de mai jos datele statistice care reflectă activitatea desfășurată de personalul din cadrul compartimentului în anul 2025 comparativ cu cea desfășurată în anul 2024.

Nr. crt	Activități	Anul 2024 (U.M.)	Anul 2025 (U.M.)
1.	Efectuarea de deplasări în teren (vizite la domiciliul/reședința copilului/solicitantului, la instituții) și întrevederi la sediu în vederea furnizării de servicii	400 rapoarte	520 rapoarte
2.	Evaluarea inițială a cazurilor de prevenire	200 fișe de observație	110 fișe de observație
		200 fișe de evaluare riscuri	110 fișe de evaluare riscuri
		157 rapoarte de evaluare inițială (pentru 195 copii)	110 rapoarte de evaluare inițială (pentru 193 copii)



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

3.	Planuri de servicii prevenire	154 cazuri noi	173 cazuri noi
4.	Anchete sociale cazuri de prevenire	157	65
5.	Anchete sociale în vedere eliberării/reînnoirii atestatului de asistent maternal profesionist și respectiv eliberării atestatului de familie, persoană aptă să adopte, efectuate la solicitarea DGASPC	13	7
6.	Anchete sociale pentru evaluarea potențialului de reintegrare în familie a copilului care beneficiază de o măsură de protecție specială, efectuate la solicitarea DGASPC	62	45
7.	Anchete sociale efectuate la persoanele, familiile care solicită învoirea în familia lor a unui copil care beneficiază de o măsură de protecție specială	-	2
8.	Anchetă socială în vederea instituirii unei măsuri de protecție special pentru copil	1	1
9.	Anchete sociale realizate pentru acordarea de burse elevilor/studentilor	-	-
10.	Anchete sociale efectuate pentru a le servi beneficiarilor la Crucea Roșie	-	2
11.	Monitorizarea copiilor cu plan de servicii/a copiilor aflați în situație de risc/a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate	230 rapoarte de monitorizare	318 rapoarte de monitorizare
12.	Monitorizarea copiilor care beneficiază de tutelă	5 copii în monitorizare, pentru care au fost realizate rapoart de monitorizare	5 copii în monitorizare, pentru care au fost realizate rapoart de monitorizare
13.	Monitorizarea copiilor reintegrați în familie, din sistemul de protecție specială.	18 copii, pentru care au fost întocmite 68 de rapoarte monitorizare	26 copii, pentru care au fost întocmite 234 de rapoarte monitorizare
14.	Monitorizarea menținerii legăturilor personale ale copilului cu părinții	2 cazuri	1 cazuri
15.	Înregistrarea cazurilor copiilor cu părinți plecați în străinătate	260 copii (semnalați prin raportări ale unităților școlare)	215 copii (semnalați prin raportări ale unităților școlare)
		49 de copii pentru care părinții au notificat intenția de a pleca la muncă în străinătate	33 de copii pentru care părinții au notificat intenția de a pleca la muncă în străinătate
		29 notificări pentru 49 copii pentru care instanța a dispus 10 sentințe pentru delegarea temporară a autorității părintești	24 notificări pentru 28 copii pentru care instanța a dispus 12 sentințe pentru delegarea temporară a autorității părintești
16.	Răspunsuri la adrese/petiții/redirecționări	207	128
17.	Demersuri realizate pentru persoanele fără adăpost (asigurarea transportului către CRARSPFA Caransebeș și/sau SVPSU Reșița/sprrijin în întocmirea documentelor)	10 persoane identificate	15 persoane identificate
18.	Campanii de identificare a persoanelor care apelează la mila publică pe raza municipiului Reșița. Acțiuni comune, efectuate împreună cu Poliția Locală Reșița.	8 acțiuni comune cu Poliția Locală	10 acțiuni comune cu Poliția Locală



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

III. Biroul Autoritate Tutelară și Protecția Persoanelor Vârstnice

Nr. crt	Activități realizate de Compartimentul Autoritate Tutelară și Protecția persoanelor Vârstnice pe linie de autoritate tutelară	Anul 2024	Anul 2025
1.	Efectuarea de anchete sociale la solicitarea instanțelor judecătorești în cauzele având ca obiect divorț cu minori, exercitarea autorității părintești, stabilire domiciliu minori, stabilire/majorare pensie întreținere pe seama minorilor, încuviințare relații firești/program vizită minori	235	144
2.	Efectuarea de anchete sociale la solicitarea Birourilor Notariale în cazuri de divorț cu minori	56	37
3.	Efectuarea de anchetelor sociale în cauzele civile având ca obiect delegarea autorității părintești	26	16
4.	Asistarea minorilor care au săvârșit fapte penale sau sunt victime ale unor infracțiuni, la Poliție, Parchet, instanțe judecătorești	13	15
5.	Asigurarea reprezentării minorilor la Birourile Notariale pentru încheierea de acte notariale în baza noilor reglementări aduse Codului civil, Codului de Procedură civilă și legislației notariale ca urmare a adoptării Legii 140/2022	1	-
6.	Efectuare anchete sociale în cazurile de instituire curatelă/tutelă minori/majori, încuviințare acte dispoziție minori/majori	136	76
7.	Efectuarea de anchete sociale pentru încadrare/reîncadrare minori în grad de handicap	299	273
8.	Efectuarea de anchete sociale în vederea orientării școlare/program de sprijin/scoală specială	271	211
9.	Întocmirea Anexei la anchetele sociale pentru copiii cu dizabilități și/cerințe educaționale speciale	573	484
10.	Monitorizarea minorilor încadrați în grad de handicap	143	286
11.	Contracte încheiate cu familia minorilor cu dizabilități pentru respectarea Planului de abilitare/reabilitare	335	253
12.	Efectuarea de anchete sociale (fișe socio-medicale geriatrice) pentru internarea persoanelor vârstnice în centre și instituții de ocrotire	88	106
13.	Asistarea persoanelor vârstnice la Notariat la încheierea contractelor de întreținere	5	2
14.	Evidența și gestionarea contractelor de întreținere transmise de Birourile Notariale	43	40
15.	Efectuarea de anchete sociale la solicitarea instanțelor judecătorești pentru acordarea de ajutor public judiciar	15	17
16..	Efectuarea de anchete sociale, la solicitarea Spitalelor/Poliției/Instanțele judecătorești pentru persoanele pentru care s-a dispus stabilirea unei măsuri de siguranță constând în internarea într-o unitate medicală psihiatrică sau la solicitarea Poliției/Instanțelor Judecătorești pentru instituirea măsurii de ocrotire specială prin tutelă (punere sub interdicție)	19	13
17.	Anchete sociale efectuate la solicitarea instituțiilor publice	21	28
18.	Aplicarea managementului de caz pentru persoanele vârstnice pentru care s-a stabilit măsura de protecție socială a internării într-un centru rezidențial public/privat conform prevederilor Ordinului nr.2489/2023 a) constituire dosare conținând: fișă de evaluare inițială, dispoziție numire manager de caz, fișă de consiliere inițială, anchetă socială, fișă de evaluare socio – geriatică, plan de intervenție b) raport închidere caz c) evidență monitorizare caz	a) 88 b) 20 c) 45	249

Pe linie juridică:

La solicitarea instanțelor judecătorești și a Notariatelor s-au efectuat anchete sociale în cazurile de divorț cu copii, exercitare autoritate părintească, stabilire domiciliu minori, încuviințare relații firești/program vizite minori, stabilire/majorare pensie de întreținere pe

CABINET PRIMAR

Adresa: Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 1A, Tel./Fax: 0255/212655, E-mail: cabinetprimar@primariesita.ro



seama minorilor și s-a exprimat opinia cu privire la exercitarea autorității părintești de către unul sau ambii părinți, la acordarea pensiei de întreținere și stabilirea de relații firești/program vizite cu minorii.

La solicitarea instanțelor judecătorești s-au efectuat anchete sociale în cauzele civile având ca obiect delegarea autorității părintești, în perioada în care părintele/părinții sunt plecați la muncă în străinătate, copiii rămânând în grija altor persoane din familia extinsă.

La solicitarea instanțelor judecătorești în cauzele civile, s-au efectuat anchete sociale pentru acordarea de ajutor public judiciar în vederea scutirii/reducerii taxelor de timbru.

La solicitarea instanțelor judecătorești în cauzele având ca obiect instituire curatelă pentru persoanele majore în vederea reprezentării la instituții publice, instituții bancare pentru administrarea bunurilor și dobândirea de drepturi bănești, precum și pentru reprezentarea/asistarea minorilor la Birourile Notariale în vederea încheierii actelor notariale de dispoziție (succesiuni, dobândire în proprietate a unor bunuri mobile și imobile etc.), precum și pentru instituirea tutelei în cazurile în care minorii sunt lipsiți de ocrotirea părintească (ambii părinți decedați, decăzuți din drepturi părintești sau aflați în imposibilitatea de a exercita autoritatea părintească) sau în cazurile de instituire a tutelei pentru persoanele majore.

La solicitarea Poliției, Parchetelor sau instanțelor judecătorești s-a asigurat asistarea minorilor care au săvârșit fapte penale sau au fost victime ale unor infracțiuni, la audieri.

La solicitarea Birourilor Notariale, persoanele vârstnice au fost asistate la încheierea contractelor de întreținere.

La solicitarea Birourilor Notariale în dosarele în care este citată Autoritatea Tutelară, au fost asistați minorii la încheierea unor acte notariale privind dobândirea/transmiterea în proprietate a unor bunuri, conform noilor reglementări aduse Codului civil, Codului de procedură civilă și Legislației notariale ca urmare a adoptării Legii nr.140/2022.

S-a acordat consultanță juridică persoanelor care au solicitat acordarea de consultanță juridică, s-au verificat și vizat de legalitate dispozițiile și contractele emise de Direcția de Asistență Socială.

Pentru persoanele vârstnice care necesită stabilirea unei măsuri de protecție socială a internării într-un centru rezidențial s-a asigurat aplicarea managementului de caz pentru persoanele vârstnice pentru care s-a stabilit măsura de protecție socială a internării într-un centru rezidențial public/privat conform prevederilor



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Ordinului nr.2489/2023, după cum urmează: constituire dosare conținând: fișă de evaluare inițială, dispoziție numire manager de caz, fișă de consiliere inițială, anchetă socială, fișă de evaluare socio – geriatrică, plan de intervenție, întocmire registru de evidență, raport închidere caz, evidență monitorizare caz.

La solicitarea instanțelor judecătorești, în baza citațiilor emise de acestea, s-au întocmit actele procedurale (întâmpinări, Note de ședință, Concluzii scrise) și s-a asigurat reprezentarea Direcției de Asistență Socială în cauzele civile și penale în care au fost implicați minori, precum și în toate procesele civile în care Direcția de Asistență Socială a fost citată în calitate de reclamant sau pârât.

În acest sens, pe rolul instanțelor judecătorești, în anul 2025 au fost cauze în care Direcția de Asistență Socială a fost citată în calitate de pârât/reclamant și a asigurat reprezentarea, după cum urmează:

- 1 cauză civilă având ca obiect validare poprire/revizuire (Reclamant/Revizuiant: Direcția de Asistență Socială, Intmat: Orange Romania SA – fostă SC Telekom Romania SA, revizuire)

- 1 cauză civilă având ca obiect validare poprire (Reclamant: Orange Romania SA – fostă SC Telekom Romania SA, Pârât: Direcția de Asistență Socială – apel)

- 2 cauze civile având ca obiect litigii de muncă - drepturi salariale: Reclamant: Tănăsioiu Angelica; Reclamant: Sfetcu Maria, Pârât: Direcția de Asistență Socială)

- 1 cauză având ca obiect litigii de muncă – drepturi bănești (reclamanți: Sfetcu Maria, Tănăsioiu Angelica etc - asistenți personali ai persoanelor cu handicap pentru drepturi salariale/sporuri – fond)

- 1 cauză având ca obiect pretenții/alte drepturi (reclamanți: Solom Viorel, Bugărin Nicoleta, Ignat Andrei ș.a – persoane încadrate în gradul grav de handicap cu asistent personal – fond)

- 1 cauză civilă având ca obiect: anulare act administrativ/contestație măsură stabilită de ITM CS (Reclamant Direcția de Asistență Socială, Pârât: ITM Caraș-Severin, fond și apel)

- 1 cauză având ca obiect tutelă - măsuri privind tutela în cazul unei persoane puse sub interdicție (Reclamant: Potoceanu Vasile, Pârâți: DGASPC, DAS Reșița – fond și apel, rejudecare fond, revizuire);

- 1 cauză având ca obiect: obligația de a face: (Reclamant: DGASPC C-S, Pârât: Direcția de Asistență Socială.



- 2 cauze în care Direcția de Asistență Socială a fost citată în calitate de parte pe linie de autoritate tutelară în cauzele având ca obiect exercitare autoritate părintească, stabilire domiciliu minori, relații firești cu minori, măsură protecție specială etc.

Alte activități desfășurate de Biroul de Autoritate Tutelară și Protecția Persoanelor Vârstnice

1. Au fost gestionate dosarele privind munca în folosul comunității ca urmare a deciziilor emise de Serviciului de Probațiune de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin - 4 dosare

2. Au fost preluate cereri și au fost gestionate dosarele reprezentând decontarea cheltuielilor din bugetul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență, privind cazarea și hrana pentru persoanele fizice care găzduiesc persoane provenite din zona conflictului armat cu Ucraina, și pentru acordarea de sprijin pentru persoanele provenite din zona conflict, conform legislației aplicabile din domeniu – 2 cereri

3. Au fost revizuite și întocmite procedurile operaționale aplicabile în cadrul Direcției de Asistență Socială **Colaborarea cu instituțiile publice, ONG-uri**

4. La solicitarea instituțiilor publice/persoanelor juridice etc. s-au întocmit informări, rapoarte, situații statistice.

5. Au fost întocmite programe, planuri de măsuri și acțiuni, metodologii ce au fost aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local, după cum urmează:

- Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local al municipiului Reșița pentru anul 2025;

- Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim de incluziune pentru anul 2025;

- Planul de dezvoltare a serviciilor sociale de prevenire a separării copilului de familie al Direcției de Asistență Socială pentru anul 2025;

- Planul de dezvoltare a serviciilor sociale al Direcției de Asistență Socială la nivelul Municipiului Reșița;

- Programului de dezvoltare și al Planului de măsuri și acțiuni ale Direcției de Asistență Socială la nivelul Municipiului Reșița pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;

- Programul de acțiune comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de marginalizare și excluziune socială pentru anul 2025;

- Metodologia de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor



sociale pentru persoanele vârstnice din UAT REȘIȚA.

6. Au fost încheiate Protocoale de colaborare cu ONG-urile pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

7. S-a continuat colaborarea pe linia furnizării de date din Registrul național de evidență persoanelor în baza Protocolului încheiat între Direcția de Asistență Socială și Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date. A fost încheiat Actul adițional nr.2 pentru modificarea și completarea articolului 2 alin.(4) din Protocol privind furnizarea de date din Registrul de evidență al persoanelor.

8. Au fost organizate și s-a asigurat participarea la 4 întruniri ale Consiliului Comunitar Consultativ, în cadrul cărora s-au discutat subiecte relevante pentru comunitate, precum: Delegarea exercițiului drepturilor părintești; Situația copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate aflați în evidența Direcției de Asistență Socială Reșița; Conflictele interfamiliale; Copii beneficiari ai serviciilor Centrului de Zi ABC; Delicvența juvenilă; Absenteism școlar; Copii aflați în risc de separare; Violența domestică. Cazuistica violenței domestice la nivelul Direcției de Asistență Socială; Prezentare Raport privind îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Planul de măsuri și acțiuni al Direcției de Asistență Socială la nivelul Municipiului Reșița pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, pentru anul 2025; Diverse.

Hotărâri ale Consiliului Local

În cursul anului 2025 s-au promovat proiectele de hotărâri în legătură cu Direcția de Asistență Socială fiind emise următoarele Hotărâri ale Consiliului Local;

1. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 54/30.01.2025 privind aprobarea componenței Consiliului Comunitar Consultativ la nivelul municipiului Reșița;

2. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 55/30.01.2025 privind aprobarea constituirii Grupului de Lucru Local (GLL) de la nivelul Municipiului Reșița;

3. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 56/30.01.2025 privind aprobarea Programului de acțiune comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de marginalizare și excludere socială pentru anul 2025.

4. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 57/30.01.2025 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială;

5. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 58/30.01.2025 privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

venit minim de incluziune pentru anul 2025;

6. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 60/30.01.2025 privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale de prevenire a separării copilului de familie al Direcției de Asistență Socială pentru anul 2025;

7. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 61/30.01.2025 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din UAT REȘIȚA

8. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 62/30.01.2025 privind aprobarea ca elevii din ciclul gimnazial (clasele V-VIII) care nu au domiciliul pe raza teritorială a municipiului Reșița cazați în căminele unităților de învățământ care dispun de cantină școlară să beneficieze de masă caldă acordată de acestea;

9. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 107/27.02.2025 privind aprobarea Acordului de colaborare încheiat între Municipiul Reșița, Direcția de Asistență Socială și Școala Gimnazială „Mihai Peia” Reșița în vederea derulării Programului “Școală după Școală” la Școala Gimnazială “Mihai Peia”;

10. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 108/27.02.2025 privind aprobarea numărului de asistenți personali și a numărului de indemnizații lunare acordate persoanelor cu handicap grav, pentru anul 2025;

11. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 143/18.03.2025 privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local al municipiului Reșița pentru anul 2025;

12. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 224/16.04.2025 privind aprobarea Acordului de colaborare încheiat între Municipiul Reșița, Direcția de Asistență Socială și Inspectoratul Județean Caraș – Severin în vederea servirii mesei la Cantina Municipală Reșița de către sportivii care participă la Campionatul Național Școlar de Înot în perioada 09-11.05.2025 ce se va desfășura în Municipiul Reșița;

13. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 282/27.05.2025 privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița;

14. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 324/26.06.2025 privind aprobarea depunerii proiectului “În grija vârstnicilor: Implementarea serviciilor de îngrijire la domiciliu” cod MySMIS2021/SMIS2021+ , de către Direcția de Asistență Socială în calitate de



Solicitant/Beneficiar/Lider de proiect în parteneriat cu Episcopia Caransebeș, în calitate de partener, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)

2021 – 2027, Prioritatea P06 Servicii de suport pentru persoane vârstnice Obiectiv specific ESO4.11., Acțiunea 6.1 Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice;

15. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 396/30.07.2025 privind aprobarea organigramei și statelor de funcții ale Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița;

16. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 540/30.09.2025 privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale al Direcției de Asistență Socială la nivelul Municipiului Reșița;

17. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 542/30.09.2025 privind aprobarea Programului de dezvoltare și al Planului de măsuri și acțiuni ale Direcției de Asistență Socială la nivelul Municipiului Reșița pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;

18. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 546/30.09.2025 privind aprobarea deplasării unei delegații formată din 12 persoane în Republica Moldova – Municipiul Bălți, în vederea schimbului de experiențe cu privire la bunele practici din domeniul educație și asistență socială;

19. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 552/21.10.2025 privind aprobarea proiectului

"Dezvoltarea de servicii comunitare integrate în Municipiul Reșița " în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano - Român – Programul de Incluziune Socială - Componenta 1 - Implementarea serviciilor comunitare integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe selectate, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă;

20. Hotărârea Consiliului Local Reșița nr. 601/30.10.2025 privind modificarea HCL nr.552/21.10.2025 privind aprobarea proiectului "Dezvoltarea de servicii comunitare integrate în Municipiul Reșița " în cadrul Programului de Cooperare Elvețiano - Român – Programul de Incluziune Socială - Componenta 1 - Implementarea serviciilor comunitare integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe selectate, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă.



IV. Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice, Clubul Persoanelor Vârstnice și Clubul Pensionarilor

I. GENERALITĂȚI. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice, cod serviciu social 8810CZ-

V-I, este un serviciu social de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, organizat ca Centru de Zi și structurat ca și compartiment al Serviciului pentru Acordarea Serviciilor Sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială.

Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice este licențiat în condițiile legii ca și serviciu social de tip centru de zi pentru persoane vârstnice de asistență și recuperare și deține licența de funcționare LF. 0010112/15.09.2021 emisă de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice este situat în municipiul Reșița, str. Teilor, nr.1.

Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice s-a dezvoltat, începând cu anul 2019, prin includerea în cadrul acestuia a serviciilor sociale de recuperare și a serviciilor de spălătorie, servicii înființate și dezvoltate prin proiectul cu finanțare europeană nerambursabilă derulat în parteneriat cu Societatea Națională de Cruce Roșie din România-Filiala Caraș-Severin "Dezvoltarea de servicii sociale și servicii sociomedicale pentru persoanele vârstnice din municipiul Reșița" ce a fost depus și finanțat în cadrul apel proiecte POCU/436/4.4 - cod generat MySMIS 127147 - Bunicii Comunității.

Scopul serviciului social Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice este de a asigura servicii sociale de bază pentru persoanele vârstnice aflate în situații de risc social, marginalizare și excluziune socială în vederea depășirii situațiilor dedificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate la Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice sunt: persoane vârstnice aflate în situații de risc și marginalizare socială.

Serviciile sociale acordate în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice, din Reșița str.Teilor, nr.1 sunt:

- servicii de socializare și petrecere a timpului liber 78 persoane;



- servirea unei mese calde acordate unui număr de 48 persoane;
- servicii de recuperare acordate pentru un număr de 40 persoane;
- servicii de spălătorie acordate unui număr de 3 persoane;

Prânzul acordat beneficiarilor centrului este preparat la Cantina Municipală, este porționat, ambalat în caserole de unică folosință și transportat cu autoturismul autorizat în acest sens, aflat în dotarea DAS.

De asemenea pentru beneficiarii centrului se asigură și următoarele tipuri de servicii:

- asistență socială și suport pentru beneficiari;
- asistență medicală primară;
- asistență psihologică.

Clubul Persoanelor Vârstnice și Clubul Pensionarilor, cod servicii sociale 8810CZ-V-II sunt servicii sociale de socializare și petrecere a timpului liber pentru persoane vârstnice, organizate ca și Centre de Zi (de tip Club) și sunt structurate ca și compartimente ale Serviciului pentru Acordarea Serviciilor Sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială.

Clubul Persoanelor Vârstnice și Clubul Pensionarilor sunt licențiate în condițiile legii ca și servicii sociale centre de zi de tip club pentru care, au fost emise Licențe de Funcționare de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale (pentru Clubul Pensionarilor – Licența de Funcționare nr. 0012042/03.04.2023 și pentru Clubul Persoanelor Vârstnice – Licența de Funcționare nr. 0012043/03.04.2023).

Clubul Persoanelor Vârstnice este situat în Municipiul Reșița, str. George Enescu, nr.4, ap.4 iar Clubul Pensionarilor este situat în Municipiul Reșița, Al. Tineretului, nr.5.

Clubul Persoanelor Vârstnice are o capacitate maximă de 50 de locuri iar Clubul Pensionarilor are o capacitate maximă de 40 locuri.

În cadrul celor două cluburi: Clubul Pensionarilor și Clubul Persoanelor Vârstnice se acordă servicii de socializare și petrecere a timpului liber, constând în activități socio - culturale, de socializare și relaționare, activități pentru petrecerea timpului liber - jocuri de șah, rummy, table lecturarea presei și a cărților din cadrul bibliotecii existente, vizionarea programelor TV, acces internet, activități culturale, etc.

II. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2025, ÎN CADRUL CENTRULUI DE SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE, CLUBUL PERSOANELOR VÂRSTNICE ȘI CLUBUL PENSIONARILOR

În anul 2025 în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice, Clubul Pensionarilor și Clubul Persoanelor Vârstnice s-au desfășurat următoarele tipuri de activități



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Nr. crt.	Denumire activitate	Anul 2025 (Ianuarie – decembrie)
1.	Activități recreative și petrecerea timpului liber	<ul style="list-style-type: none">- Dans - organizat de două ori pe săptămână;- Vizitarea obiectivelor din Municipiului Reșița (Școala Pitner);- Jocuri de societate: rummy, șah, table, lecturarea presei;- Excursii organizate în țară și deplasări în afara granițelor;- Activități de confecționare cadouri în cadrul Grupului de Măini Îndemânatice;- Vizionare de filme și navigare pe internet;- Ora de engleză - curs organizat o dată pe săptămână.
2.	Activități medicale	<ul style="list-style-type: none">- Au fost organizate întâlniri cu medici specialiști;- Au avut loc activități medicale susținute de asistentul medical al centrului.
3.	Activități sportive - Gimnastică pentru seniori	<ul style="list-style-type: none">- Gimnastică medicală organizată zilnic, conform programului stabilit de către kinetoterapeut.
4.	Evenimente organizate cu diferite ocazii	<p>Evenimente organizate cu ocazia Zilei de 8 Martie:</p> <ul style="list-style-type: none">- 02.03.2025 - "Cupa Mărțișorului" la Bridge;- 04.03.2025 - "Ateliere de Înfrumusețare" – activitate organizată în colaborare cu Colegiul Tehnic, profesor coordonator Enășel Maria;- 05.03.2025 - vizita Grădiniței PP "Semenic", Grupa "Puișorilor", care au împărțit mărțișoare beneficiarilor Centrului;- 15.03.2025 - Lansare de carte "Cireși de Mai", Săcușanu Domnica Maria. <p>Cu ocazia Sărbătorilor Pascale:</p> <ul style="list-style-type: none">- 27.03.2025 - Campionatul de table "Cupa Iepurașului";- 15.04.2025 - „Decorarea Ouălor de Paște”-activitate bunici-nepoți;- 16.04.2025 -“Vopsitul Ouălor de Paște”, unde beneficiarele CSASPV s-au implicat în vopsirea ouălor ce urmau a fi distribuite tuturor;- 17.04.2025 - distribuirea pungilor – cadou de Paște. <p>Evenimentele Verii:</p> <ul style="list-style-type: none">- 30.06.2025 - Ansamblul "Renașterea" din cadrul CSASPV a prezentat un program artistic cu ocazia Zilelor Municipiului Reșița;- 03.07.2025 - Ansamblul "Renașterea" din cadrul CSASPV a participat la Festivalul Hercules din Băile Herculane. <p>Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice a fost marcată prin organizarea următoarelor evenimente:</p> <ul style="list-style-type: none">- 02.10.2025 - Lansare de carte, cu Marian Apostol;- 08.10.2025 - Aniversarea zilei de naștere a unei octogenare din cadrul Centrului;- 10.10.2025 - Balul de Ziua Pensionarilor. <p>Evenimentele Toamnei</p> <ul style="list-style-type: none">- La Festivalul "Petrică Vița" din data de 15.09.2025 Ansamblul "Renașterea" din cadrul CSASPV a prezentat un program artistic;- La evenimentul "Zilele Recoltei", organizat la Reșița, în data de 29.09.2025, Ansamblul "Renașterea" din cadrul CSASPV a prezentat un program artistic;- În data de 13.10.2025 Ansamblul "Renașterea" din cadrul CSASPV a participat la Festivalul "Răchiei" organizat la Băile Herculane;- În data de 19.11.2025 Ansamblul "Renașterea" din cadrul CSASPV a participat la Festivalul "Sabin Păuța", Reșița. <p>Cu ocazia Zilei Naționale - 1 Decembrie</p> <ul style="list-style-type: none">- Formația de dansuri "Renașterea" din cadrul Centrului a prezentat un moment artistic la evenimentul cultural organizat în comunitate și ca urmare a invitației Asociației Pensionarilor Județului Timiș a participat la evenimentele organizate de această asociație- Beneficiarele CSASPV au participat la prepararea și distribuirea "fasolei cu ciolan" din Centrul Civic.
5.	Excursii și pelerinaje	<ul style="list-style-type: none">- 21.03.2025 - Pelerinaj la Mănăstirea Prislop, la mormântul Părintelui Arsenie Boca;- 11.04.2025 - Excursie la Târgul de Paște de la Craiova;- 24.05.2025 - Pelerinaj la Mănăstirea Hodoș Bodrog și Mănăstirea Gai;- 20.07.2025 - Pelerinaj la Mănăstirea Sfântul Ilie, Bocșa;- 25.08.2025 - Pelerinaj la Mănăstirea Prislop;- Excursii lunare în Serbia.



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

6.	Evenimente religioase	<ul style="list-style-type: none">- Au fost invitați Părintele Cristian Rădulescu și Părintele Horia Mailat de la Catedrala "Maicii Domnului" din municipiul Reșița, care au ținut "Ore de Rugăciune" și Sfântul Maslu în cadrul CSASPV;- Părintele Cristian Rădulescu și Părintele Horia Mailat de la Catedrala "Maicii Domnului" din municipiul Reșița au donat pungi cu alimente beneficiarilor CSASPV;- Cu ocazia Sfintei Sărbători a Crăciunului, Preasfințitul Părinte Episcop Lucian împreună cu un cor de studenți de la facultatea de teologie din Caransebeș au venit să colinde, să binecuvânteze și să dăruiască.
7.	Activități administrative	<ul style="list-style-type: none">- În fiecare lună beneficiarii au fost implicați în activitățile administrative de curățenie a spațiului din jurul Centrului;- Activități culinare, respectiv preparare de gogoși în cadrul unor activități cu invitați ai bisericii și ai Centrului de Zi pentru Copii "ABC";- Implicare unci părți a beneficiarilor în vopsirea ouălor de Paște și decorarea acestora în cadrul unei activități "Bunici-Nepoți";- Activități de înfrumusețare pentru beneficiarele CSASPV;- Implicarea beneficiarilor în mentenanța mobilierului din grădina Centrului;- Implicarea beneficiarilor în decorarea bradului de Crăciun.
8.	Activități psihologice și de ergoterapie	<ul style="list-style-type: none">- Activități psihologice de consiliere de grup "Singurătatea în timpul Sărbătorilor de Iarnă", „Ce reprezintă o viață împlinită” și consiliere personală;- S-au confecționat obiecte artizanale, cu ocazia diferitelor ocazii de a dăru (1 Martie, delegația în Republica Moldova, Crăciun).
9.	Activități culturale	<ul style="list-style-type: none">- Formația de dansuri populare din cadrul Centrului a participat la evenimentele culturale/artistice organizate în comunitate: Zilele Reșiței, "În Memoria lui Petrică Vița", Zilele Recoltei, de 1 Decembrie etc. și la evenimentele culturale organizate în alte localități: Festivalul Hercules (Băile Herculane), Festivalul Râchiei (Băile Herculane);- Formația corală "Armonia" a desfășurat pregătiri pentru programul colindelor de Crăciun în cadrul Clubului Persoanelor Vârstnice și a participat la activitățile "Colinde de Crăciun" prezentate în cadrul CSASPV;- La Clubul Persoanelor Vârstnice și Clubul Pensionarilor au fost organizate activități medicale, culturale și de petrecerea timpului liber;- Program festiv cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

În anul 2025, în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice s-au efectuat următoarele tipuri de activități:

1. S-au organizat excursii, pelerinaje, deplasări:

- Excursii la Prislop;
- Excursii în Serbia la Stara Palanka, Calugara, Vrsac;
- Excursii la Mănăstirea Hodoș Bodrog și Mănăstirea Gai;
- Pelerinaj la Mănăstirea Sfântul Ilie, Bocșa;
- Excursii la Târgurile de Paște și Crăciun de la Craiova;
- Deplasare în schimb de experiență în Republica Moldova.





2. Activități medicale:

Au fost organizate întâlniri cu medici specialiști care au prezentat diverse tematici medicale și au efectuat o consultație primară:

- D-na dr. Benga Iuliana – medic internist care a vorbit despre bolile aparatului respirator;

- Dl. dr. Creșneac Șerban a vorbit despre importanța igienei protezei dentare;

- Dl dr. Gavrilă Emanuel a prezentat tema medicală "Virozele sezoniere" și a efectuat o consultație primară beneficiarilor centrului și ai cluburilor;

- D-na dr. Suru Claudia – medic psihiatru a vorbit despre necesitatea evaluării psihice periodice la vârste înaintate;

- Vizita unei echipe DSP, care au oferit consultații gratuite și au donat fructe beneficiarilor;

- Asistentul medical din cadrul centrului a efectuat activitățile medicale specifice și a vorbit despre importanța igienei personale și despre viroze.



3. Activități de gimnastică medicală:

- Gimnastică medicală organizată zilnic, conform programului stabilit de către kinetoterapeut, Buzducea Flavia.



4. Activități psihologice și ergoterapie:

- Activități de consiliere psihologică de grup și personală;
- Atelier de lucru manual în cadrul programului de ergoterapie, în care doamnele beneficiare au preș



5. Activități administrative:

- În cadrul acestor activități s-au efectuat lucrări de ecologizare a spațiului din jurul Centrului și de mentenanță a mobilierului din curte;
- Activități culinare de preparare a gogoșilor, care au fost servite apoi beneficiarilor și invitaților;
- Vopsirea ouălor de Paște împreună cu invitații;
- Împodobirea bradului de Crăciun.



6. Activități religioase:

- Au fost invitați părintele Rădulescu Cristian și părintele Mailat Horia de la Catedrala” Adormirea Maicii Domnului”, care au ținut câteva slujbe de Sfântul Maslu și ore de rugăciune;

- Pelerinaj la Bocșa, Mănăstirea Sfântul Ilie cu ocazia sărbătorii cu același nume;

- Slujbă de pomenire a d-nei Dănăcică Dorina, fostă beneficiară a Centrului;

- Vizita Preasfințitului Episcop Lucian împreună cu alți preoți și studenți la facultatea de teologie din Caransebeș.





7. Activități culturale:

- S-a organizat Balul Primăverii și Balul cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, Balul cu ocazia zilei de Sf. Andrei, cu participarea beneficiarilor;
- Formația de dansuri populare” Renașterea” a Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice a participat la evenimentele culturale artistice: Zilele Reșiței, Zilele Recoltei, Festivalul Răchiei, Festivalul Petrică Vița, Festivalul Hercules, Festivalul Sabin Păuța, Ziua Națională a României;
- Grupul vocal” Armonia” și-a reluat activitatea de pregătire de la Clubul Persoanelor Vârstnice, în vederea programului festiv de Crăciun;
- La invitația Asociației Vodafone și a Bibliotecii Municipale Reșița beneficiarii CSASPV au participat la activitatea “Hi Digital”, desfășurată la Școala Pittner;
- Orele de Engleză desfășurate în colaborare cu d-na profesor Cornean Cornelia;
- Competițiile de bridge, șah și table la Clubul Persoanelor Vârstnice;
- Lansări de carte la Clubul Persoanelor Vârstnice cu d-na Săcușanu Domnica Maria și dl. Marian Apostol.





8. S-a acordat sprijin material prin următoarele modalități:

- Acordarea de alimente și produse alimentare prin Cantina Municipală Reșița;
- Acordarea de ajutoare materiale în cadrul unor campanii umanitare prin măsuri dispuse la nivel național și local;
- Ajutoare materiale acordate în baza unor protocoale/parteneriate încheiate cu ONG-uri, instituții publice;
- Pachete (cu dulciuri, fructe, alimente, produse tradiționale și alte produse) oferite beneficiarilor centrului cu ocazia sărbătorilor pascale și a sărbătorilor de iarnă.
- Activitățile de spălătorie cu beneficiarii, se desfășoară în baza programărilor zilnice.



În cadrul Clubului Persoanelor Vârstnice, în anul 2025 s-au desfășurat următoarele activități cu beneficiarii:

27.02.2025 - Activitate spirituală - preot Țăpârdea

02.03.2025 - "Cupa Primăverii" – Concurs de Bridge

04.03.2025 - Lansare de carte – Săcusanu Domnica

27.03.2025 - "CUPA IEPURASULUI" – Concurs șah/table seniori vs. juniori

03.04.2025 - Vizită medicală – Medic psihiatru Claudia Suru

01.10.2025 - Eveniment cultural de Ziua Persoanelor Vârstnice - Lansare de carte Apostol Marian și invitații



- 23.10.2025 - Repetiții Colinde – Grupul vocal ARMONIA
26.10.2025 - Vizită medicală – dr. stomatolog Serban Crasneac
26.11.2025 - Invitație SCOALA PITTNER – ATELIERELE HI DIGITAL ASOCIATIA VODAFONE
03.12.2025 - Activitate spirituală SF MASLU- PREOȚII CRISTIAN RĂDULESCU și HORIA MAILAT
08.12.2025 - Activitate spirituală - EPISCOPIA CARANSEBEȘULUI – COLINDE
16.12.2025 - COLINDATORI la CENTRUL DE PERSOANE VARSTNICE
La Clubul Pensionarilor, în anul 2025 s-au desfășurat următoarele activități cu beneficiarii:
02.03.2025 - Activitate spirituală - preot Țăpârdea
03.04.2025 - Vizită medical: asistent medical Gavrilă Victoria
30.09.2025 - Eveniment cultural de Ziua Persoanelor Vârstnice – Banatul între istorie și legendă
26.11.2025 - Invitație ȘCOALA PITTNER – ATELIERELE HI DIGITAL ASOCIAȚIA VODAFONE
03.12.2025 - Activitate spirituală SF MASLU- PREOTII CRISTIAN RADULESCU, HORIA MAILAT
08.12.2025 - Activitate spirituală - EPISCOPIA CARANSEBESULUI – COLINDE
16.12.2025 - Invitație colindători Clubul Pensionarilor

V. Compartiment Cantina Municipală

Cantina Municipală Reșița a fost înființată prin HCL nr.212/24.08.2017 privind aprobarea înființării Cantinei Municipale Reșița și al Regulamentului de Organizarea și Funcționare a acesteia.

Sediul administrativ al Cantinei Municipale este în municipiul Reșița, Bulevardul A. I. Cuza, nr. 39, imobil înscris în CF nr. 42588 Municipiul Reșița, nr. cadastral 42588-C5, în suprafață de 834 mp Regim de înălțime P+1.

Imobilul "Cantină" din cadrul Colegiului Tehnic Reșița a fost transmis în folosință gratuită Direcției de Asistență Socială prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr.181/25.07.2017, pe o perioadă de 5 ani. Durata dării în folosință gratuită a imobilului în care funcționează Cantina Municipală Reșița a fost prelungită pe o perioadă de încă 5 ani prin HCL nr.236/29.06.2021



Scopul serviciului social:

Cantina Municipală Reșița reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, realizat prin:

- Prepararea și distribuirea hranei pentru beneficiarii unităților de asistență socială din cadrul Direcției de Asistență Socială;
- Prepararea și distribuirea hranei pentru elevii din cadrul Colegiului Tehnic Reșița;
- Prepararea și distribuirea hranei pentru alți beneficiari prevăzuți de legislația în vigoare sau stabiliți prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Reșița;
- Colaborarea cu serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, instituții și fundații, pentru sprijinirea acțiunilor sociale, realizate în folosul comunității locale;
- Alte activități specifice în condițiile legii.

Beneficiarii serviciilor sociale

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Cantinei Municipale

- a) Beneficiarii unităților de asistență socială din cadrul Direcției de Asistență Socială;
- b) Elevii Colegiului Tehnic Reșița;
- c) Elevi gimnaziu care nu au domiciliul pe raza municipiului Reșița și care sunt cazați

în internatele școlare;

Alți beneficiari prevăzuți de legislația în vigoare sau stabiliți prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Reșița;

Categoriile de beneficiari au fost stabiliți prin HCL nr.293/2017 privind aprobarea categoriilor de persoane beneficiare pentru serviciile oferite de Cantina Municipală Reșița, să beneficieze de serviciile oferite de Cantina Municipală Reșița, iar tarifele au fost prevăzute în HCL nr.303/2024 privind aprobarea tarifelor pentru prepararea și servirea meselor la Cantina Municipală Reșița, pentru beneficiarii serviciilor oferite în cadrul acesteia.

În cadrul Cantinei Municipale Reșița se prepară, se servește și se transportă hrana categoriilor de persoane aprobate prin HCL nr. 293/2017 după cum urmează:

- pentru elevii de la învățământul dual 3 mese/zi: mic dejun, prânz și cina cu servire la Cantina Municipală Reșița



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

- pentru beneficiarii celor două centre de zi din subordinea DAS - 1 masă/zi preparată la cantină și servită în sistem catering cu autoturismul transmis în folosință gratuită DAS de către Colegiul Tehnic Reșița.

Costul pentru un prânz oferit pentru beneficiarii centrelor de zi din subordinea DAS este, începând cu luna iulie 2024, de 22 lei/prânz, iar pentru elevii de la Școala Duală, gimnaziu și alte categorii stabilite prin HCL este de 27 lei/3 mese/zi.

Distribuirea prânzului pentru beneficiarii celor două centre de zi din subordinea DAS se realizează, în sistem catering, cu autoturismul transmis în folosință gratuită DAS de către Colegiul Tehnic Reșița.

Finanțarea cheltuielilor pentru Cantina Municipală Reșița se asigură din bugetul local alocat Direcției de Asistență Socială, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local.

Prezentare lunară pe anul 2025 cu numărul de porții oferite beneficiarilor centrelor de zi din cadrul Direcției de Asistență Socială:

Nr.crt	Luna	Centru Vârstnici	Centrul ABC	Total
1	Ianuarie	736	458	1194
2	Februarie	860	477	1337
3	Martiè	888	558	1446
4	Aprile	791	385	1176
5	Mai	820	539	1359
6	Iunie	803	456	1259
7	Iulie	916	337	1253
8	August	759	293	1052
9	Septembrie	905	409	1314
10	Octombrie	1032	512	1544
11	Noiembrie	943	525	1468
12	Decembrie	784	464	1248

Prezentare lunară pe anul 2025 privind numărul de porții oferite elevilor beneficiari de la Colegiul Tehnic Reșița, precum și elevilor din ciclul gimnazial: mic dejun, prânz, cină cu servire în sistem catering:

Nr. crt	Luna	Elevi colegiu Repop	Elevi gimnaziu	Total
1	Ianuarie	800	106	906
2	Februarie	748	111	859
3	Martie	971	388	1359
4	Aprile	655	312	967
5	Mai	866	377	1243
6	Iunie	458	84	542
7	Iulie	-	-	-
8	August	-	-	-
9	Septembrie	941	-	941
10	Octombrie	978	-	978
11	Noiembrie	1126	-	1126
12	Decembrie	798	-	798



Cu ocazia Paștelui și a Crăciunului s-au distribuit beneficiarilor pachete cu dulciuri, prăjituri, cozonaci și alimente de primă necesitate.

Alte activități desfășurate în perioada raportată necesare în realizarea obiectivelor:

Asigurarea condițiilor igienico - sanitare:

- efectuarea deratizărilor și dezinsecțiilor la nivelul blocului alimentar și a celorlalte spații din cantină;
- au fost realizate și supravegheate lucrări de reparații la instalațiile sanitare (robineți, scurgeri, etc),
- personalul din cadrul Cantinei a efectuat cursuri de igienă;
- s-a ținut permanent legătura cu medicul de medicina muncii și s-a efectuat controlul medical întregului personal care-și desfășoară activitatea în cadrul Cantinei Municipale;
- s-a asigurat dotarea cu produse igienice (prosoape, detergenți, mănuși de unică folosință, etc.) pentru personalul din blocul alimentar;
- s-au efectuat lunar analizele hranei preparate în baza Planului de Autocontrol;
- lunar și ori de câte ori a fost nevoie au fost executate operațiuni de curățenie generală în toate spațiile blocului alimentar;

Îmbunătățirea funcționării bucătăriei

- s-a reorganizat echipa de bucătari și s-a stabilit un mod de lucru mai eficient prin stabilirea de atribuții pe baza de program pentru a se asigura două schimburi;
- a fost întocmit săptămânal meniul, necesarul cu alimente și rețetarul de meniu zilnic;
- s-au menținut sub observație și s-au verificat permanent stocurile de alimente din magazie;
- a fost îmbunătățit și diversificat meniul;
- s-a urmărit și stabilit meniul în încadrarea plafonului aprobat;
- săptămânal, a fost stabilit necesarul de alimente și au fost contactați furnizorii în vederea aprovizionării conform meniului aprobat.





VI. Centrul de Zi ABC

Scopul serviciului social Centrul de Zi ABC este de a asigura servicii sociale de bază pentru copiii proveniți din familii defavorizate, aflați în situații de risc social și de excluziune socială, educare, precum și pentru a răspunde nevoilor sociale ale copilului și ale familiei acestuia, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Misiunea Centrului de Zi ABC este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Serviciul social Centrul de Zi ABC este licențiat în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, conform Licenței de funcționare seria LF nr. 0001268 din 05.10.2021, emisă de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții. Centrul funcționează în conformitate prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, respectiv:

I. Modul I – Accesarea serviciului

1. Standard 1 – Informare
2. Standard 2 – Admitere
3. Standard 3 – Încetare

II. Modul II – Evaluare și planificare

1. Standard 1 – Evaluare
2. Standard 2 – Planificare

III. Modul III – Activități derulate/servicii acordate

1. Standard 1 – Informare și consiliere
2. Standard 2 – Educație
3. Standard 3 – Recreere și socializare
4. Standard 4 – Pregătire pentru viață independentă
5. Standard 5 – Reabilitare psihologică
6. Standard 6 – Servirea mesei de prânz



7. Standard 7 – Asistență pentru sănătate

IV. Modul IV – Mediul fizic

1. Standard 1 – Siguranță și accesibilitate
2. Standard 2 – Amenajarea spațiilor comune și a spațiilor cu destinație specială
3. Standard 3 – Igiena și controlul infecțiilor

V. Modul V – Drepturi și etică

1. Standard 1 – Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale
2. Standard 2 – Relațiile copiilor cu personalul
3. Standard 3 – Protecția împotriva abuzului și neglijării
4. Standard 4 – Sugestii/sesizări/reclamații/notificări

Prin **Proiectul Instituțional 2024-2028**, ne-am propus următoarele obiective:

• **Obiectiv general:** promovarea incluziunii sociale și creșterea calității vieții copiilor aflați în situație de vulnerabilitate socială.

O 1: Îmbunătățirea calității vieții copiilor proveniți din medii defavorizate

- Asigurarea accesului copiilor la educație informală și nonformală și activități de supraveghere și suport în procesul de învățare care să contribuie la dezvoltarea personală și pregătirea acestuia pentru viața independentă;
- Dezvoltarea abilităților de comunicare / relaționare ale beneficiarilor;
- Asigurarea asistenței sociale/ psihologice, funcție de nevoile individuale identificate;
- Îmbogățirea aportului nutrițional prin asigurarea mesei de prânz;
- Monitorizarea stării de sănătate și îmbunătățirea cunoștințelor cu privire la educația pentru sănătate.

O 2: Optimizarea serviciilor sociale furnizate prin Centrul de Zi ABC

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și încheierea convențiilor de parteneriat;
- Împărtășirea de modele de bună practică prin realizarea schimburilor de experiență cu furnizori de servicii sociale similare;
- Aplicare anuală de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție a



beneficiarilor;

- Dezvoltarea și derularea programului Școală pentru părinți;
- Formarea continuă a personalului de specialitate;
- Optimizarea spațiilor interioare și exterioare clădirii Centrului de Zi ABC;
- Atragerea de resurse alternative / sponsorizări / donații;

O3: Creșterea vizibilității în comunitate a serviciilor sociale furnizate prin Centrul de Zi ABC

- Menținerea unui dialog constant cu instituțiile școlare frecventate de către beneficiarii Centrului;
- Promovarea activității Centrului de Zi ABC prin intermediul mass media, rețele de socializare, campanii de informare privind problemele copiilor și nevoile acestora.

În vederea atingerii obiectivelor și respectării standardelor obligatorii, pe parcursul anului 2025 s-au desfășurat următoarele **tipuri de activități**:

1. Informări la nivelul comunității (în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile lor)

Centrul de Zi ABC a desfășurat activități de informare a comunității cu privire la serviciile furnizate copiilor, în special prin mediatizarea periodică pe social media a activităților realizate.

De asemenea au fost acțiuni adresate comunității, și anume:

- 1 Martie – oferire de măștișoare și decorațiuni de primăvară;
- participare la **Atelierul ABC** în Centrul Civic cu ocazia zilei de 1 Iunie;
- participare la **Târgul de Crăciun**, cu program de colinde.

Aceste activități au fost însoțite de distribuire de pliante, în scopul informării comunității cu privire la serviciile furnizate prin Centrul de Zi ABC.



2. Activități educaționale pentru copii (sprijin educațional în efectuarea temelor, activități



remediale în sfera funcțiilor instrumentale; activități de educație informală și nonformală)

Activitățile educaționale se derulează conform Programului educațional (anexă a Programului personalizat de intervenție) realizat pentru fiecare beneficiar în parte, în funcție de cunoștințele, abilitățile și potențialul său.

Din totalul de 30 de copii în decembrie 2025, 29 au dreptul legal de a fi încadrați la CES (clasa pregătitoare – clasa a VIII a); dintre aceștia 26 prezintă **cerințe educaționale speciale, reprezentând 90 %** și beneficiază de prevederile legale în vigoare (prestații și sprijin educațional specializat). Ceilalți 3 copii urmează să fie evaluați și orientați școlar către program de sprijin. Majoritatea copiilor cu cerințe educaționale speciale prezintă tulburări de învățare, tulburări în sfera instrumentală, intelect de limită sau deficiență mentală ușoară, tulburări mnemice, cu capacitate redusă de memorare și reproducere a materialului memorat, dificultăți de concentrare a atenției, disfuncționalități afectiv-emoționale, stimă de sine redusă, tulburări de limbaj (discriminare fonematică deficitară, tulburări de pronunție), disfuncționalități relaționale și de comportament, limbaj și comportament agresiv.

Pentru prevenirea abandonului școlar, cea mai importantă activitate din sfera educațională este **sprijinul acordat copiilor în efectuarea temelor de casă**. Conform statului de funcții aprobat, în cadrul Centrului această activitate este realizată de un educator. Deoarece cei 30 de copii fac parte din 15 clase diferite, tot personalul de specialitate este implicat în această activitate. Din totalul de 236 zile de frecvență la Centru, în **196 de zile s-a acordat suport educațional (83%)**. De asemenea, au fost organizate și desfășurate **86 de activități proprii de educație informală / nonformală**, cu următoarele teme/obiective:

- dezvoltarea abilităților matematice: jocuri de numerație (Bingo, Uno, Rummy, Domino etc.);
- dezvoltarea abilităților de scris/citit și atenție (fișe, lectură, povești, ghicitori, integrale, scrabble etc.);
- dezvoltarea creativității: pictură, modelaj, desen cu teme diverse (dactilopictură, atelier brățări, măști, flori, decorațiuni, pictură pe ouă, felicitări, modelaj din lut etc)
- îmbunătățirea cunoștințelor de cultură generală (Cartoful fierbinte, Computerul, concursuri de cultură generală, Tomapan etc.);



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

- îmbunătățirea cunoștințelor cu temă fixă – activități informative (Mica Unire, Ziua Culturii Naționale, Ziua Internațională a Romilor, Ziua Mediului, Ziua Europei, Ziua Drapelului Național, 1 Decembrie etc.);

- dezvoltarea relaționării și a comportamentelor pozitive (Ziua faptelor bune, Bunele maniere etc.).

Situație comparativă - distribuția beneficiarilor pe clase de școlarizare – decembrie 2023/decembrie 2024/decembrie 2025

Decembrie	Cl. preg	Cl. I	Cl. aIIa	Cl. aIIIa	Cl. aIVa	Cl. aVa	Cl. aVIa	Cl. aVIIa	Cl. aVIIIa	Cl. aIXa	Cl. aXa	Cl. aXIa	Total copii
2023	3	2	2	3	4	4	6	2	1	1	1	1	30
2024	2	3	2	1	5	6	3	4	1	1	1	-	29
2025	6	2	4	3	1	6	4	2	1	-	1	-	
Total ciclu 2023	14					13				3			30
Total ciclu 2024	13					14				2			29
Total ciclu 2025	16					13				1			30

Număr copii cu cerințe educaționale speciale – situație comparativă 2023/2024/2025

An	Nr. Copii Total/an	Număr copii încadrați cu CES	Procent	Nr. copii decembrie	Număr copii încadrați cu CES	Procent
2023	38	32	84%	30	26	87%
2024	38	34	90%	29 (clasele preg - X), din care: 27 (clasele preg - VIII)	26	96%
2025	39	34	87%	30 preg - X, din care: 29 preg-VIII	26	90%

Se observă o ușoară **descreștere a procentului de copii** beneficiari de servicii sociale furnizate prin Centrul de Zi ABC **cu cerințe educaționale speciale**, acest procent diminuat față de anul anterior se datorează faptului că sunt 3 copii nou preluați în luna noiembrie, neșcolarizați până la momentul acordării de servicii sociale prin DAS, copiii urmând a fi evaluați și orientați școlar către program de sprijin. În această situație, **procentul de copii cu CES devine 100%**. Copiii cu care lucrăm întâmpină dificultăți majore în demersul



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

educațional formal (având intelect de limită sau deficiență mentală ușoară), în asimilarea cunoștințelor predate în școală, specifice nivelului de vârstă sau școlarizare, în efectuarea temelor, în menținerea motivației pentru frecventarea școlii și obținerea unor rezultate satisfăcătoare. Acest lucru aduce un plus de dificultate în ceea ce privește oferirea sprijinului educațional.

În condițiile în care prin școală sprijinul educațional se acordă 1:1 (1 profesor de sprijin la 1 elev/oră), în situația noastră acest sprijin are **raportul 1/30 (1 educator la 30 copii provenind din 15 clase diferite).**

La finele anului școlar 2024-2025, au promovat 25 din 27 de copii aflați în evidență în iunie, doi copii fiind în situație de corigență. Unul dintre cei doi a solicitat încetarea serviciilor, iar celălalt a fost promovat. În septembrie, la începutul anului școlar 2025 - 2026, efectivul a fost de 23 copii, iar în decembrie 30.

Promovabilitate - ABC 2023 / 2024/2025

An	Nr. copii iunie	Nr. copii septembrie	Număr copii corigenți sept	Număr copii repetenți	Număr copii promovați	Procent promovare/ nr. corigenți	Procent promovare/ nr. copii sept.
2023	28	27	-	1	27	-	96%
2024	28	29	3	2	26	33%	93%
2025	27	23	1	-	1	100%	100%





3. Activități recreative și de socializare (activități artistice; activități în comunitate; activități informative; excursii; sărbătorirea zilelor de naștere a copiilor din cadrul centrului; participare la evenimente cultural - artistice și sportive destinate copiilor; activități ludice)

Activitățile de recreere și socializare s-au desfășurat în baza Programului de recreere și socializare lunar, fiind realizate atât ca activități proprii Centrului, cât și cu parteneri din comunitate.

- Activități cu voluntarii Asociației **Voluntariatul pentru Toți**: 69 zile;
- Activități cu voluntarii Asociației **Nevo Parudimos**: 29 zile;
- Activități cu **voluntarii ATOR**: 3

Pe lângă voluntarii proveniți de la cele trei asociații, Centrul de Zi ABC a avut în derulare **4 contracte de voluntariat cu persoane din comunitate**, care au desfășurat activități de educație informală cu beneficiarii noștri (sprijin la limba și literatura română, sprijin pentru copiii din ciclul primar, activități artistico-plastice, jocuri).

- Activități cu **Biroul de Siguranță Școlară**: 4 (bulling, siguranță școlară, educație rutieră, participare la Ziua Poliției – Polițist pentru o zi);
- Activități cu **Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice**: 3 (dezvoltare deprinderi de viață independentă, colindă);
- **Tabăra Biblică** la Biserica Creștină Baptistă Betel (4 zile);
- Participare la **tabăra la Moldova Nouă și excursia la mănăstirea Nera** organizate de **ATOR**;
- **Ziua Drepturilor Copilului** cu studenți și cadre didactice Facultatea de Asistență Socială și Facultatea de Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar – **UBB**;
- **Ora de Rugăciune** la Catedrala Adormirii Maicii Domnului și Catedrala Schimbarea la Față: 4;
- **Activități sportive lupte**: 33 zile (antrenamente în sala de sport renovată prin proiectul ȘANSA);
- **Activități în afara Centrului** – drumeție la stemă, joacă în parcurile din oraș, plimbări;
- **Sărbătorirea copiilor**: tort, suc și dulciuri pentru sărbătorii lunii;
- **Zilnic**: jocuri de masă, în sala de joacă, în curtea Centrului.



4. Activități de consiliere psihologică (evaluare, asistență și consiliere psihologică individuală și de grup; activități privind dezvoltarea limbajului, a comunicării; relaționarea pozitivă, aspecte legate de dezvoltarea copiilor și consolidarea vieții de familie)

- **Evaluare psihologică inițială** – 11 copii
- **Reevaluări** – 36 ședințe
- Activități de **consiliere psihologică individuală** adresată copiilor și membrilor familiei (realizate în baza Programului personalizat de consiliere psihologică – anexă a Programului personalizat de intervenție) – 56 ședințe;
- **Consiliere de grup cu diverse teme** (comunicare nonviolentă, colaborare, dezvoltarea rezilienței, gestionarea emoțiilor, dezvoltarea încrederii în sine, dezvoltarea valorilor pozitive, autocunoaștere, stabilirea obiectivului, dezvoltarea atenției, povești terapeutice, empatie etc.) – 31 ședințe
- **Sesiuni de instruire a copiilor cu tema Abuz, neglijare, tratament degradant**, consemnate în

Registrul de instruire și formare continua a beneficiarilor (recunoașterea și sesizarea cazurilor de abuz, de neglijare, prevenirea comportamentelor de risc, a abuzului, a tratamentului degradant) – 6 ședințe



- Susținerea a două activități tip **Școala părinților**, adresate familiilor, având următoarele teme: Cercul siguranței (cu invitat prof. Maria Tucaciuc) și modalități de comunicare și conectare părinte-copil.
- Susținerea a două **sesiuni de instruire a personalului**, consemnate în Registrul de instruire și formare continuă a personalului, cu temele: cunoașterea și combaterea riscului de abuz, neglijare sau tratament degradant și relaționarea empatică și comunicarea sănătoasă cu copiii.



5. Activități de pregătire pentru viață și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă

Realizate în baza Programului pentru **dezvoltarea deprinderilor de viață independentă** (anexă a Programului personalizat de intervenție), cele 12 activități desfășurate s-au adresat în special copiilor școlarizați la nivel gimnazial și liceal, având următoarele teme: bunele maniere, deprinderi de management al banilor, stabilirea și respectarea regulilor, gestiunea locuinței și folosirea resurselor alimentare, dezvoltarea de deprinderi practice, activități gospodărești, dezvoltarea deprinderilor sociale.



6. Activități de asistență medicală și educație pentru sănătate (prim ajutor; monitorizarea stării de sănătate; activități de informare cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor, stil de viață sănătos)



- **Prim ajutor, intervenții și monitorizarea stării de sănătate** (măsurare temperatură, greutate, înălțime, consult, triaj epidemiologic, aplicare pansamente, pediculoză, curățare păduchi) – 254 intervenții
- **Activități de educație pentru sănătate adresate copiilor** (prevenirea unor obiceiuri nocive, alternative sănătoase, prevenirea pediculozei, a bolilor transmisibile, igienă orală, alimentație sănătoasă, sport, mișcare și sănătate, igienă menstruală, acordarea primului ajutor, adoptarea unui stil de viață sănătos, prevenirea diabetului în rândul copiilor, despre corpul uman, igiena personală etc.) – 25 de activități, 352 participări ale copiilor.
- **Susținerea a trei sesiuni de instruire adresate copiilor**, consemnate în Registrul de instruire și formare continua a beneficiarilor, cu teme: prevenirea bolilor transmisibile, adoptarea unui stil de viață sănătos și prevenția bolilor în cazul copiilor
- **Susținerea a două sesiuni de de instruire adresate personalului**, consemnate în Registrul de instruire și formare continua a personalului, cu teme: intervenții de prim ajutor și prevenirea riscului de infecții.



7. Asigurarea zilnică a unei mese de prânz pentru copii

Masa de prânz a copiilor beneficiari este asigurată prin Cantina Municipală, care distribuie zilnic către centru numărul de porții transmise (în funcție de prezența beneficiarilor). Cu excepția zilelor de weekend și a sărbătorilor legale, beneficiarii au primit zilnic masă caldă (felul I, felul II și desert), însumând 236 de zile. Cu încadrare în alocația de hrană, au fost sărbătoriți copiii beneficiari cu tort și suc, au fost oferite pungi cu dulciuri și alimente de bază – de Paște, de 1 Iunie, de Sf. Nicolae, de Crăciun.



8. Activități de asistență socială (identificare, evaluare nevoi, redactare documentație dosare, furnizare servicii, gestionarea dosarelor beneficiarilor, urmărirea implementării programului personalizat de intervenție, vizite la domiciliul copiilor, întâlniri periodice cu familiile beneficiarilor; sprijin și consiliere pentru părinți/reprezentanți legali ai copiilor)

Capacitatea Centrului de Zi ABC este de 40 de locuri, stabilită prin Regulamentul cadru de organizare și funcționare, respectiv Anexa 3 la HCL nr. 427/28.10.2021. La începutul sfârșitului lunii decembrie 2025 erau în evidențele Centrului 30 copii din 20 familii.

În perioada raportată au intrat 10 cazuri noi și au ieșit 9 copii, cumulând un total de 39 beneficiari direcți și familiile lor (24 familii). Motivele încetării acordării serviciilor sociale prin Centrul de Zi ABC au fost următoarele:

- Solicitarea reprezentantului legal de încetare a serviciilor - 7 beneficiari;
- Încetarea contractului de acordare a serviciilor sociale specializate - 2 beneficiari;

Beneficiari înscriși decembrie 2023/2024/2025

An	Număr copii înscriși decembrie	Admitemi	Încetări	Număr total copii/an
2023	30	7	8	38
2024	29	8	9	38
2025	30	10	9	39

Structura familiilor - decembrie 2025

Nr copii în familie (sub 18 ani)	2025
Familii cu 1 copil	2
Familii cu 2 copii	5
Familii cu 3 copii	5
Familii cu 4 copii	5
Familii cu 5 copii	2
Familii cu mai mult de 9 copii	1
Total familii	20



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Nr copii cu ambii părinți prezenți (inclusiv nerecunoscuți, dacă tatăl e prezent)	12
Nr. copii din familii monoparentale, din care:	18
Nerecunoscut de tată	4
Divorțat/despărțit în fapt	5
Un părinte în străinătate	1
Un părinte decedat	1
Un părinte încarcerat	2
Nerecunoscut de tată, tatăl încarcerat	3
Plasament la bunici/tutelă	2

Toți copiii beneficiari îndeplinesc criteriile de selecție, stabilite prin Regulamentul - cadru de organizare și funcționare al serviciului social Centrul de Zi ABC, provenind din familii aflate în situații de risc social, marginalizare socială, risc de abandon școlar, risc de separare de familie, situație de vulnerabilitate / dificultate, familie monoparentală sau cu fratrie mare, fiind introduși în **Observatorul Copilului**. Beneficiarii au vârstă școlară și sunt înscriși într-o formă de învățământ de zi la Colegiul Național Diaconovici Tietz, inclusiv structurile Școala de Beton și Școala Gimnazială nr 5 și la Colegiul Economic al Bantului Montan (în total 15 clase de școlarizare), fiind apti medical pentru frecventarea Centrului.

Frecvența lunară la activitățile Centrului – situație comparativă 2023/2024/2025

An	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Au	Sep	Oct	No	Dec	Medie/a
			t					g	t		v		n
2023	99%	96%	95%	94%	94%	94%	96%	94%	98%	95%	97%	99%	96%
2024	95%	96%	94%	95%	97%	95%	97%	96%	97%	98%	98%	98%	96%
2025	97%	96%	97%	94%	95%	94%	98%	98%	97%	98%	98%		97%

Conform Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, fiecare copil are câte două dosare gestionate de către asistentul social responsabil de intervenție: un dosar personal și un dosar de servicii, actualizate periodic. Dosarul personal al copilului conține:

a) Informarea potențialului beneficiar și a familiei/reprezentantului legal cu privire la modul de organizare și funcționare a centrului, serviciile disponibile, drepturile și obligațiile beneficiarilor;

b) Cererea de admitere (acordare de servicii sociale) prin Centrul de Zi ABC completată de familia / reprezentantul legal al copilului;



c) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate a copilului, precum și recomandarea medicului de specialitate atunci când este cazul; adeverință de la unitatea de învățământ la care este înscris copilul; adeverință de venit pentru părinți / reprezentanți legali; copii ale actelor de identitate pentru toți membrii familiei – certificat naștere, carte de identitate, certificat de căsătorie, sentință de divorț (dacă este cazul); certificat de deces (dacă este cazul);

d) Raport de evaluare inițială;

e) Planul de servicii în concordanță cu nevoile copilului și posibilitatea acordării serviciilor necesare, prin Centrul de Zi ABC anexat la dispoziția Primarului;

h) Dispoziția de acordare de servicii sociale emisă de directorul executiv al Direcției de Asistență Socială;

i) Contractul de acordare a serviciilor sociale furnizate prin Centrul de Zi ABC – încheiat între directorul executiv al Direcției de Asistență Socială în calitate de reprezentant al furnizorului de servicii și familia / reprezentantul legal al copilului; informarea familiei; acte adiționale;

După admitere, dosarul personal este completat cu dosarul de servicii al copilului, care conține:

a) Fișa de evaluare / reevaluare a nevoilor;

b) Acordul părintelui pentru evaluare / reevaluare și stabilirea obiectivelor în absența sa;

c) Acordul părintelui cu privire la însoțirea copilului la și de la centru;

d) Programul personalizat de intervenție (PPI), având ca anexe: Fișa de servicii, Programul educațional, Programul personalizat de consiliere psihologică și programul de orientare școlară și profesională, după caz, Programul pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;

e) Informare privind conținutul și modul de implementare a PPI;

f) Fișa de monitorizare lunară a programului personalizat de intervenție;

g) Raportul trimestrial de evaluare a Programului personalizat de intervenție;

h) Rapoarte de vizită, rapoarte de întrevedere, note de convorbire telefonică, informare, după caz;

i) Chestionare de satisfacție pentru copii și pentru familie.

La încetarea acordării serviciilor sociale, dosarul personal al copilului este completat



cu Referatul asistentului social și Dispoziția de încetare a acordării serviciilor sociale prin Centrul de Zi ABC emisă de directorul executiv al Direcției de Asistență Socială, cu dosarul de servicii, cu fișele de monitorizare/intervenție medicală, cu fișele de evaluare, consiliere psihologică și protocoalele de testare psihologică și se arhivează. Semestrial se transmite Direcției de Asistență Socială lista beneficiarilor ale căror servicii sociale au încetat.

În vederea responsabilizării familiilor în ceea ce privește comunicarea cu echipa pluridisciplinară și reducerea cheltuielilor, pe perioada vacanțelor sau în anumite situații solicitate de către familie (ex. caz de boală), au existat situații de învoire pe perioade determinate și scoaterea copilului din efectivul de meniu zilnic.

Periodic și în funcție de situație, s-au realizat vizite la domiciliu, urmărirea evoluției situației socio-familiale, colectare și distribuire îmbrăcăminte/încălțăminte beneficiarilor și familiilor lor, rechizite, jucării primite ca donații de la diverse persoane.

Centralizator indicatori (luna decembrie)

Nr.	Indicator	2023	2024	2025
1.	Număr copii beneficiari	30	29	30
2.	Ciclul primar	16	13	16
3.	Ciclul gimnazial	11	14	13
4.	Liceu/școală duală	3	2	1
5.	Copii beneficiari încadrați la CES, cu certificat de orientare școlară	26 (87%)	26 (96%)	26 (90%)
6.	Promovabilitate/total nr. copii/luna septembrie	96%	93%	100%
7.	Sprijin educațional	Zile de școală + teme de vacanță	Zile de școală + teme de vacanță	Zile de școală + teme de vacanță
8.	Consiliere de grup (comunicare și abilități sociale, autocunoaștere și dezvoltare personală, stil de viață, managementul emoțiilor, abuz și neglijare, dezvoltare de deprinderi de viață independentă etc)	47 ședințe	41 ședințe	43 ședințe
9.	Ședințe de evaluare/reevaluare psihologică și consiliere individuală	70 ședințe	70 ședințe	103 ședințe
10.	Monitorizare stare de sănătate	395	389	254
11.	Activități medicale – educație pentru sănătate	19	22	28
12.	Activități în comunitate de educație informală/ recreere:			
	- Grădina Zoologică	1	1	1
	- Crucea Roșie	1	-	-
	- Lions Club Kindness,	1	1	1



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

- Inspectoratul Județean de Jandarmi CS	-	1	-
- Universitatea Babeș-Bolyai	1	2	1
- Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice	2	2	2
- Catedrala Adormirea Maicii Domnului, Schimbarea la față, Sf Arhangheli Mihail și Gavril, Episcopia Caransebeșului	6	8	4
- Excursii/tabere	5 (3 excursii prin ȘANSA la Arsenal Park, Dinozaur World și Domeniile Murani, 1 tabără la Aluniș prin ROMACT, 1 tabără la Băile Herculane prin DGASPC)	1 (tabără biblică de vacanță la Biserica Creștină Baptistă „Betel” Reșița)	3 (1 tabără la Moldova Nouă și o excursie de o zi la Mănăstirea Nera – ATOR; tabără biblică de vacanță la Biserica Creștină Baptistă „Betel” Reșița)
- Școala Părinților	-	2	2
- Cursuri inițiere înot la Bazinul Olimpic Reșița	16	-	-
- Cursuri inițiere lupte la sala de sport DAS	100 ore	73 ore	33 ore
- Activități cu voluntari (Nevo Parudimos)	34	34 zile	29 zile
- Activități cu voluntarii Voluntariatul pentru Toți	-	75 zile	69 zile
-Activități muzicale cu Dean Bowman	43	-	-
- Inspectoratul Județean de Poliție – Biroul Siguranță Școlară	-	1	3
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Semenic CS	2	1	-
- Muzeul Banatului Montan	2	1	-
- Biblioteca Municipală/ Școala Pittner	1	3	2
- Banat TV	-	1	-
- Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog CS	1	1	-
- Acțiuni comune cu unități de învățământ	2 (CNTLR)	6 (CNDTR-1, CNTLR-1, Șc. Gimn. nr 7 – 3, CSEI Aurora – 1)	4 (Șc. Gen. 7 – 3 clase, CSEI Aurora)
- Atelierul ABC în Centrul Civic	3 zile la Paște	-	1



		4 zile la SpringTime		
	- Participare Târgul de Crăciun	1	1	1
13	Asigurare masă de prânz	Zilnic prin Cantina Municipală	Zilnic prin Cantina Municipală	Zilnic prin Cantina Municipală (236 zile)
14	Personal conform stat funcții	7 persoane (1 educator în concediu medical în perioada februarie - decembrie 2023)	6 persoane angajate (1 post de educator neocupat)	7 persoane angajate (din care 1 asistent social în concediu medical în perioada aprilie-decembrie, 1 referent cu delegare atribuții în DAS)
15	Cursuri formare/ specializare/ instruire (fizic și online)	27	6	21
16	Instruiri interne ale personalului	5	9	8

Alte activități desfășurate de către personalul Centrului de Zi ABC:

a) Lunar, prin Centrul de Zi ABC se distribuie **laptele praf** pentru copiii cu vârste cuprinse între

0 -12 luni, care nu beneficiază de laptele matern, în baza Legii 321/2001 și a normelor de aplicare, conform procedurilor Direcției de Sănătate Publică a județului Caraș-Severin. Centrul de Zi ABC are obligația organizării transportului și distribuirii laptelui praf, conform cantităților atribuite de către DSP CS, pe baza rețetei de la medicul de familie și a cărții de identitate a celui care ridică produsul. La finalul fiecărei luni, angajatul Centrului de Zi ABC desemnat prin dispoziție sau un înlocuitor realizează centralizatorul pe care îl depune la DSP CS împreună cu rețetele eliberate de către medicii de familie.

Tabel lunar distribuire lapte praf 2023-2024-2025

Luna	An	Ian.	Feb	Mart	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec
Kilograme distribuite	2023	113,4	-	-	205,2	260,4	181,2	222,6	245,4	274,2	262,2	256,8	245,4
Beneficiari	2023	37	-	-	62	78	55	66	72	82	79	77	71



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Kilograme distribuite	2024	262,8	284,4	267	244,2	283,8	243,6	230,4	216,6	240,6	159,6	175,8	158,4
Beneficiari	2024	75	85	80	73	84	72	69	64	72	49	54	47
Kilograme distribuite	2025	202,2	203,4	215,4	189,6	188,4	156,6	136,8	118,2	135,6	156	157,8	
Beneficiari	2025	60	61	65	57	56	46	40	35	40	46	47	

b) În sarcina Centrului de Zi ABC a intrat atât **efectuarea anchetelor sociale pentru bursele sociale**, realizând un număr de 24 anchete pentru studenți, cât și **monitorizarea celor 5 copii cu măsura de protecție alternativă a tutelei** aflați în evidența Direcției de Asistență Socială. Pentru aceștia din urmă, s-au realizat întâlniri trimestriale cu tutorii și/sau copiii aflați în tutelă (la domiciliu și la sediu), s-au redactat 20 de rapoarte de monitorizare și 16 adrese de comunicare a rapoartelor de monitorizare către AJPIS CS și DGASPC CS. De asemenea, au fost realizate 9 deplasări în teren și 7 anchete sociale solicitate de unitățile de învățământ pentru clarificarea situațiilor familiale, în vederea acordării **burselor sociale școlare**.

c) Pe parcursul anului 2025 s-au realizat activități de **arhivare a documentelor** (îndosariere, legare, numerotare, inventariere dosare, predare în arhiva DAS a dosarelor în termen și a celor casate).

d) Centrul de Zi ABC a fost **îndrumător de practică** pentru 6 studenți/masteranzi ai Facultății de Asistență Socială – UBB Centrul Reșița.

e) Începând cu luna iunie, 2 persoane din cadrul centrului sunt implicate într-un **proiect de voluntariat** în parteneriat cu Asociația PeStop București, derulând activități de distribuire gratuită de absorbante și produse de igienă pentru un număr de 85 de fete și femei aflate în evidența Direcției de Asistență Socială. În luna iunie, în cadrul Centrului de Zi ABC a fost susținută o activitate de educație menstruală pentru beneficiarele centrului și mamele acestora.

Ca urmare a **acordurilor/protocoalelor de colaborare**, ca structură a Direcției de Asistență Socială, Centrul de Zi ABC a desfășurat acțiuni comune, unice sau periodice, cu:

1. Asociația Nevo Parudimos Reșița – activități recreative, antidiscriminare, interculturalitate;
2. Asociația Voluntariatul Pentru Toți – activități de educație informală, sprijin educațional.
3. Asociația Județeană de Lupte Caraș-Severin – cursuri inițiere lupte;



4. Biserica Creștină Baptistă „Betel” Reșița – tabără biblică de vacanță;
5. CSEI Aurora – donare fructe și legume în cadrul campaniei SNEC;
6. Asociația PeStop – distribuire absorbante și produse de igienă pentru femei.

Acțiuni comune ocazionale, fără formă protocolară cu:

1. Episcopia Caransebeșului și ATOR, Catedrala Adormirea Maicii Domnului – activități educaționale, cadouri de Sf. Nicolae și Crăciun, rechizite pentru copii;
2. Școala Gimnazială nr. 7 – donare fructe și legume;
3. SE Bordnetze SRL – donare dulciuri și jucării pentru copii;
4. Lions Club Kindness – donare cadouri de Crăciun pentru copii;
5. Clubul de bridge – donare rechizite, dulciuri, cadouri pentru copii.

VII. SITUAȚIA PROIECTELOR DEPUSE ȘI A CELOR ÎN CURS DE DEPUNERE ÎN CADRUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Proiecte depuse în 2025:

➤ **În grija vârstnicilor: Implementarea serviciilor de îngrijire la domiciliu –**
COD PROIECT 347393

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Reșița, în parteneriat cu Episcopia Caransebeșului, a depus în luna august o cerere de finanțare, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, Prioritate P06 Servicii de suport pentru persoane vârstnice, Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

Acțiunile specifice acestui proiect au în vedere furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu conform legislației specifice (cod 8810-ID-I Unități de îngrijire la domiciliu), precum și acțiuni de sprijinire a participării sociale active a persoanelor vârstnice din mediul urban și rural (vârstnici conform legislației naționale), aflate în situații de dependență, cu un venit lunar mai mic decât salariul minim pe economie.

Grupul țintă al proiectului fiind de 108 persoane vârstnice vulnerabile din mediul urban și/sau rural (vârstnici conform legislației naționale), aflate în situații de dependență și care au un venit lunar mai mic decât salariul minim pe economie.

Bugetul – DAS Reșița, în calitate de lider de proiect este de 2.729.648,40 lei (pentru 20 persoane vârstnice/an), iar bugetul Episcopiei Caransebeșului, în calitate de partener proiect este de 2.246.649,60 lei (pentru 16 persoane vârstnice/an).

➤ **Dezvoltarea de servicii comunitare integrate în Municipiul Reșița**



În cadrul Programului de Cooperare Elvețiano-Român - Programul de Incluziune Socială - Componenta 1 – Implementarea Serviciilor Comunitare Integrate în Zonele Urbane Marginalizate din 7 orașe

selectate, locuințe de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă, *Direcția de Asistență Socială a Municipiului Reșița* a depus în luna noiembrie un proiect în parteneriat cu *Asociația Nevo Parudimos* și *Asociația SASTIPEN*, proiect ce vizează facilitarea/îmbunătățirea accesului la servicii de asistență socială, sănătate și educație pentru persoanele aflate în risc de marginalizare.

Activitățile din cadrul acestui proiect urmăresc **accesul la servicii comunitare integrate** care combină asistența socială/sănătatea/educația, bazat pe o abordare centrată pe persoană. Proiectul se adresează comunităților vulnerabile, inclusiv persoanelor defavorizate de etnie romă care trăiesc în zonele urbane marginalizate ale Municipiului Reșița, și anume: Calea Caransebeșului (Catanga), str. Timișoarei, Țerova și Doman, fiind cuprinse 420 de persoane din 818 persoane vulnerabile.

Valoarea totală a proiectului este de 1.489.802,87 CHF, echivalent cu 8.086.650 lei.

Proiecte ce urmează să se depună:

În cadrul apelului de fișe de proiect PIDS/GAL REȘIȚA/2024/1/3/5/1/ Servicii Sociale Integrate este un apel de tip „fișă de intervenție”, care vizează proiecte specifice ce contribuie la obiectivele Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, în cadrul priorității P01: Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, urmează să se depună proiectul:

- **”Șansa-Șansă-Acceptare- Discriminare-Siguranță-Acces 2”** în parteneriat cu Asociația de Binefacere ProVitam.

Acțiunile sprijinite în cadrul apelului:

- acțiuni de informare a persoanelor vulnerabile, dintre care romi, asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale și de sănătate;
- servicii sociale pentru copii, pentru a menține copilul în familie, a reduce riscul de abandonare a acestuia în sistemul instituționalizat;
- măsuri de acompaniere (complementar fișei 2, respectiv Acțiunii 1.2 FEDR) în vederea integrării persoanelor vulnerabile/marginalizate beneficiare de locuință, pentru a accesa /



beneficia și de servicii de sprijin, acces la servicii medicale, servicii sociale, acces educație/formare profesionala/angajare etc.

Investițiile de tip hard aferente acestei fișe vor consta în **dezvoltarea unui Serviciu social comunitar** pentru dezvoltarea serviciilor sociale integrate, pentru a îmbunătăți disponibilitatea, accesibilitatea și calitatea serviciilor de bază și specializate integrate – inclusiv a serviciilor medicale, e informare, de asistență socială etc.

Activitatea de bază în contextul apelului PIDS/GAL REȘIȚA/2024/1/3/5/1/Servicii Sociale Integrate se referă la setul principal de acțiuni și intervenții pe care proiectul propus le va realiza pentru a furniza servicii sociale integrate destinate grupurilor vulnerabile din zona vizată. Această activitate reprezintă fundamentul operațional al proiectului și include:

Identificarea și evaluarea nevoilor beneficiarilor: Realizarea unor studii sau consultații directe în comunitățile vizate (ZUM-uri și ZUF-uri) pentru a determina cele mai presante necesități în materie de servicii sociale, sănătate, educație și asistență comunitară.

Dezvoltarea și implementarea serviciilor sociale integrate: Înființarea unui serviciu social comunitar. Aceste servicii pot include consiliere psihologică, asistență socială, servicii de sănătate de bază, activități educaționale non-formale și programe de sprijin pentru integrarea persoanelor vulnerabile.

Formarea și pregătirea personalului: Instruirea cadrelor de specialitate (asistenți sociali, psihologi, mediatori, etc.) pentru a asigura calitatea serviciilor integrate și sustenabilitatea pe termen lung a intervențiilor.

Crearea unui sistem de coordonare și monitorizare: Stabilirea unor mecanisme de colaborare între instituții, ONG-uri și comunitate pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea eficientă a serviciilor furnizate, asigurând astfel adaptarea continuă la nevoile beneficiarilor și sustenabilitatea intervenției.

Grup țintă:

Categorie de persoane (de ex. copii în risc de părăsire timpurie a școlii, șomeri, persoane vârstnice vulnerabile, familii cu venituri reduse, etc.) pentru care se adresează direct intervențiile proiectului.

În contextul PIDS și al SDL, grupul țintă este reprezentat cu precădere de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

OBIECTIVE/REZULTATE AȘTEPTATE/ATINSE:



- 300 persoane, din care:
- 38 copii
- 162 persoane vârstnice
- 100 persoane vulnerabile beneficiare de servicii sociale/medicale/sociomedicale;

Bugetul total al proiectului: 1.535.000 Euro

Valoare totala eligibilă:

1.500.000 (FSE) Euro

35.000 (FEDR) Euro.

În cadrul apelului de fișe de proiect PIDS/GAL REȘIȚA/2024/1/1/2/1/ Locuire decentă și sigură este un apel de tip „fișă de intervenție”, care vizează proiecte specifice ce contribuie la obiectivele Programului

Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027, în cadrul priorității P01: Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, urmează să se depună proiectul:

- **Locuim Împreună în Reșița 2 – în parteneriat cu Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat**

Acțiunile sprijinite în cadrul apelului:

Apelul pentru Fișa de Intervenție nr. 2. Locuință decentă și sigură, sprijină următoarele tipuri de acțiuni:

Investițiile în creșterea condițiilor de locuire vor viza stocul locativ degradat din cele 5.

Persoanele ce locuiesc în ZUM urile 2: Traian Lalescu 18 și 3: Moara Juraceck vor fi sprijinite prin acțiuni de relocare în stocul nou – aflat în construcție la data prezentei strategii – pe teritoriul SDL, deoarece imobilele din aceste două ZUM-uri prezintă nesiguranță structurală și necesită investiții majore de renovare/reconstrucție pentru care nu au fost încă identificate surse de finanțare.

Investițiile de tip hard aferente acestei fișe vor consta în intervenții în locuințele sociale din stocul propriu existent (Acțiunea 1.2) și/sau sprijin pentru reparații urgente ale locuinței necesare pentru asigurarea unor standarde de locuire de bază (în complementar Acțiunea 1.5 FSE+ pct (a)) și/sau asistență juridică pentru reglementarea actelor (în complementar Acțiunea 1.5 FSE+ pct (b)).



Activități Eligibile

În cadrul apelului **PIDS/GAL REȘIȚA/2024/1/1/2/1/ Locuire decentă și sigură**, sunt eligibile pentru finanțare următoarele tipuri de activități, care contribuie direct la atingerea obiectivelor de reducere a decalajelor educaționale în **Zonele Urbane Marginalizate**:

- intervenții în locuințele sociale din stocul propriu existent (Acțiunea 1.2) și/sau sprijin pentru reparații urgente ale locuinței necesare pentru asigurarea unor standarde de locuire de bază (în complementar Acțiunea 1.5 FSE+ pct (a)) și/sau asistență juridică pentru reglementarea actelor (în complementar Acțiunea 1.5 FSE+ pct (b)).
- servicii sociale pentru copii și vârstnici / măsuri de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile beneficiare de sprijin locativ (Acțiunea 1.5+).
- servicii sociale integrate inclusiv mediere pentru accesarea de prestații și beneficii sociale complementare convenite și/sau a unui loc de muncă pentru a putea acoperi costurile chiriei și ale facturilor de utilități;
- sprijinirea procesului de relocare în stoc nou/modernizat inclusiv medierea relațiilor dintre chiriași și proprietar pentru prevenirea vandalismului și a degradării stocului locativ;
- sprijinirea procesului de intrare în legalitate și obținere de acte (de identitate, de proprietate/posesie) cu accent pe depășirea problemelor de locuire informală din ZUM 5.

Activitatea de bază:

Activitatea de bază în cadrul apelului PIDS/GAL REȘIȚA/2024/1/1/2/1 „Locuire decentă și sigură”: În contextul acestui apel, **activitatea de bază** se referă la intervențiile centrale care vizează îmbunătățirea directă a condițiilor de locuire pentru beneficiari, aliniate la obiectivul „Locuire decentă și sigură”. Aceasta constituie nucleul proiectelor propuse și se focalizează pe:

- **Reabilitarea și modernizarea locuințelor existente:** Lucrări de renovare și consolidare a clădirilor publice sau private care nu mai corespund standardelor de siguranță și confort, pentru a elimina riscurile structurale și pentru a asigura accesul la utilități de bază (apă curentă, canalizare, electricitate etc.).
- **Asigurarea condițiilor de trai adecvate:** Implementarea de soluții care îmbunătățesc calitatea vieții, precum îmbunătățiri ale instalațiilor sanitare, termice și electrice, reducerea supraaglomerării și asigurarea accesului la spații funcționale



și sigure pentru locuit.

- **Integrarea serviciilor conexe:** În paralel cu lucrările materiale, pot fi dezvoltate programe de asistență și consultanță pentru locatari, cu scopul de a facilita întreținerea și administrarea eficientă a locuințelor modernizate, prevenind degradarea ulterioară și promovând sustenabilitatea pe termen lung.

Grup țintă:

- **minimum 90 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială**, din cele 5 zone urbane marginalizate (ZUM) ale municipiului Reșița, inclusiv:

- Familii din locuințe publice degradate;
- Persoane din așezări informale (ex. str. Bistra);
- Chiriași fără forme legale;
- Familii supraaglomerate;
- Persoane în curs de relocare în locuințe sociale.

Bugetul total al proiectului: 401.000 EURO

Valoare totala eligibilă:

- 330,720 (FSE+)
- 40,280 (FEDR)
- 30.000 (surse proprii) la care se pot adăuga și alte contribuții proprii și alte surse.

13. DIRECTIA ACHIZIȚII PUBLICE

În anul 2025 la nivelul Direcției Achiziții Publice s-au derulat 580 de achiziții directe, precum și un număr de 49 de proceduri, dintre care 27 proceduri simplificate, 17 licitații deschise, 5 proceduri de negociere fără publicare. Pentru aceste proceduri s-au publicat 49 de anunțuri de atribuire. Toate aceste proceduri s-au derulat prin intermediul platformei Sistemului Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) disponibile la adresa www.e-Licitatie.ro.

Printre procedurile de achiziție publică inițiate în cursul anului 2025 menționăm:

- DOTAREA CU MATERIALE DIDACTICE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI CONEXE DIN MUNICIPIUL REȘIȚA, - licitație deschisă

- Furnizare dotări pentru obiectivul “ DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DE SPECIALITATE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI CONEXE DIN MUNICIPIUL REȘIȚA”- licitație deschisă

- Execuție lucrări pentru proiectul „Reabilitarea zonelor degradate în interiorul microraioanelor 2, 3 și 4 din cartierul Govândari și zona Calea Caransebeșului - Municipiul



Reșița Componenta A - Reabilitarea zonelor degradate aflate în interiorul Microraionului 2 – Parcul Tricolorului și zona Calea Caransebeșului”- licitație deschisă

- Servicii de supervizare a lucrărilor aferente obiectivului de investiții: „Reabilitarea zonelor degradate în interiorul microraioanelor 2, 3 și 4 din cartierul Govândari și zona Calea Caransebeșului-Municipiul Reșița- Componenta A – Reabilitarea zonelor degradate aflate în interiorul microraionului 2 – Parcul Tricolorului și zona Calea Caransebeșului - Municipiul Reșița- licitație deschisă

- Servicii de supervizare a lucrărilor aferente obiectivului de investiții: „Reabilitarea zonelor degradate în interiorul microraioanelor 2, 3 și 4 din cartierul Govândari și zona Calea Caransebeșului-Municipiul Reșița- Componenta C - Reabilitarea zonelor degradate aflate în interiorul Microraionului 4 din cartierul Govândari - Municipiul Reșița” - licitație deschisă

- Achiziția de 8 microbuze electrice (6 m), 4 statii cu doua posturi de incarcare lenta microbuze electrice , in cadrul proiectului: „Îmbunătățirea condițiilor de transport public local în Municipiul Reșița pentru trasee greu accesibile cu flota existentă”- licitație deschisă

- Lucrări de execuție pentru obiectivul de investiție: “Realizarea unei legături între nucleele urbane Govândari și Centrul Civic din Municipiul Reșița - Componenta 1 – Reconversia Funicularului de calcar, realizarea Centrului pentru interpretarea si promovarea patrimoniului industrial și lift acces funicular” licitație deschisă

- Execuție lucrări pentru proiectul „Reabilitarea zonelor degradate în interiorul microraioanelor 2, 3 și 4 din cartierul Govândari și zona Calea Caransebeșului - Municipiul Reșița - Componenta B - Reabilitarea zonelor degradate aflate în interiorul Microraionului 3 din cartierul Govândari - Municipiul Reșița”- licitație deschisă

- Execuție lucrări pentru proiectul „Reabilitarea zonelor degradate în interiorul microraioanelor 2, 3 și 4 din cartierul Govândari și zona Calea Caransebeșului - Municipiul Reșița- Componenta C - Reabilitarea zonelor degradate aflate în interiorul Microraionului 4 din cartierul Govândari - Municipiul Reșița” - licitație deschisă

- Materiale și echipamente necesare desfășurării stagiilor de practică a elevilor Colegiului Tehnic Reșița, în cadrul proiectului „CONSTRUIRE CAMPUS DUAL INTEGRAT BANATUL MONTAN REȘIȚA” – procedură simplificată

- Servicii de supervizare a lucrărilor aferente obiectivului de investiții: „Realizarea unei legături între nucleele urbane Govândari și Centrul Civic din Municipiul Reșița - Componenta 1– Reconversia Funicularului de calcar, realizarea Centrului pentru interpretarea si promovarea patrimoniului industrial și lift acces funicular”- procedură simplificată

- Furnizare dotări mobilier pentru obiectivul de investiții: „Amenajare spațiu de agrement urban, inclusiv străzi si utilități precum si interconectarea zonei marginalizate Mociur cu cartierele Centru si Govândari printr-o promenada, pista de biciclete, reabilitarea si crearea de noi facilități de acces pietonal”- procedură simplificată

- Execuție lucrări pentru ”IMPLEMENTAREA SOLUȚIE WIM DE CÂNTĂRIRE A AUTOVEHICULELOR LA NIVELUL MUNICIPIULUI REȘIȚA”- procedură simplificată

- Execuție lucrari pentru obiectivul de investiție: „Amenajarea de spații verzi, parcuri și locuri de recreere în zona Triaj, Municipiul Reșița- procedură simplificată etc



Toate aceste proceduri au ca principală sursă de finanțare fonduri europene nerambursabile.

14.SERVICIUL PUBLIC - DIRECTIA PENTRU ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA PATRIMONIULUI CONSILIULUI LOCAL, SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC ȘI DESZĂPEZIRE REȘIȚA.

Serviciul Public de Intretinere si Reparatie a Patrimonmiul Consiliului Local al Municipiului RESITA este structurat pe 9 sectoare și ateliere de intervenție și personal TESA propriu, cu un numar de 199 angajati.

În anul 2025, DIRPCLRSIPD a executat o serie de lucrări de interes public pentru cetățenii Municipiului Reșița. lucrări administrative și investiții. Sectoarele de activitate gestionate cuprind lucrări de Drumuri, Spații Verzi, Amenajări Urbane, Construcții civile, Mecanizare, Iluminat Public, Ecarisaj, Producție de asfalt, Salubritate stradală. Executarea lucrărilor în anul 2025 s-a realizat atât în regie proprie cât și externalizat către terți.

În anul 2025 DIRPCLRSIPD a realizat venituri din activități comerciale după cum urmează:

LUCRĂRI PENTRU TERȚI	2.592.951RON
ÎNCHIRIERI DE UTILAJE	100.315 RON
VÂNZĂRI MIXTURI ASFALTICE	0 RON
ADMINISTRAȚIA CIMITIRE	3.087.280 RON
SERVICII	335.247 RON
TOTAL	6.115.793 RON

Activitatea pe sectoare de lucru, în anul 2025 a fost următoarea:

1. DRUMURI ȘI PRODUCȚIE ASFALT

Direcția de Întreținere și Reparare a Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public si Deszăpezire a efectuat lucrări de refacere și reparație la drumuri în valoare de 765.088 ron din care cele mai relevante sunt:

- Drum de acces trotuar grădinița Riki Priki – 84.482 ron
- Asfaltare + trotuar str Fântânilor – 96.606 ron
- Refacere trotuar stație autobus valea Domanului – 39.955 ron
- Bretea drum Parc Industrial – 17.497 ron
- Platforme bănci b-dul Revoluția din Decembrie 1918 – 18.692 ron
- Drum de acces Parc Fotovoltaic 110.747 ron

Lucrari executate pe domeniul public în 2025	Valoare (ron)
Lucrări la comanda Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu	455.134,02
Lucrări la comanda Serviciului Investiții	40.158,28
Lucrări la comanda Direcției pentru Administrarea Patrimoniului Public și Privat al Municipiului Reșița	179.613,18
Reparații străzi cu asfalt, plombe, beton, piatră cubică	90.182,53
TOTAL	765.088,01



2. CONSTRUCTII CIVILE SI INSTALATIILE, REPARAȚII CLĂDIRI

Lucrări executate pe domeniul public în 2025	Valoare (ron)
Lucrări la comanda Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu	71.770,98
Lucrări la comanda Serviciului Investiții	100.154,05
Lucrări la comanda Direcției pentru Administrarea Patrimoniului Public și Privat al Municipiului Reșița	242.705,22
Lucrări la comanda Direcției Generale pentru Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte	78.917,43
Lucrări la comanda Serviciului Impozite și Taxe	1.127,99
Lucrări la comanda Direcției de Asistență Socială Reșița	21.001,67
Lucrări la comanda Compartiment Comunicare Relații cu Presa și Evenimente Publice	16.543,99
Lucrări la comanda Agenția de Dezvoltare Locală Reșița	4.215,65
Lucrări la comanda Club Sportiv Muncitoresc Reșița	11.358,41
Lucrari si servicii de reparații clădiri	185.405,55
TOTAL	733.200,94

3. ILUMINAT PUBLIC

Au fost realizate lucrari de inlocuire a corpurilor de iluminat sau a componentelor acestora in mod continuu, pe tot parcursul anului, in urma reclamatilor, sesizarilor dar si la controlarea situatiilor din teren. De asemenea, s-au realizat lucrari de montaj/demontaj al iluminatului de sarbatori precum si pentru evenimentele din timpul anului. Costul pentru anul 2025 a fost 1.066.998,75 ron

Lucrări executate pe domeniul public în 2025	Valoare (ron)
Lucrări la comanda Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu	722.604,87
Lucrări la comanda Serviciului Investiții	7.797,57
Lucrări la comanda Direcției pentru Administrarea Patrimoniului Public și Privat al Municipiului Reșița	10.284,50
Lucrări la comanda Direcției Generale pentru Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte	15.767,23
Lucrări la comanda Serviciului Contractare Servicii Sociale, Transparența Decizională, Securitate Documente și Arhivă	1.711,72
Lucrări la comanda Direcției de Asistență Socială Reșița	12.511,55
Lucrări la comanda Terților	11.665,92
Lucrări la comanda Piețe Reșița	15.589,61
Lucrări la comanda Compartiment Comunicare Relații cu Presa și Evenimente Publice	28.614,65
Lucrări la comanda Agenția de Dezvoltare Locală Reșița	3.093,19
Lucrări la comanda Club Sportiv Muncitoresc Reșița	5.539,28
Lucrări la comanda S.V.S.U.	7.025,10
Lucrari si servicii de iluminat	224.803,56



TOTAL

1.066.998,75

4. AMENAJARI URBANE

Cuprind lucrări legate de mobilierul urban (bănci, coșuri de gunoi, împrejmuiri, locuri de joacă, etc) dar și lucrări privind siguranța circulației (marcaje rutiere, semne de circulație)
Bugetul pentru anul 2025 a fost 769.490 ron

Lucrări executate pe domeniul public în 2025	Valoare (ron)
Lucrări la comanda Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu	656.186,67
Lucrări la comanda Serviciului Investiții	41.203,01
Lucrări la comanda Direcției pentru Administrarea Patrimoniului Public și Privat al Municipiului Reșița	32.648,49
Lucrări la comanda Direcției Generale pentru Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte	34.828,89
Lucrări la comanda Serviciului Contractare Servicii Sociale, Transparența Decizională, Securitate Documente și Arhivă	98,27
Lucrări la comanda Direcției Asociația Club Sportiv Reșița Alpina	196,00
Lucrări la comanda Muzeul Banatului Montan Reșița	76,5
Lucrări la comanda Fundația Comunitară Banatul Montan Reșița	160,92
Lucrări la comanda Instituției Prefectului Caraș - Severin	129,9
Reparații și amenajări urbane	3.961,15
TOTAL	769.489,80

5. SPATII VERZI

Direcția de Întreținere și Reparare a Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezapezire a efectuat lucrări de reamenajări și plantare arbori, gazonare și pregătire teren pentru plantare bulbi, defrisări și evacuări, tăiere și polardare platani etc în valoare de 3.360.504 ron din care cele mai relevante sunt :

- AMENAJARE RONDOU - SENS GIRATORIU I. L. CARAGIALE -22,876.73
- PLANTARE ARBORI SI REAMENAJARE- VICTORIA- 36,334.20
- AMENAJARE SCUARURI - I.L.CARAGIALE, TIMISORII - 68,137.20
- AMENAJARE - SENSURI GIRATORII MUNCITORESC - 16,390.55
- AMENAJARE - B. REPUBLICII / ALINIAMENT MIORITA - 12,912.03
- AMENAJARE SCUAR - STATUIE PARC CARASANA- 6,519.17
- GAZONARE SI AMENAJARE - PARCARE I. CORVIN- 5,904.93
- DEFRISARE - V. DOMANULUI / POIANA GOLULUI- 28,888.67

Lucrări executate pe domeniul public în 2025	Valoare (ron)
Lucrări la comanda Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu	2.775.937,75
Lucrări la comanda Serviciului Investiții	216.778,87
Lucrări la comanda Direcției pentru Administrarea Patrimoniului Public și	67.612,18

JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA



Privat al Municipiului Reșița	
Lucrări la comanda Direcției Generale pentru Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte	35.187,22
Lucrări la comanda Centrului Județean de Cultură și Artă Caraș-Severin	355,66
Lucrări la comanda Direcției de Asistență Socială Reșița	10.356,98
Lucrări la comanda Centrul Cultural Școala Pitner	996,34
Lucrări la comanda Piețe Reșița	20.743,78
Lucrări la comanda Compartiment Comunicare Relații cu Presa și Evenimente Publice	9.682,42
Lucrări la comanda Agenția de Dezvoltare Locală Reșița	15.819,37
Lucrări la comanda Serviciului pentru Administrarea Grădinii Zoologice "Profesor Ion Crișan" Reșița	408,09
Lucrări la comanda S.V.S.U.	42.492,49
Lucrări și servicii de întreținere spații verzi	164.132,93

Total

3.360.504 ron

DEZĂPEZIRE

NR.	LUNA	Total (Lei)	Val. Materiale fara combustibil (Lei)
1	IANUARIE	114.562,50	22.608,45
2	FEBRUARIE	248.060,00	216.418,16
3	MARTIE	15.750,00	3.278,76
4	DECEMBRIE	208.575,00	110.967,00
	Total	586.967,50	353.272,37

STATIA DE ASFALT

NR	LUNA	TOTAL MIXTURA (TO)	REPARATII (TO)	TERTI (TO)
1	MARTIE	256	256	0
2	APRILIE	98	98	0
3	MAI	720	687	33
4	IUNIE	36,95	25,45	11,50
2	IULIE	967,00	967,00	0,00
3	AUGUST	593,51	593,51	0,00
4	SEPTEMBRIE	44,00	44,00	0,00



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

5	OCTOMBRIE	88,00	78,78	9,22
6	NOIEMBRIE	482,00	773,00	9,00
7	DECEMBRIE	1304,00	1191,00	113,00
TOTAL		4.589,46	4.713,74	175,72

SALUBRIZARE STRADALA

Salubritatea stradală cuprinde lucrări executate pe arterele principale dar și pe străzile adiacente ale Municipiului Reșița privind măturatul mecanizat și manual al carosabilului, trotuarelor, parcurilor și aleilor, locurilor de joacă precum și răzuitul rigolelor, spălarea carosabilului și trotuarelor, gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale. Costul aferent anului 2025 (februarie-decembrie) fiind de **1.981.175** ron.

Lucrări investiții și reabilitări efectuate pe domeniul public al Municipiului Reșița:

- Modernizare Alee Parc Carașana - 610.000 ron
- Asfaltare Strada Mierlei - 2.180.000 ron
- Reabilitare Strada Mociur- 1.200.000 ron
- Reabilitare căi de acces Strada Feroviarului : 631.000 ron
- Reabilitare str Ștefan cel Mare - 107.000 ron
- Reabilitare str Nikolaus Lenau - 147.000 ron
- Reabilitare str Badea Cârțan - 95.000 ron
- Reabilitare str Oituz - 222.000 ron
- Reabilitare str Feroviarului - 60.000 ron
- Lucrări instalații electrice cale acces str. Feroviarului - Dealu Mare - 303.000 ron
- Lucrări Pasaj Str. Nikolas Lenau - 167.000 ron
- Amenajări exterioare Centrul Multifuncțional - 843.618 ron

Total 6.564.618 ron

Achiziții de bunuri și alte cheltuieli de investiții:

- Mașină ridicat containere - 111.349 ron
- Containere moloz 3 buc - 42.000 ron
- Cărucior transport sicriu extensibil cu roți gonflabile - 4.300 ron
- Servicii proiectare reamenajare Casa de Cultură + Alei pietonale - 35.700 ron

Total achiziții de bunuri și alte investiții - 193.349 ron

Total general investiții și achiziții de bunuri 6.757.967 ron



15. COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Din punct de vedere organizatoric activitatea de audit public intern din cadrul Municipiului Reșița se desfășoară la nivel de Compartiment de audit public intern, aflat în subordinea directă a primarului, în calitatea sa de conducător al instituției și ordonator principal de credite.

Rolul auditului public intern este de a contribui la buna gestiune a fondurilor publice.

Compartimentul de audit public intern asigură activitatea de audit public intern atât pentru Primaria Municipiului Reșița – aparatul de specialitate al primarului cât și pentru cele 26 de entități publice aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Reșița.

În anul 2025 au fost derulate următoarele activități :

1. Elaborarea proiectului planului anual de audit ;
2. Efectuarea de misiuni de audit conform planului anual ;
3. Întocmirea raportului de audit intern pentru fiecare activitate auditată ;
4. Elaborarea raportului anual al activității de audit public intern ;
5. Elaborarea planului anual de pregătire profesională continuă ;
6. Elaborarea programului de asigurare și îmbunătățire a calității ;
7. Elaborarea și respectarea procedurilor operaționale specifice activității de audit public intern.

Derulare misiuni de audit pe parcursul perioadei de raportare

La nivelul Primăriei Municipiului Reșița, în anul 2025 au fost realizate un număr de 12 misiuni de asigurare și 1 misiune de consiliere.

În anul 2025 misiunile de audit derulate au vizat următoarele domenii : bugetar , financiar – contabil, control intern, subvenții acordate din bugetul local, evaluarea sistemului de prevenire a corupției, anul 2025.

Misiunile de audit au fost derulate la următoarele entități: Municipiul Reșița – Direcția Buget Finanțe, Contabilitate, Resurse Umane – raport audit, Municipiul Reșița , Direcția de Asistență Socială, Serviciul Public Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local al Municipiului Reșița, Instituția Publică Clubul Sportiv Muncitoresc Reșița, Creșa Banatului Montan, Societatea Transport Urban Reșița SRL - raport de audit privind evaluarea sistemului de prevenire a corupției, anul 2025, Liceul Teoretic Traian Vuia, Colegiul Național Mircea Eliade, Colegiul Național Traian Lalescu, Grădinița cu Program Prelungit Floarea Soarelui, Școala Gimnazială Marius Șandru și Grădinița cu Program Prelungit Floarea Soarelui – structura Grădinița cu Program Prelungit Riki Priki – rapoarte de audit

În cadrul misiunilor de audit intern derulate au fost formulate o serie de recomandări care au vizat eliminarea unor disfuncționalități și îmbunătățirea activității entităților auditate. În anul 2025 s-a urmărit implementarea unui număr de 20 de recomandări și soluții.

Urmărirea implementării recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit se realizează prin intermediul fișelor de urmărire a recomandărilor elaborate pentru fiecare misiune de audit, realizându-se totodată evaluări periodice a stadiului implementării recomandărilor.



Auditul intern și-a adus contribuția, în anul 2025, la îmbunătățirea proceselor de management al riscurilor și de control, prin formularea de recomandări adecvate, fiind o prezență activă în cadrul activităților entităților publice.

Compartimentului Control Intern Managerial și Guvernanță Corporativă

Activitatea compartimentului s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind controlul intern managerial și guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, urmărind consolidarea unui cadru administrativ bazat pe legalitate, transparență, responsabilitate și performanță instituțională.

În anul 2025, acțiunile întreprinse au vizat atât dezvoltarea și monitorizarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) la nivelul aparatului de specialitate al Primarului, cât și exercitarea atribuțiilor privind supravegherea și implementarea măsurilor de guvernanță corporativă la societățile aflate în subordine.

Prin activitatea desfășurată, compartimentul a contribuit la îmbunătățirea proceselor interne, la gestionarea riscurilor instituționale și la asigurarea unei conduite administrative conforme cu principiile eficienței, economicității și buneii guvernări.

În ceea ce privește Sistemul de Control Intern Managerial (SCIM), activitatea din anul 2025 a avut ca obiectiv principal consolidarea cadrului procedural și operațional la nivelul instituției, prin actualizarea documentelor de management și evaluarea permanentă a modului de gestionare a riscurilor.

Au fost stabilite și actualizate :

- Misiunea, obiectivele generale și obiectivele specifice pentru anul 2025;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial anul 2025 ;
- Registrul Riscurilor pentru anul 2025 ;

Primăria Municipiului Reșița este certificată ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001, menținând un sistem integrat de management implementat în conformitate cu standardele internaționale aplicabile.

În acest context, în anul 2025 au fost derulate activitățile necesare recertificării și menținerii sistemelor de management, după cum urmează:

- S-a realizat recertificarea și menținerea Sistemul de Management al Calității implementat și certificat în conformitate cu cerințele standardului de referință SR EN ISO 9001:2015 – susținere audit de recertificare al Sistemului de Management al Calității de către Organismul de certificare QSCERT SRL, certificat nr.Q-10305/24 din data de 01.10.2024, emis de organismul de certificare QSCERT SRL;
- S-a realizat recertificarea și menținerea Sistemului de Management de Mediu implementat și certificat în conformitate cu cerințele standardului de referință SR ISO 14001:2015, susținere audit de de recertificare al Sistemului de Management al Mediu de către Organismului de cerificare QSCERT SRL, certificat nr. E-10305/25 din data de 11.07.2025, emis de organismul de certificare QSCERT SRL;



- S-a realizat recertificarea și menținerea Sistemului de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale în Muncă implementat și certificat în conformitate cu cerințele standardului SR ISO 45001:2018, susținere audit de de recertificare al Sistemului de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale în Muncă de către Organismului de cerificare QSCERT SRL, certificat nr. O-10305/25 din data de 11.07.2025, emis de organismul de certificare QSCERT SRL.

În cursul anului 2025, Compartimentul Control Intern Managerial și Guvernanță Corporativă a fost implicat în monitorizarea și asigurarea cadrului procedural privind desfășurarea procedurilor de selecție și nominalizare a membrilor Consiliilor de Administrație la societățile aflate sub autoritatea Consiliului Local Reșița, respectiv:

- Societatea Piețe Reșița S.R.L.
- Societatea Transport Urban Reșița S.R.L.

Procedurile de selecție s-au desfășurat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu normele metodologice incidente.

Compartimentul a urmărit:

- respectarea etapelor procedurale stabilite prin actele normative aplicabile;
- existența documentației justificative aferente fiecărei etape;
- asigurarea trasabilității procesului decizional și a transparenței.

Conform rapoartelor finale întocmite de Comisia de selecție și nominalizare, procedurile s-au finalizat prin desemnarea candidaților care îndeplinesc criteriile legale privind competența profesională, experiența relevantă, independența și integritatea, în vederea asigurării unei conduceri profesioniste și conforme cu principiile guvernanței corporative.

Prin implicarea sa, Compartimentul Control Intern Managerial și Guvernanță Corporativă a contribuit la consolidarea cadrului de control intern aplicabil entităților subordonate și la asigurarea respectării principiilor de legalitate, transparență și responsabilitate în procesul de numire a administratorilor.

16.CREȘA BANATUL MONTAN

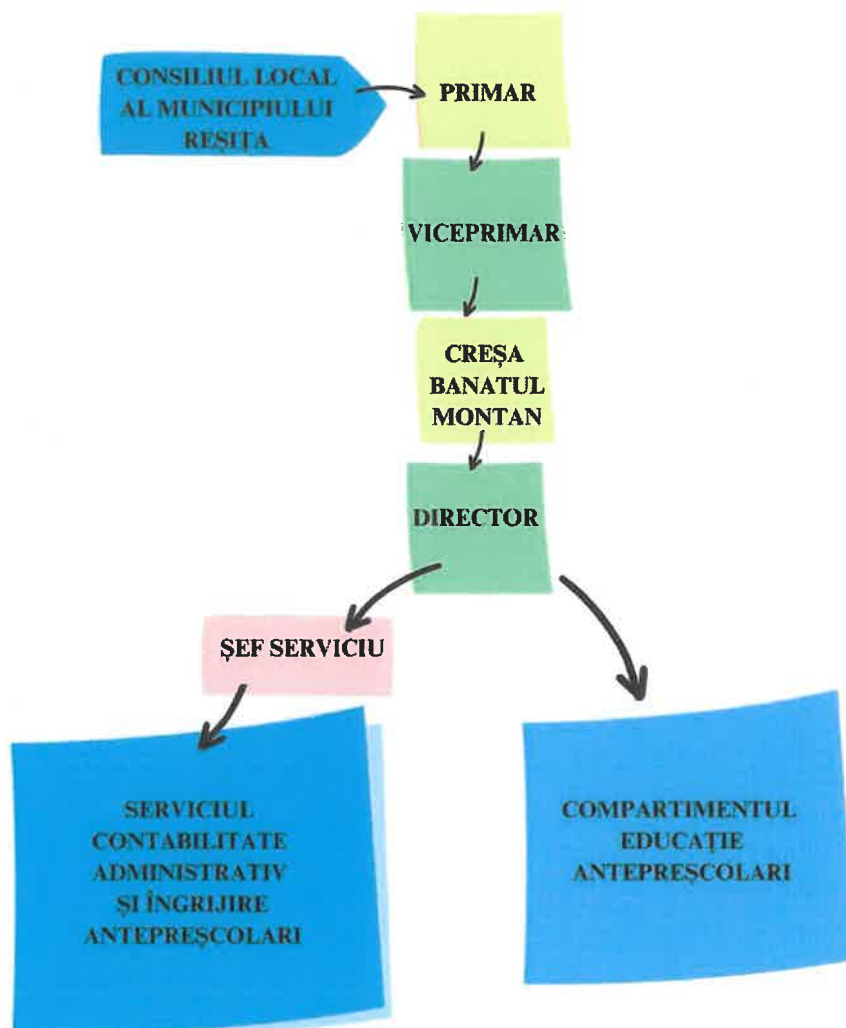
Creșa Banatul Montan este un serviciu cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local Reșița. Activitatea acestui serviciu este coordonată de domnul Director Badescu Marius Iosif, având următoarea structură:

Creșa Banatul Montan are în subordine 5 creșe pe raza Municipiului Reșița:

1. Creșa Semenice – Str. Sportului, Nr. 2G
2. Creșa Floarea Soarelui – Aleea Breazova, Nr. 5
3. Creșa Dumbrava Minunată – Aleea Bazna, Nr.1
4. Creșa Micile Comori – Bld. Muncii Nr. 3A



5. Creșa Zoo Kidoo – Str. Parcului Nr. 4



Obiectul de activitate al Creșei Banatul Montan vizează următoarele aspecte:

- stimularea diferențiată a copilului în vederea dezvoltării sale individuale în plan intelectual, socio-afectiv și psihomotoric, ținând cont de particularitățile specifice de vârstă ale acestuia și de potențialul său evaluat;
- realizarea unui demers educațional bazat pe interacțiunea activă cu adultul, rutina zilnică, organizarea eficientă și protectivă a mediului și a activităților de învățare;
- promovarea jocului ca formă de activitate, metodă, procedeu și mijloc de realizare a demersurilor educaționale la vârstele timpurii antepreșcolare;
- promovarea interacțiunii cu ceilalți copii prin activități de grup specifice vârstei;
- sprijinirea părinților și familiei în educația timpurie a copiilor.

Tipurile de servicii pe care le oferă unitățile din cadrul Creșei Banatul Montan sunt:

- servicii de educație timpurie realizate în baza unui curriculum național, centrat pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor;
- servicii de îngrijire, protecție și nutriție a copiilor;



- c) servicii de supraveghere a stării de sănătate a copilului;
- d) servicii complementare pentru copil, familie, respectiv servicii de consiliere, de educație parentală, de informare.

Activitățile Creșei Banatul Montan sunt structurate astfel:

- Activități de îngrijire și supraveghere ale copiilor antepreșcolari;
- Activități educative ale copiilor antepreșcolari;
- Activități administrative: financiare, resurse umane, protecția muncii și servicii de securitate și sănătate în muncă, achiziții, relații cu publicul, arhivare;

Legat de activitatea dedicată copiilor - pe parcursul anului 2025 s-au desfășurat următoarele activități principale:

- Educatorii-puericultori din creșe au urmărit în permanență stimularea psihomotorie a copiilor în vederea creșterii gradului de independență, au realizat activități care vizează dezvoltarea comportamentului socio-afectiv și au asigurat formarea și perfecționarea comportamentului verbal.
- În cadrul creșelor s-au desfășurat întruniri cu părinții în scopul discuțiilor și acordării de sugestii reciproce cu privire la acomodarea și integrarea optimă a copiilor în colectivitate.
- În preajma sărbătorilor tradiționale (8 martie, sărbători de Paște, 1 iunie, Moș Crăciun), s-au desfășurat activități educaționale specifice: s-a decorat creșa cu ornamente conform tematicilor, a fost organizată o serbare cu oferirea de cadouri copiilor).
- Educatorii-puericultori au comunicat părinților/reprezentanților legali ai copiilor ori de câte ori a fost necesar informații privind progresele realizate de copii pe cele 5 domenii de dezvoltare, starea emoțională și afectivă a copiilor; dificultăți/deficiențe identificate; orice alte elemente care au necesitat luarea unor măsuri sau a căror cunoaștere de către părinți/reprezentanți legali este necesară pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor.
- S-au implementat strategii personalizate în demersul didactic, care valorizează copilul, îl diferențiază și îl individualizează potrivit ritmului și nevoilor proprii, în vederea sprijinirii dezvoltării sale.

Cu referire la resursele umane pe parcursul anului 2025 s-au desfășurat următoarele activități principale:

- S-au ocupat 24 de funcții vacante de educatori astfel:
 - 20 prin repartizare în ședințe publice organizate la nivelul ISJ CARAȘ-SEVERIN
 - 2 prin titularizare pe post din anii precedenți
 - 1 promovând examenul de definitivat pe postul de titular
 - 1 prin titularizare pe viabilitatea postului
 - S-a schimbat organigrama Creșei Banatul Montan: 54 de posturi aprobate, 6 posturi vacante, 48 posturi ocupate la sfârșitul anului 2025.
- S-au organizat concursuri pentru ocuparea următoarelor posturi: 1 post administrator patrimoniu, 5 posturi infirmieră, 3 posturi îngrijitoare copii, 1 post bucătar, 1 post îngrijitor clădiri, asigurându-se următoarele: publicarea anunțurilor, stabilirea comisiei, preluarea dosarelor, selectarea dosarelor, organizarea probei scrise, elaborarea subiectelor, corectarea lucrărilor, afișarea rezultatelor, clarificarea contestațiilor, susținerea interviului/proba practică, afișarea rezultatelor, clarificarea contestațiilor, afișarea rezultatelor finale.
- S-au întocmit formele de angajare prevăzute de lege;
- S-au întocmit formele de lichidare prevăzute de lege;
- S-au centralizat fișele de post, conform prevederilor legale;



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

- S-au întocmit, gestionat dosarele profesionale ale angajaților, conform prevederilor legale;
- S-au eliberat, la cerere, adeverințe privind calitatea de salariat/asigurat, vechimea în muncă/specialitate și drepturile salariale;
- S-au inițiat referate, dispoziții privind:
 - numirea în funcții, delegare atribuții;
 - modificarea raporturilor de muncă;
 - încetarea suspendării și reluării activității;
 - constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor, precum și a altor comisii.
 - acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă și majorarea corespunzătoare a salariului de bază;
- S-au întocmit contracte de muncă;
- S-au întocmit acte adiționale la contractele de muncă;
- S-au întocmit pontajele după compartiment/creșă;
- S-a întocmit, raportat situația posturilor;
- S-au înregistrat, verificat, operat, calculat cererile de concediu;
- S-a întocmit transparența drepturilor salariale;
- S-a ținut evidența fișelor de aptitudine a personalului, efectuat programări înainte de expirarea acestora;
- S-au operat și s-au transmis toate modificările în Revisal/REGES online;
- S-a întocmit programarea concediilor;
- S-a întocmit și raportat cercetarea statistică cu privire la numărul de copii și personalul angajat în anul 2024-2025 către Institutul Național de Statistică;

Legat de protecția Muncii și SSM - pe parcursul anului 2025 s-au desfășurat următoarele activități principale:

- S-au identificat factorii de risc și îmbolnăvire profesională al fiecărei funcții din cadrul Creșei Banatul Montan;
- S-au aprobat instrucțiunile proprii de SSM și PSI, specifice fiecărei funcții din cadrul Creșei Banatul Montan;
- S-au întocmit Tematici de instruire introductiv generală, Tematica de instruire la locul de muncă, Tematica de instruire periodică privind SSM și PSI pentru anul 2025;
- S-a efectuat Fișa individuală de instruire privind SSM și PSI pentru fiecare angajat în parte, prin respectarea și aplicarea prevederilor legale;
- S-a efectuat instruirea introductiv generală, prin aplicarea și respectarea prevederilor din Legea 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare HG 1425/2006 cu modificările ulterioare, pentru fiecare angajat nou;
- S-a efectuat instruirea periodică, prin aplicarea și respectarea prevederilor legale de SSM și PSI, a instrucțiunilor proprii de securitate a muncii cu privire la specificul locului de muncă, a instrucțiunilor proprii privind prevenirea și stingerea incendiilor, a instrucțiunilor de lucru și a noțiunilor de prim ajutor în caz de accidentare;
- S-a efectuat verificarea însușirii și aplicării de către toți angajații a măsurilor prevăzute, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul SSM și PSI;
- Nu s-au semnalat accidente de muncă cu incapacitate temporară de muncă;



- S-a întocmit documentația pentru achiziția serviciului de medicina muncii pentru toți angajații din cadrul Creșei Banatul Montan precum și monitorizarea serviciului de medicina muncii;
- S-au stabilit posturile de lucru care necesită examene medicale suplimentare și posturile de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
- S-au întocmit documente și evidențe specifice SSM și PSI

În aria financiară pe parcursul anului 2025 s-au desfășurat următoarele activități principale:

- S-a urmărit fundamentarea bugetului propriu din bugetul local, realizarea cererilor pentru deschiderile de credite bugetare, precum și respectarea procedurilor privind parcurgerea Cod FO24-04, vers. 1 celor 4 faze ale execuției bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, respectiv evidența contabilă sintetică și analitică a cheltuielilor bugetului local aferente următoarelor capitole componente ale bugetului local: Cap. 65.02A.13.00 „Învățământ antepreșcolar” și 65.02A.11.03 “Internate și cantine pentru elevi”;
- S-au evidențiat analitic cu ajutorul programului de contabilitate, sumele aprobate din Bugetul Local pentru Cap. 65.02A.13.00 „Învățământ antepreșcolar” și 65.02A.11.03 “Internate și cantine pentru elevi”;
- S-a colaborat cu Trezoreria Municipiului Reșița pentru înregistrarea corectă a plăților întocmind la nevoie actele necesare în vederea efectuării corecțiilor;
- S-au întocmit ordine de plată, foi de vărsământ și CEC-uri;
- S-au înregistrat documentele contabile ;
- S-au efectuat operațiuni în numerar prin casieria unității precum și prin virament pe baza ordinelor de plată pe capitole bugetare conform specimenelor de semnături prin Trezoreria Timișoara;
- S-au întocmit Dările de seamă contabile proprii, anexele pentru bilanțul propriu (situația fluxurilor de trezorerie în lei și în valută; situația activelor și datoriilor proprii; plățile restante; situația activelor fixe neamortizabile; situația activelor fixe amortizabile, etc), raportul explicativ lunar/anual;
- S-au efectuat angajamente bugetare în aplicația Controlul Angajamentelor Bugetare de pe platforma Ministerului Finanțelor Publice, urmărirea acestora, efectuarea recepțiilor și verificarea codurilor de angajament generate de aplicație;
- S-au preluat/printat/operat/îndosariat extrasele de cont, rapoartele de execuție și recipisele de pe platforma Ministerului Finanțelor Publice;
- S-au centralizat pontajele întocmite pentru fiecare unitate administrată;
- S-au întocmit adeverințe la solicitarea angajaților;
- S-au întocmit statele de plată lunare, situațiile recapitulative, borderourile pentru virarea salariilor în conturi;
- S-au transmis declarațiile și formularele electronice utilizând certificatul de semnătură electronică.

Referitor la achizițiile publice pe parcursul anului 2025 s-au desfășurat următoarele activități:

- S-au întocmit/centralizat Referate de necesitate, documentații privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice, respectiv dosarul de achiziție publică;



- S-a întocmit Strategia Anuală de Achiziții Publice și Programul Anual al Achizițiilor Publice în baza propunerilor, ca instrument guvernantape baza cărora s-a planificat procesul de achiziție;
 - S-au transmis comenzile ferme ale produselor/serviciilor/lucrărilor către furnizori;
 - Prin achiziție directă a fost derulat un număr de 39 contracte de achiziție publică din care:
 - 35 contracte de servicii în valoare totală de: 297.449,70 lei cu TVA inclus;
 - 4 contracte de furnizare produse alimentare în valoare totală de 243.043,45 lei cu TVA inclus.
 - De asemenea au fost efectuate 46 de achiziții de produse și servicii prin achiziție directă în valoare de 73.621,34 lei fără TVA.
- În cadrul contractelor și a achizițiilor directe mai sus amintite, se regăsesc următoarele:
- Achiziționarea materialelor pentru curățenie și igienizare;
 - Achiziția de dezinfectanți pentru dezinfectarea suprafețelor și a obiectelor cu care intră în contact atât copiii din creșe cât și personalul;
 - Achiziționarea de dulapuri, echipamente pentru gătit;
 - Achiziție imprimate, tipizate și registre;
 - Achiziționarea serviciilor de dezinsecție și deratizare;
 - Achiziționarea de dulap/clasificator metalic pentru păstrarea documentelor în siguranță;
 - Achiziționarea produselor de birotică și papetărie;
 - Achiziționarea serviciilor de medicina muncii.

În ceea ce privește administrarea locurilor pentru copii pe parcursul anului 2025 s-au desfășurat următoarele activități:

- Inaugurarea proiectului Construire Creșă Mică – Programul Sfânta Ana, proiect finanțat prin PNRR, aplicant Compania Națională de Investiții și beneficiar UAT Reșița; Creșa, numită Micile Comori, oferă servicii educaționale și de îngrijire pentru 68 de antepreșcolari. De asemenea, bucătăria, complet utilată, deservește toate creșele aflate în subordinea Creșei Banatul Montan
- Deschiderea unei creșe noi, Zoo Kiddo, în clădirea Grădiniței PP2, cu o grupă mare (22 antepreșcolari).
- S-au stabilit criteriile privind acceptarea copiilor în creșă precum și formularul Copilul meu este unic, un instrument necesar pentru cunoașterea particularităților fiecărui copil.
- S-au preluat dosare de înscriere a copiilor în creșe;
- S-au repartizat copiii în creșele din oraș, crescând numărul de copii înscriși de la 177 de copii în 2024 la 215 copii în 2025;
- S-au încheiat contracte cu părinții copiilor înscriși în Creșe;
- S-a procedat la scoaterea din evidență (în caz de neprezentare pentru o perioadă mai mare sau egală cu 4 săptămâni consecutive, fără documente medicale justificative sau la cererea părinților);
- S-au introdus/scos copiii în programul SIIIR;
- S-a colaborat continuu cu părinții sau cu reprezentanții legali ai copiilor.

Alte activități conexe (comunicare, relația cu partenerii instituționali, etc)

- S-a creat un site, www.cresabanatulmontan.ro, care conține toate informațiile necesare despre creșele din Municipiul Reșița;



- În parteneriat cu Asociația Voluntariatul pentru Toți, prin programul Erasmus+, pe tot parcursul anului 2025 Creșa Banatul Montan a avut peste 30 de voluntari care au făcut diverse activități educaționale/ludice, picturi tematice, amenajarea spațiilor verzi, etc.
- S-a efectuat o vizită de lucru la Creșa Municipiului Iași "Sfânta Ana" de către o echipă multidisciplinară: asistent medical, educatoare, șef serviciu, resurse umane.

Obiective majore pe anul 2026:

- Creșterea numărului de locuri în creșe prin finalizarea documentației în vederea aplicării pentru construirea unei creșe noi în zona Muncitoresc - Stavila prin programul obiective de investiții incluse prin „Programul național de construcții de interes public sau social”;
- Montarea unor aparate de aer condiționat la creșa Semenici;
- Dotarea creșelor existente cu jucării și materiale senzoriale;
- Montarea unor sisteme de umbrire pentru terasa grupei nr. 2 din cadrul Creșei Semenici și pentru Creșa Micile Comori
- Ocuparea posturilor vacante aprobate, în vederea desfășurării activității în parametri optimi;
- Perfecționarea profesională a personalului din cadrul Creșei Banatul Montan;
- Achiziție vehicul transport hrană;
- Elaborarea unui ghid introductiv pentru părinții care înscriu copiii în anul școlar 2026-2027 și publicarea lui pe site-ul instituției;
- Menținerea parteneriatului cu asociația Voluntariatul pentru toți prin care creșele din oraș beneficiază de voluntari bursieri Erasmus +;

17.SERVICIUL PUBLIC – SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ

Odată creat cadrul normativ și mecanismele manageriale care să asigure în mod unitar și integral apărarea vieții cetățenilor, a bunurilor și a mediului împotriva efectelor negative ale factorilor de risc care acționează asupra municipiului Reșița, pe parcursul anului 2025, eforturile s-au concentrat pe consolidarea structurilor organizatorice de management și intervenție precum și pentru îmbunătățirea asigurării materiale, de pregătire, înștiințare-alarmare, echipare și dotare în scopul eficientizării acțiunii în cazul producerii unor situații de urgență.

Principalele activități desfășurate în anul 2025 de către Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al municipiului Reșița, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, au fost în funcție de domeniile de activitate și responsabilitate:

1. Privind activitatea de management în domeniul situațiilor de urgență

Comitetul Local pentru Situații de Urgență, înființat conform Dispoziției nr. 4641 din 02.11.2004 și actualizat prin Dispoziția nr.1145 din 13.12.2022 și-a desfășurat activitatea în conformitate cu H.G. nr. 1491/2004, O.U. nr. 21/2004, Legea nr. 481/2004, Legea nr. 307/2006 și a regulamentului propriu de funcționare actualizat cu nr. 24038/26.11.2014, O.U.G. nr. 80/2021 pentru a asigura managementul situațiilor de urgență pe teritoriul municipiului Reșița.

Secretariatul Tehnic al C.L.S.U., compus din membrii S.V.S.U. a asigurat desfășurarea activității comitetului, în principal pentru:

- actualizarea documentelor de management al situațiilor de urgență, în special a Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor municipiului Reșița, Planului de Apărare împotriva



Fenomenelor Meteorologice Periculoase și Accidentelor la Construcțiile Hidrotehnice al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, precum și a altor documente, în scopul prevenirii sau privind modul de acțiune, cooperare și conducere în situații de urgență;

- refacerea și/sau actualizarea următoarelor documente:

- planul de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale;
- planul de evacuare în situații de urgență;
- fișa localității - municipiul Reșița.
- planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren.

- elaborarea măsurilor și coordonarea activităților pentru limitarea efectelor canicului din perioada iunie – septembrie 2025;

- elaborarea măsurilor pentru limitarea efectelor fenomenelor meteo pe timpul sezonului rece;

- asigurarea permanenței la sediul serviciului în toate situațiile în care s-au primit avertizări privind apariția unor fenomene meteorologice periculoase;

- organizarea și desfășurarea ședințelor C.L.S.U.;

- pregătirea noilor membri ai C.L.S.U. pentru acțiunea profesionistă și unitară a acestuia;

- pregătirea, organizarea și desfășurarea ședințelor C.L.S.U. față de situațiile de urgență produse pe raza municipiului Reșița pe parcursul anului 2025.

2. Privind operaționalizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Având în vedere organizarea, funcționarea și dotarea SVSU prin Hotărârea C.L. nr. 489/17.12.2019 privind reorganizarea Serviciului Public „Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență”, aprobarea organigramei personalului voluntar și a Regulamentului de Organizare și Funcționare - fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local.

În perioada analizată, a continuat activitatea de selecționare și pregătire a voluntarilor serviciului, precum și a personalului cu atribuții pe linia situațiilor de urgență în conformitate cu planul anual de pregătire pe categorii de personal.

Astfel pe parcursul anului 2025 au fost instruiți și pregătiți prin activități teoretice și practice un număr de 34 de voluntari din structurile componente ale Consiliului Local al municipiului Reșița cu întocmirea și îndosărierea documentelor legale prevăzute, în special de la S.P. D.Î.R.P. Consiliului Local, Serviciul Iluminat Public și Dezăpezire, repartizați în principal în echipele: evacuare, logistică, deblocare-salvare și intervenții inundații-înec, care sunt în măsură să intervină în timp operativ în folosul populației și pentru remedierea efectelor negative urmarea a acțiunilor factorilor de risc.

Privind intervenția în situații de urgență, evidențiez activitatea serviciului în perioada de caniculă, pentru asigurarea condițiilor necesare limitării efectelor acesteia asupra populației municipiului în condițiile în care anul 2025 a fost un an cu mai multe zile caniculare.

Activitatea de prevenire a S.V.S.U. s-a materializat prin activități de control și prevenire conform Graficului de Control întocmit de SVSU.

Menționez faptul că pe parcursul anului 2025 au fost executate numeroase activități de control și prevenire la locații din evidența Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița.

Pregătirea personalului serviciului s-a desfășurat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, prin participarea voluntarilor la ședințele teoretice și practice de instruire planificate, la exerciții organizate de către S.V.S.U.



Asigurarea cu tehnică și materiale a serviciului s-a făcut în baza normelor aprobate prin H.C.L. nr. 290/2006 și a fondurilor la dispoziție din Taxa de protecție civilă instituită prin HCL nr. 339/15.12.2015 Anexa nr. 18.

Prin achizițiile făcute până în prezent, serviciul are o asigurare de aproximativ 50 % din necesar, restul materialelor urmând să fie completate eșalonat, conform Strategiei de Protecție Civilă.

3. Privind sistemul public de înștiințare, avertizare și alarmare a populației

La finalul anului 2015 și începutul anului 2016, prin proiectul european din cadrul Programului I.P.A. de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia a fost implementat un nou sistem de înștiințare-avertizare-alarmare integrat în Sistemul National de Înștiințare-Alarmare.

Acest sistem fiind de ultimă generație, respectă toate prevederile legale în vigoare și cerințele tehnice astfel încât, poate fi verificat și acționat de la toate nivelurile ierarhic superioare.

Sirenele de avertizare și alarmare, în număr de 12, au fost amplasate în locațiile stabilite prin studiul de audibilitate avizat de către I.G.S.U. astfel încât să asigure un nivel acustic corespunzător pentru toată populația care ar putea fi afectată în situații de urgență.

Aceste sirene au o autonomie energetică mare și o independență față de sistemul public de alimentare cu energie electrică, ele fiind alimentate de câte 2 acumulatori, astfel chiar și în cazul apariției unor defecțiuni la rețeaua de energie electrică, sirenele pot funcționa în continuare.

Ele pot transmite cele 4 mesaje acustice de protecție civilă, mesaje audio preînregistrate și mesaje audio în timp real, cu ajutorul unui microfon care se află în cofretul de acționare.

Comunicarea între unitățile de sirene și Centrala de Alarmare se poate face pe 4 căi separate (Radio, GSM, Internet, linii telefonice terestre), la momentul actual fiind asigurate deja doua căi de comunicație, cea principală – Radio și de rezervă – GSM. În continuare se fac demersuri pentru realizarea și celorlalte căi de comunicare, așa cum prevede legislația în vigoare.

Centrala de alarmare, poate asigura gestionarea unui număr de până la 40 de unități de sirene și la rândul ei poate fi acționată de la eșaloanele ierarhic superioare, având autonomie și independență față de rețeaua electrică națională.

Poate transmite cele 4 semnale de protecție civilă, mesaje audio preînregistrate și mesaje vocale în timp real, transmise cu ajutorul unui microfon care se află în rack-ul centralei.

Astfel, la ora actuală, municipiul Reșița dispune de un sistem funcțional, integrat de avertizare-înștiințare și alarmare, de ultimă generație, conform cu legislația în vigoare și cu toate cerințele tehnice și care răspunde nevoilor de apărare a populației prin avertizare și alarmare.

Totodată, în cadrul aceluiași sistem de avertizare-înștiințare și alarmare, au fost achiziționate și un număr de 12 panouri cu LED-uri de afișaj stradal, cu ajutorul cărora se vor putea transmite, pe scurt, avertizările de fenomene care pot genera situații de urgență și măsurile de primă necesitate, care să fie luate de populație în vederea autoprotejării vieților omenești, a bunurilor personale și a animalelor domestice. La acest moment, se fac demersuri pentru centralizarea comenzilor, în vederea transmiterii mesajelor în timp util.



4. Privind sistemul de protecție a populației prin adăpostire

La adăposturile special construite, aflate în patrimoniul Consiliului Local al Municipiului Reșița, împreună cu ofiteri din cadrul ISU Semenice s-au verificat, evaluat și întocmit fișe individuale privind starea actuală a instalațiilor sanitare, instalațiilor electrice și instalațiilor de filtrare și ventilație.

În cadrul Punctului de Comandă municipal situat la Spitalul Județean s-au actualizat documentele specifice și de conducere în cazul unei situații de urgență.

5. Privind pregătirea populației și salariaților pe linia situațiilor de urgență

Personalul angajat din cadrul Serviciului Public „Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență” pe parcursul anului 2025 a participat la o serie de activități specifice :

- instruirii periodice, pe domenii de competență, organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenice” al județului Caraș-Severin, cu șefii de servicii, inspectorii de protecție civilă și cadrele tehnice P.S.I.;

- organizarea și desfășurarea în sistemul de învățământ gimnazial și liceal a concursului județean „Cu viața mea apăr viața”.

- exercițiile de simulare a unor situații de urgență inițiate de S.V.S.U. și de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Semenice” al județului Caraș-Severin. Prin acestea s-a urmărit modul de înștiințare, cooperare și punere în aplicare a planurilor de acțiune, în mod deosebit la nivelul Secretariatului Tehnic, al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, de conducere pe timpul intervenției, cu elaborarea documentelor prevăzute pentru structurile susmenționate. Concluziile și aprecierile celor care au organizat și condus aceste exerciții au fost de fiecare dată pozitive.

În domeniul **pregătirii personalului angajat** din structurile subordonate Consiliului Local, în conformitate cu legislația în vigoare, Serviciul Public „Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență” a întocmit tematica de pregătire privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, pentru anul 2025 la componentele Aparatului de Specialitate al Primarului Municipiului Reșița (birouri, servicii, direcții) precum și la toate serviciile publice din subordinea Consiliului Local Reșița.

Documentele au fost predate șefilor de birouri, servicii, direcții, servicii publice, au fost desemnate persoanele responsabile din fiecare structură, aceștia fiind instruiți asupra modului de organizare și desfășurare a activității.

Privind **educarea populației neîncadrate în muncă**, s-au desfășurat o serie de activități de informare și educare privind acțiunea în situații de urgență, utilizând mijloace de informare în masă, panouri de afișaj, inclusiv la cartierele sătești aparținătoare.

6. Privind prevenirea și stingerea incendiilor

Având în vedere prevederile actelor normative care reglementează activitatea în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și atribuțiile ce revin administrației publice locale pe această linie, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență îi revine sarcina de a duce la îndeplinire obligațiile în acest domeniu.

Activitatea s-a desfășurat în baza graficului de control cu nr. 3873/20.01.2025 și a Normelor proprii de apărare împotriva incendiilor pentru domeniul public și privat al Consiliului Local al municipiului Reșița.

Pentru asigurarea respectării prevederilor legale în domeniul apărării împotriva incendiilor în structurile subordonate Consiliului Local, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a desfășurat următoarele activități:



- au fost reactualizate normele proprii de apărare împotriva incendiilor pentru domeniul public și privat al Consiliului Local și Planul de intervenție la incendii;
 - au fost elaborate documentele privind organizarea instruirii personalului pe linia situațiilor de urgență și tematica anuală ce a cuprins teme cu specific de apărare împotriva incendiilor și alte situații de urgență;
 - a fost continuată dotarea cu mijloace de stingere a incendiilor la clădirile aparținând Consiliului Local și la unitățile școlare;
 - au fost verificate din punct de vedere P.S.I., bisericile din municipiu și cartiere, cu ocazia sărbătorilor de Paște și a celor de iarnă precum și locurile unde au fost organizate manifestațiile desfășurate cu ocazia zilelor Reșiței și alte ocazii;
 - s-au întocmit documentele privind realizarea măsurilor de prevenire a incendiilor pentru remedierea neregulilor constatate cu ocazia controalelor efectuate de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „SEMENIC” al Județului Caraș-Severin. Planurile de măsuri întocmite cu această ocazie au fost distribuite tuturor factorilor interesați;
 - au fost verificate din punct de vedere P.S.I. sediile structurilor subordonate Consiliului Local;
- În vederea îmbunătățirii activității de apărare împotriva incendiilor au fost luate măsuri pentru informarea populației și a turiștilor, în special pe timpul perioadelor caniculare și secetoase prin:
- întocmirea și afișarea de materiale privind măsurile ce trebuie luate în perioadele cu temperaturi ridicate, pe timpul campaniei agricole și pe timpul executării lucrărilor de curățire a vegetației uscate din grădini, livezi și pășuni;
 - stabilirea măsurilor pentru perioadele în care municipiul s-a aflat sub una din avertizările specifice unei situații de urgență.

7. Privind modul în care sunt îndeplinite sarcinile ce revin autorităților administrației publice locale pe linia pregătirii economiei și a teritoriului pentru apărare

a. Pe parcursul anului 2025 activitățile s-au desfășurat în conformitate cu Planul de activitate al Comisiei pentru Probleme de Apărare (C.P.A.) pe anul 2025.

Activitățile și documentele cuprinse în plan s-au executat în totalitate prin aportul membrilor comisiei și în special al responsabilului cu evidența militară și mobilizare la locul de muncă numit prin Dispoziția nr. 857/04.10.2021.

b. A fost întocmită lucrarea de Mobilizare la Locul de Muncă.

- **Au fost create baze de date** necesare întocmirii documentelor de mobilizare ale municipiului Reșița privind: operatorii economici producători, comercianți; spații de depozitare; spații de cazare și prepararea hranei; bunurile rechiziționabile aflate în proprietatea persoanelor fizice; numărul de persoane ce se evacuează sau care vin în localitate, cine asigură mijloace necesare la evacuare; mijloace de intervenție la calamități, etc.

- **Președintele Comisiei** pentru probleme de apărare va întocmi pentru 2026 „Planul de activitate anual”, iar activitățile vor fi repartizate membrilor comisiei, în conformitate cu prevederile art.62 din H.G. nr.370/2004.

c. Colaborarea cu Structura Teritorială pentru Probleme Speciale – județul Caraș-Severin, precum și cu Centrul Militar Județean Caraș-Severin s-a desfășurat în condiții foarte bune;

Documentele specifice activității de mobilizare și evidență militară au fost utilizate și păstrate conform normelor în vigoare de către responsabilul cu evidența militară și M.L.M.;



Activitatea de arhivare se efectuează anual în conformitate cu Nomenclatorul dosarelor.

8. Privind activitatea de control

În anul 2025, activitatea serviciului a fost controlată de comisii din cadrul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență „Semenic”. Rezultatele și concluziile controlului au fost bune și foarte bune, neajunsurile constatate fiind remediate, parțial, pe timpul controlului sau în perioada următoare, la termenele stabilite conform Procesului verbal de control. Măsurile au fost transmise tuturor factorilor cu responsabilități în domeniu, din cadrul Aparatului de Specialitate și structurilor componente ale Consiliului Local Reșița.

9. Măsuri pentru îmbunătățirea activității viitoare:

- studierea, aprofundarea și aplicarea în practică a legislației în vigoare sau nou apărute;
- continuarea procesului de selecționare și încadrare cu voluntari a serviciului în conformitate cu criteriile legale, cu prioritate din cadrul structurilor subordonate Consiliului Local,
- realizarea în bune condițiuni a tuturor planurilor de pregătire profesională pe linia situațiilor de urgență, pe categorii de personal;
- continuarea achiziției de materiale tehnice și echipament necesare Serviciului Public „Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență”.
- îmbunătățirea activității de informare și de educare a populației municipiului pe linia situațiilor de urgență prin realizarea măsurilor prevăzute în graficul de informare;
- realizarea unei mai bune colaborări, cooperări și informări reciproce în vederea intervenției pe linia situațiilor de urgență cu structurile de profil din municipiu;
- intensificarea activității de pregătire a personalului privind cunoașterea și respectarea normelor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și pentru cunoașterea modului de intervenție în caz de incendiu;
- verificarea respectării măsurilor de siguranță la foc a instalațiilor electrice și de încălzit în spațiile aparținând patrimoniului Consiliului Local;
- colaborarea cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și compartimentele de investiții din cadrul serviciilor publice pentru realizarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor în unitățile de învățământ de pe raza municipiului.
- realizarea de materiale pentru instruirea populației și popularizarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- colaborarea cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență pentru executarea în unitățile de învățământ a unor exerciții privind evacuarea în caz de urgență și pentru desfășurarea intervenției în astfel de situații;
- în limita fondurilor disponibile se vor executa lucrări de reparații și igienizare la unele adăposturi de protecție civilă;
- continuarea procesului de pregătire a personalului voluntar din cadrul S.V.S.U. în conformitate cu reglementările în vigoare;
- continuarea procesului de dotare a S.V.S.U. cu materiale de intervenție în funcție de Normele de dotare și structura echipelor de intervenție;
- se va urmări modul de aplicare a măsurilor pentru prevenirea efectelor alunecărilor de teren;

Prin realizarea acestor măsuri, activitatea Serviciului Public „Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență” în anul 2026 va fi mult mai eficientă pentru apărarea vieții, bunurilor



materiale și mediului împotriva efectelor factorilor de risc care acționează asupra municipiului Reșița .

18. SC PIETE REȘIȚA SRL

Societatea PIETE REȘIȚA., cu sediul în Reșița, str. Piața 1 Decembrie 1918 nr.1 A este o societate cu răspundere limitată, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul J2006000322111, cod unic de înregistrare RO 18588753. Capitalul social al societății PIETE REȘIȚA S.R.L, este în valoare de 2.830.460 lei, asociat unic fiind Consiliul Local al Municipiului Reșița.

Obiectul de activitate principal, conform CAEN este " Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare, proprii sau închiriate ", **cod 6820**.

Administrarea societății se face împreună de către 3 administratori neexecutivi, desemnați în urma procedurii de selecție, după cum urmează:

- dispozițiile Legii nr.31/1990 și cu dispozițiile OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare,

- prevederile H.C.L. nr. 362/30.07.2025, privind desemnarea administratorilor neexecutivi și modificarea statutului societății PIETE REȘIȚA S.R.L. în conformitate cu dispozițiile OUG 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,

- prevederile Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor nr.10/31.07.2025, prin care Asociațul unic, Consiliul Local al municipiului Reșița, cu sediul în Reșița, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 1 A, jud. Caraș-Severin, reprezentând 100 % din capitalul social al societății, prin reprezentant, domnul consilier local Matichescu Bogdan Nicolae, desemnat prin H.C.L. nr. 529/11.11.2024, desemnează administratorii neexecutivi:

1. d-na Codoșpan Maria, pe o perioadă de 4 ani, cu începere din data de 31.07.2025 până în data de 31.07.2029,

2. dl. Apostol Andrei, pe o perioadă de 4 ani, cu începere din data de 31.07.2025 până în data de 31.07.2029,

3. dl. Sabo Mirel, pe o perioadă de 4 ani, cu începere din data de 31.07.2025 până în data de 31.07.2029.

Administrarea societății se face împreună de către cei 3 administratori, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 și cu dispozițiile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare, în baza și cu puterile conferite de Contractele de mandat aprobate prin H.C.L. nr. 362/30.07.2025.

Conducerea executivă a societății este asigurată de dl. Bistriean Dorin Nicolae, numit Director general al societății PIETE REȘIȚA S.R.L. prin Decizia nr.21/22.12.2025 a Consiliului de administrație, în urma aprobării Raportul de selecție finală, la procedura de selecție a Directorului general al societății PIETE REȘIȚA SRL., cu contract de mandat, valabil pentru 4 ani, începând cu data de 22.12.2025 până în data de 22.12.2029.

Punctele de lucru ale societății PIETE REȘIȚA S.R.L., în Municipiului Reșița, sunt: Piața Agroalimentară Reșița Sud (Inclusiv activitate de birouri) – Str. Horea, nr. 1 A
Piața Agroalimentară Resita Nord – Str. Progresului, nr. 1 A



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Piața Volantă și Piața auto - Aleea Gugu,
Baza de agrement " La Șură.Loc Splendid " - Stațiunea de interes local Secu, Str. Brîndușelor,
FN

În anul 2025 societatea a încheiat un număr de 74 de contracte cu diverși utilizatori, astfel:

Piața Reșița Sud Hală Centrală Corp A - 13 contracte (spații comerciale și aparate cafea);

Piața Reșița Sud Hală Centrală Corp B - 1 contract (Casa de Vis Yang SRL):

Piața Reșița Sud - 38 contracte (spații, terase și teren chioșcuri):

Piața Reșița Nord - 10 contracte (spații, teren chioșcuri și aparate cafea);

Piața Volantă și Piața auto - Aleea Gugu - 6 contracte (teren chioșcuri) și 5 terase.

Parcul Tricolorului - 5 căsuțe.

Activitatea de închiriere mese se desfășoară în cele trei locații cu destinație piață, astfel:

- Piața Reșița Sud: - 177 mese

- Piața Reșița Nord: - 180 mese

- Piața volantă Gugu: - 449 mese

- Piața Volantă în Lunca Pomostului este destinată exclusiv producătorilor. Societatea nu percepe taxe pentru ocuparea locurilor de vânzare. Este prevăzută cu 8 mese din beton, proprietatea Municipiului Reșița. Societatea a obținut Autorizație de funcționare emisă de D.S.V.

I.Activități implementate pe parcursul perioadei de raportare (2025)

A. Activitatea de organizare evenimente

1. " Târgul de Mărțișor "

A fost organizat de PIETE REȘIȚA S.R.L. în colaborare cu Municipiul Reșița în Parcul Tricolorului din cartierul Govândari, în perioada 24 februarie - 8 martie 2025. Au fost prezenți artizani și comercianți cu produse specifice sărbătorii Primăverii: mărțișoare, aranjamente orale și cadouri.

2. " Târgul de Florii "

A fost organizat de PIETE REȘIȚA S.R.L. în Parcul Tricolorului din cartierul Govândari, în perioada 10 martie 2025 - 19 aprilie 2025 în colaborare cu Municipiul Reșița. Au participat producători de produse tradiționale, precum și comercianți și artizani..

3. "**Hai o tură pân La Șură**" în colaborare cu Radio România Reșița, în 8 august 2025, în Stațiunea Secu, baza de agrement La Șură. Loc Splendid.

4. „ Zilele Recoltei "

A fost organizat de PIETE REȘIȚA S.R.L., în colaborare cu Municipiul Reșița, Consiliul Județean Caraș Severin și Ansamblul Birzava din Reșița, în perioada 26 septembrie - 28 septembrie 2025 în zona Renk din cartierul Govândari.

Evenimentul este o sărbătoare dedicată producătorilor agricoli, aceștia având posibilitatea să prezinte spre comercializare roadele muncii lor. Începând cu anul 2016 acest eveniment se desfășoară în Reșița anual exceptie făcând anul 2020, când din cauza măsurilor dispuse împotriva răspândirii pandemiei, acest eveniment nu s-a desfășurat, ajungând astfel în



2025 la a IX-a ediție.

Exceptând anul 2021, fiecare ediție s-a bucurat de prezența unor artiști și ansambluri care au încântat publicul prin reprezentații de excepție.

B. Activitatea de extindere a activității și de reducere a cheltuielilor.

Prin extinderea domeniului de activitate, cu preluarea Platoului Secu, obiectivul " La Sură.Loc Splendid ", începând cu anul 2021, societatea a realizat venituri suplimentare, acest fapt datorându-se investițiilor în acest obiectiv, realizate din fonduri proprii.

Frumusețea naturală oferită de lacul de acumulare Secu, combinată cu oferirea de servicii de calitate: dus la creșterea notorietății Stațiunii Secu, numărul clienților fiind în creștere față de anul 2024.

II. Rezultate/realizări/proiecte

Pentru reducerea cheltuielilor, am efectuat lucrări de întreținere și reparații în regie proprie.

În perioada supusă analizei (anul 2025), PIEȚE REȘIȚA S.R.L. a realizat **venituri în sumă de 3.061.573 lei și cheltuieli în sumă de 3.294.502 lei.**

În cursul anului 2025 PIEȚE REȘIȚA S.R.L a achitat **redevențe și chirii către Autoritatea publică tutelară - Municipiul Reșița, în sumă totală de 307.422,41 lei.**

În cursul anului 2025 am urmărit eficientizarea activității prin închirierea spațiilor și meselor din piețe destinate atât agenților economici cât și producătorilor agricoli, pentru creșterea veniturilor.

În cursul anului 2025 am continuat, activitatea de organizare de evenimente, aducerea unui număr mai mare de participant și promovarea acestora.

O atenție deosebită o îndreptăm spre asigurarea nevoilor și confortului producătorilor agricoli în cele două piețe agroalimentare și în piața volantă din Lunca Pomostului, prioritatea noastră fiind promovarea producătorilor agricoli.

19. COMPARTIMENT COMUNICARE, RELATII CU PRESA SI EVENIMENTE PUBLICE

Compartimentul de Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice este interfața dintre Primăria Reșița și cetățeni. În acest sens, activitatea desfășurată pe anul 2025 a fost corelată cu obiectivele asumate de municipalitate pe parcursul anului trecut.

Așa cum îi spune și numele, mai exact primul din titulatura acestui compartiment, COMUNICARE, activitatea noastră în acest sens s-a desfășurat în mod constant în direcția informării corecte a cetățenilor cu privire la numeroasele proiecte desfășurate de către municipalitate de-a lungul anului, transmiterea tuturor informațiilor de interes public cu respectarea prevederilor legale, întâmpinarea și soluționarea problemelor semnalate de cetățenii Reșiței printr-o comunicare directă cu aceștia, cu respectul cuvenit, pe platformele de social media în care este prezentă municipalitatea și menținerea contactului permanent cu



celelalte departamente ale primăriei. Toate acestea s-au concretizat în dezvoltarea unei comunicări oneste și directe cu locuitorii orașului, atât pe paginile oficiale din online, cât și prin intermediul presei locale.

RELAȚIA CU PRESA a fost, este și continuă să fie una strânsă, de tip activ, în sensul stabilirii și întreținerii unei bune comunicări cu mass media în interesul instituției pe care o reprezentăm, în furnizarea promptă, în termenele legii 544/2001, a tuturor informațiilor de interes public cerute de jurnaliști și a informării acestora prin comunicate și conferințe de presă. În acest sens am colaborat fructuos atât cu serviciile și direcțiile aflate în organigrama instituției, cât și cu administrațiile aflate în subordinea acesteia, totodată monitorizând presa locală și națională, chiar internațională unde a fost cazul, și creând o arhivă foto/video a instituției, cu comunicatele, dezbaterile publice, ședințele, conferințele de presă, evenimentele și manifestările organizate.

Structura de comunicare a redactat și realizat conținutul, forma grafică, elementele de design care personalizează instituția, de la comunicate, rapoarte, până la flyere, bannere și alte materiale grafice ori video.

I. ACTIVITATEA DE COMUNICARE ÎN MEDIUL ONLINE

În anul 2025, compartimentul de comunicare al Primăriei Municipiului Reșița a continuat dezvoltarea și consolidarea canalelor de comunicare digitală, utilizând platformele de social media ca instrumente principale de informare rapidă și transparentă a cetățenilor.

Prin intermediul paginilor oficiale din mediul online – pagina Primăriei Municipiului Reșița și pagina primarului Ioan Popa – au fost comunicate constant informații privind proiectele de dezvoltare ale orașului, investițiile aflate în desfășurare, lucrările publice, evenimentele comunitare, precum și deciziile administrative cu impact direct asupra locuitorilor. Datele statistice aferente activității online evidențiază un impact semnificativ al acestor canale de comunicare. Conținutul publicat a generat milioane de vizualizări, sute de mii de interacțiuni și un număr ridicat de accesări ale informațiilor distribuite, demonstrând interesul constant al comunității pentru activitatea administrației locale. În același timp, creșterea numărului de urmăritori confirmă consolidarea relației dintre administrație și cetățeni prin intermediul comunicării digitale.

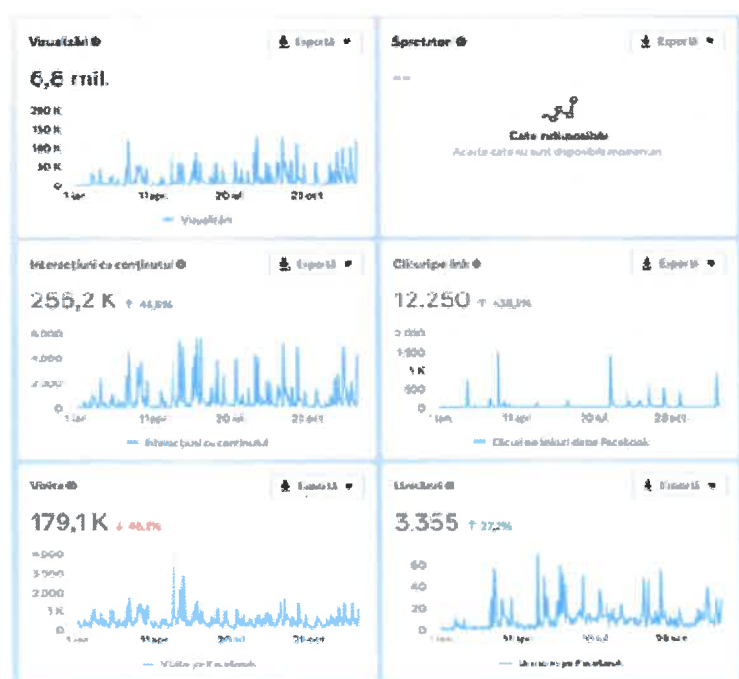


JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

Analiza audienței arată că publicul care urmărește aceste pagini provine în majoritate din municipiul Reșița și din localitățile învecinate, dar și din comunitățile de români din diaspora, ceea ce contribuie la menținerea unei legături permanente cu reșițenii plecați în străinătate. În paralel cu platformele consacrate, compartimentul de comunicare utilizează și platforma **TikTok**, ca instrument modern de informare și prezentare a proiectelor orașului. Prin conținut video scurt și accesibil, această platformă permite transmiterea rapidă a informațiilor către un public divers și facilitează apropierea administrației locale de generațiile mai tinere.

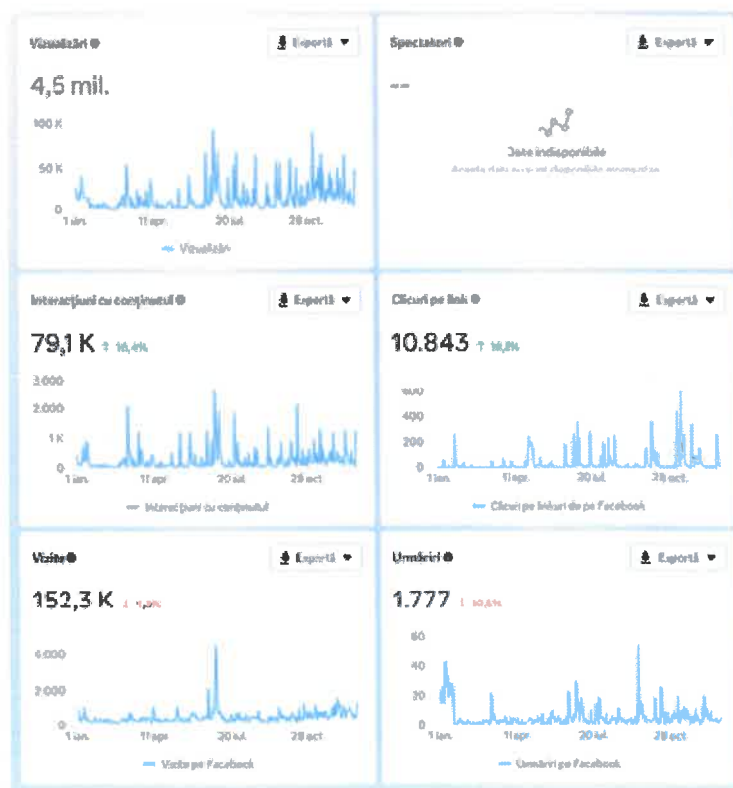
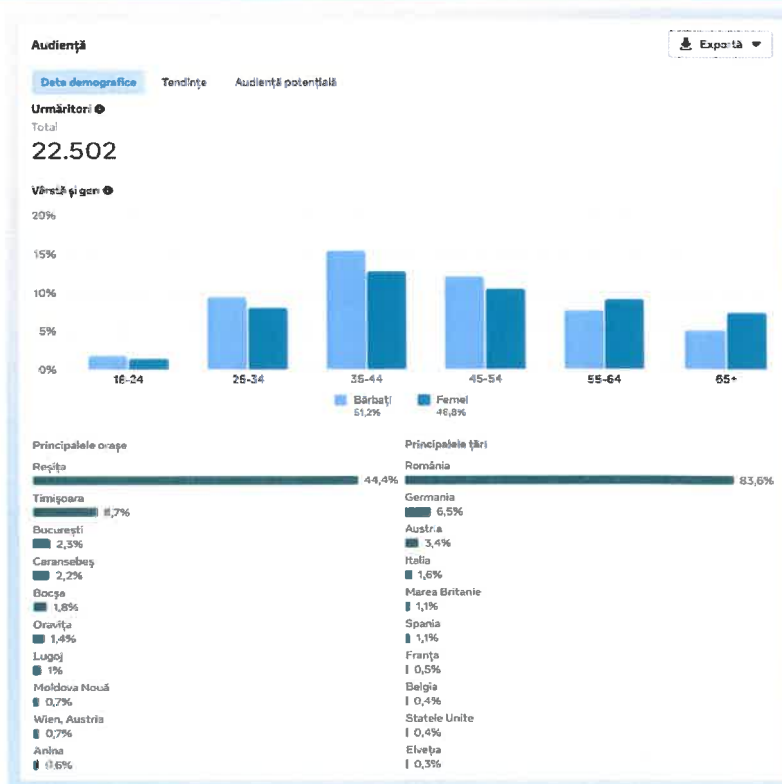
Utilizarea integrată a rețelelor sociale contribuie la creșterea transparenței administrative, la informarea rapidă a cetățenilor și la promovarea imaginii municipiului Reșița ca oraș modern, conectat la noile mijloace de comunicare digitală.

Mai jos prezentăm statisticile paginilor de facebook oficiale, prin care se observă atât o creștere constantă a informațiilor, cât și un grad ridicat de interacțiune a cetățenilor cu informațiile distribuite.





JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN MUNICIPIUL REȘIȚA





JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN MUNICIPIUL REȘIȚA

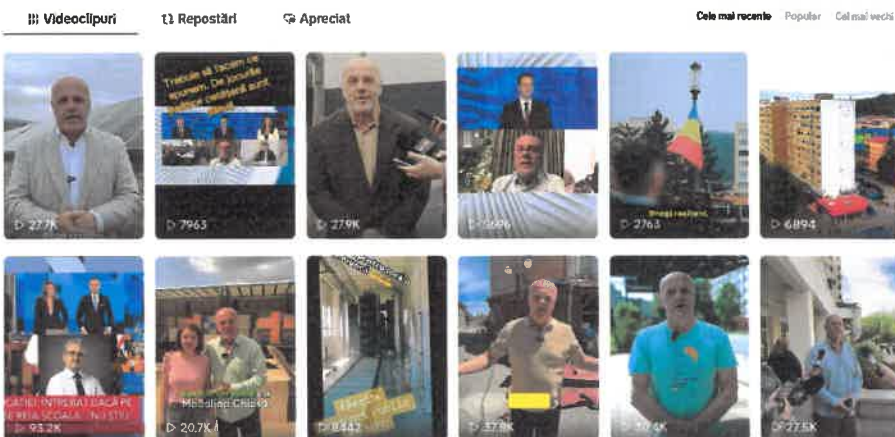


Ioan.popa.official Ioan Popa

Urmărește Mesaj

23 Urmărești 6055 Urmăritori 46.2K Aprecieri

Reșița poate ajunge din nou un oraș de top și unul dintre cele mai importante



O altă responsabilitate a Compartimentului de Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice este de a propune agenda **EVENIMENTELOR PUBLICE** pentru fiecare an. În acest sens, aceasta a fost structurată în 2025 astfel încât să atingă toate segmentele de populație din Reșița. Astfel, pe parcursul anului 2025, reșițenii s-au bucurat de o varietate de evenimente culturale organizate de autoritatea locală în regie proprie dar și alături de ONG-uri și asociații din oraș.

Concertele, festivalurile, expozițiile, lansările de carte și târgurile organizate au adus oamenii împreună și le-au oferit acestora oportunitatea de a descoperi comunitatea locală, și de a experimenta actul cultural ori stiluri diferite de muzică pentru toate vârstele. În plus, evenimentele culturale organizate de municipalitate au oferit posibilitatea de exprimare a artiștilor locali, de a-și promova și comercializa creațiile.



În acest sens, diversitatea evenimentelor coorganizate sau sprijinite de Primăria Reșița este esențială atât pentru comunitatea locală, cât și pentru transformarea Reșiței într-un oraș atractiv pentru vizitatori, cu activități și evenimente culturale artistice de forță și de calitate. Pentru anul 2026 vom continua să organizăm, să încurajăm și să sprijinim organizarea de evenimente culturale diverse, pentru a oferi reșițenilor bucuria de a experimenta și a se bucura de cultură și artă.

Mai jos facem o trecere în revistă a tuturor evenimentelor organizate de autoritatea publică locală, prin intermediul Compartimentului de Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice, atât în regie proprie cât și în colaborare cu parteneri locali sau regionali:

II. EVENIMENTE ORGANIZATE DE MUNICIPIUL REȘIȚA PRIN COMPARTIMENT COMUNICARE, RELAȚII CU PRESA ȘI EVENIMENTE PUBLICE:

1. Inaugurarea investițiilor realizate prin proiectul de modernizare a transportului public local & Lansarea noului brand al orașului "Reșița. Flacără Și Oxigen" - 11 Martie // TUR

Municipiul Reșița a organizat un eveniment dedicat prezentării principalelor investiții derulate de administrația locală, cu accent pe modernizarea transportului public local, una dintre cele mai importante intervenții de infrastructură realizate în ultimii ani. În cadrul evenimentului a fost prezentat și noul brand de oraș, „Reșița. Flacără și Oxigen”, care reflectă direcția de dezvoltare și transformare a municipiului.

La eveniment au participat reprezentanți ai administrației locale, județene, regionale și naționale, membri ai consiliului de brand, specialiști, parteneri și membri ai comunității implicați în procesul de modernizare și dezvoltare urbană.





2. Ziua Internațională a Copilului// 1 iunie// Centru Civic - am organizat un program în cadrul căruia copiii au participat la ateliere creative, concursuri de cultură generală, activități sportive, un atelier de robotică și spectacole interactive, iar competiția Banat Cycling Race a adus pe traseu participanți din mai multe categorii de vârstă, transformând spațiul într-un loc activ pe parcursul întregii după-amiezi.



1. Ruga în Cartierul Moniom // iunie

Manifestările dedicate Rugii satului Moniom, desfășurate în perioada 7–9 iunie, au inclus activități sportive, slujbe religioase cu ocazia sărbătorii de Rusalii și un program artistic cu momente corale, dansuri tradiționale și spectacol de muzică populară susținut de Alexandra Iacob și Florentina Sima, acompaniate de formația Banat Music.



4. Zilele Reșiței, 27 – 29 iunie// Renk

Evenimentul a avut loc în perioada mării sărbători a Sfinților Apostoli Petru și Pavel, 27 – 28 – 29 iunie, pe întreaga lungime a platformei Călnicelului, de la intersecția Bulevardului Republicii cu Strada Făgărașului până la ieșirea către cartierul Călnic, la intersecția Bulevardului Republicii cu Calea Timișoarei. A fost o ediție în care ne-am bucurat de orașul nostru și oamenii săi, cu super concerte, mari artiști, premiera elevilor olimpici și folclor authentic. Cristian Porcari, FCharm, CONNECT-R, Generic, Mihaela Petrovici, Olguța Berbec, Matilda Pascal Cojocărița, Milos Pavlovic Kika & Orkestar Skorpioniși mulți alții, au urcat pe scenă în aplauzele unui oraș întreg.





5. Skirt Bike – Fetele pedalează cu stil!!! 11 iulie

Evenimentul SkirtBike Reșița a fost organizat în cadrul campaniei de conștientizare și promovare a mobilității urbane durabile aferente proiectului „Realizarea unei legături între nucleele urbane Govândari și Centrul Civic din Municipiul Reșița – Componenta 2: Promenadă și pasarele” (cod SMIS 318542), finanțat prin Programul Regional Vest 2021–2027, acțiunea având ca scop promovarea transportului nemotorizat și încurajarea utilizării bicicletei ca alternativă sustenabilă de deplasare în oraș. Evenimentul a debutat la ora 17:00, în Centrul Civic, în zona Fântâna CINETICĂ, de unde participantele au pornit într-o tură ciclistă spre cartierul Govândari, cu oprire pentru fotografii în zona Muzeul de Locomotive cu Abur Reșița. Traseul a inclus un punct de pauză în zona Victoria și s-a încheiat pe strada pietonală Bielefeld, unde participantele au avut parte de momente de socializare și activități dedicate evenimentului.





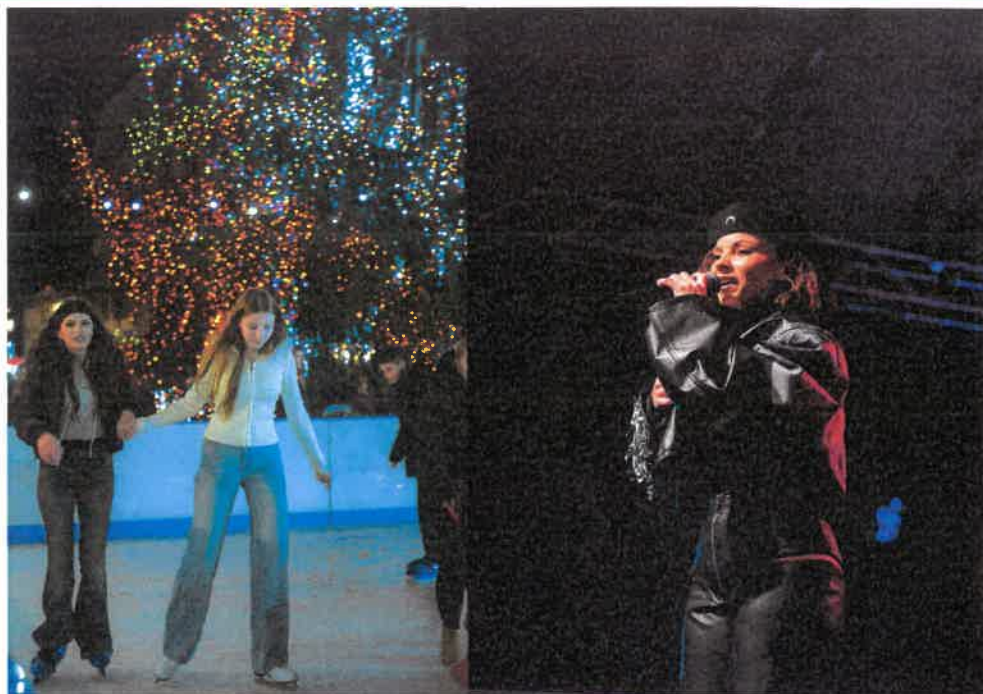
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

6. Ziua Națională a României// 1 Decembrie// Centru Civic - la Casa de Cununii din Reșița a avut loc vernisajul expoziției care a reunit lucrări semnate de sculptorii Constantin Lucaci și Ștefan Luigi Varga, alături de machetele realizate în cadrul concursului pentru desemnarea artistului care urma să realizeze statuia dedicată lui Constantin Lucaci, creatorul Fântâna CINETICĂ, unul dintre simbolurile orașului Reșița. Evenimentul a continuat în Centrul Civic, unde au fost inaugurate lucrările de reabilitare ale Fântânii CINETICE și a fost dezvelită statuia lui Constantin Lucaci, realizată de artistul Luigi Varga. Manifestările dedicate Ziua Națională a României au debutat cu salutul Drapelului de luptă și intonarea Imnului Național. Programul a continuat cu oficierea serviciului religios de către soborul de preoți ai Episcopia Caransebeșului, rostirea alocuțiunilor oficiale, defilarea formațiunilor participante și un concert susținut de soliști din Banat.



7. Târgul de Crăciun// 5 decembrie – 7 ianuarie 2026// Centru Civic

Târgul a fost organizat de Primăria Municipiului Reșița în parteneriat cu Asociația Culturală PORDAMPI, cu sprijinul Casa de Cultură a Studenților Reșița, al Centrul pentru Cultură și Arte Caraș-Severin, al Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin și al Teatrul de Vest Reșița, reunind aproximativ 1.500 de elevi din Reșița și din județ, precum și artiști regionali și naționali, printre care AMI, ADDA, Alexandra Ungureanu și Cabron, alături de interpreți de muzică populară invitați în cadrul programului artistic.



I. EVENIMENTE ORGANIZATE ÎN PARTENERIAT:

1. Memorialul Werner Hirschvogel // 5 -6 iulie

Reșița a fost gazda unei noi ediții a competiției Memorialul Werner Hirschvogel, una dintre etapele tradiționale ale Campionatului Național de Viteză în Coastă, eveniment care continuă tradiția motorsportului din Banat. Competiția s-a desfășurat în perioada 5–6 iulie, pe traseul consacrat de pe Valea Domanului, un circuit recunoscut pentru nivelul tehnic și pentru interesul constant al publicului. Evenimentul a reunit piloți și echipe participante în campionatul național, oferind spectatorilor două zile dedicate sporturilor cu motor, marcate de competiție și demonstrații de performanță automobilistică.



2. Transylvania Eclassic Grand Prix – Banatul Montan

În perioada 10–11 octombrie a avut loc evenimentul Transylvania eClassic Grand Prix – Banatul Montan, o competiție de regularitate dedicată exclusiv vehiculelor electrice, organizată în parteneriat cu ACS Scorpion Motors Festival. Evenimentul a avut ca obiectiv promovarea mobilității electrice și a transportului sustenabil. Competiția s-a desfășurat sub forma unui raliu de regularitate, în care performanța participanților a fost evaluată nu în funcție de viteză, ci de precizia și constanța cu care au respectat timpii stabiliți pe traseu.

 Reșița Flacăra și Oxigen



3. Mountainbike Race – RMR Și Finala Cupei Naționale de XCO, Ediția A III-A// 5 Octombrie - Eveniment a fost inclus ca etapa cu numărul șase, și ultima, în cadrul Cupa Națională de XCO, dedicată disciplinei Cross Country Olimpic. Competiția a fost organizată pe Dealul Ciorii, una dintre cele mai cunoscute zone pentru trasee de mountainbike din apropierea orașului. Traseul pregătit pentru această ediție a avut o lungime de aproximativ 4,5 km și a inclus sectoare variate, cu urcări tehnice și coborâri provocatoare, fiind îmbunătățit față de ediția precedentă pentru a oferi participanților o experiență sportivă completă. Evenimentul a reunit atât sportivi de performanță, cât și pasionați de ciclism, competiția fiind deschisă mai multor categorii, respectiv Elite, Amatori, Juniori și participanți cu biciclete electrice (E-bike). Numărul maxim de participanți înscriși a fost de 300.



4. Comunitate În Mișcare/ 31 mai/ Govândari

În anul 2025, evenimentul Comunitate în Mișcare a fost organizat în cadrul proiectului privind realizarea unei legături între nucleele urbane Govândari și Centrul Civic în Municipiul Reșița – Componenta 2 – Promenadă și Pasarele, cu scopul de a promova mișcarea în aer liber și utilizarea infrastructurii urbane dedicate mobilității alternative. Evenimentul a reunit membri ai comunității locale, participanți de toate vârstele, voluntari și parteneri instituționali, care au luat parte la activități sportive și recreative desfășurate pe traseul amenajat în zona Govândari. Activitățile au încurajat mersul pe jos, alergarea și utilizarea bicicletei, evidențiind rolul noii infrastructuri urbane în susținerea unui stil de viață activ și sănătos.





5. „Street Delivery” & „Urbaneye Film Festival”// 1-3 August

Acțiunea „Trezim Furnalul!” s-a desfășurat în cadrul proiectului Reșița 250LAB, laborator de regenerare urbană dedicat valorificării patrimoniului industrial al orașului, ca parte a inițiativei „Strângem rândurile în jurul ultimului furnal”. Evenimentul a fost organizat de MKBT și Asociația Arta în Dialog, în parteneriat cu Primăria Municipiului Reșița, și a avut ca obiectiv revitalizarea Furnalul nr. 2, unul dintre reperele importante ale patrimoniului siderurgic local. Prin activitățile desfășurate, inițiativa a urmărit implicarea comunității în procesul de redescoperire și valorizare a patrimoniului industrial, precum și promovarea istoriei siderurgice a Reșiței ca element definitoriu al identității orașului.



6. Zilele Palatului Cultural //13-14 septembrie

Asociația Culturală Reșița Română în parteneriat cu Primăria Reșița a organizat cea de-a XIV-a ediție a festivalului „Zilele Palatului Cultural din Reșița”, eveniment desfășurat la Palatul Cultural din Reșița și în centrul civic al municipiului, care a reunit spectacole de folclor, ateliere de tradiții populare și concertul de muzică clasică „Simfonii de toamnă”, susținut de Art Kammerorchester Timișoara, manifestarea având ca scop promovarea culturii și tradițiilor din Banatul de Munte.

III. CENTRUL CULTURAL „ȘCOALA PITTNER”

Primul an de funcționare al Centrului Cultural „Școala Pittner” s-a dovedit a fi instituția culturală de referință din municipiul nostru, oferind o varietate de evenimente și atrăgând cel mai mare număr de participanți/spectatori la expoziții, lansări de carte și vernisaje, toate organizate pentru a atrage cât mai mulți beneficiari, iar noi ne bucurăm că ne-au trecut pragul. Mai jos facem o trecere în revistă a tuturor evenimentelor organizate la Centrul Cultural „Școala Pittner” în cele 10 luni de la inaugurare:

1. **Afiș.exe | Bogdan Piperiu | miercuri 23 aprilie** – un eveniment de Bogdan Piperiu, găzduit ieri la Școala Pittner, o incursiune în lumea afișelor de teatru. Publicul a avut ocazia să descopere cum a evoluat designul de-a lungul anilor și cât de complex este procesul creativ din spatele unui afiș reușit.





JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

2. Noaptea Muzeelor, sâmbătă, 17 mai – proiect coordonat de Rețeaua Națională a Muzeelor din România, în cadrul căruia comunitatea a descoperit lucrările donate de pictorul Nicolae Comănescu, parte din seria Skrap Metal Kaboom Orchestra, precum și o expoziție despre patrimoniul industrial reșițean, realizată cu sprijinul Muzeului Banatului Montan din Reșița.

3. Sfirșitul s-a terminat. Expoziția lui Comănescu - Tur ghidat: duminică, 1 iunie.

Evenimentul organizat cu sprijinul Primăriei din Reșița a marcat revitalizarea și transformarea școlii într-un nou centru cultural și expozițional. Peste 50 de lucrări ale artistului au populat sălile clădirii.



4. Ateliere de ilustrație (desen) pentru copii alături de ilustratoarea [Daniela Olaru](#) | 7-8 iunie - copiii din Reșița au descoperit cum să transforme poveștile lor în ilustrații minunate, în cadrul atelierului de ilustrație găzduit de Școala Pittner. A fost o experiență plină de imaginație, în care micii artiști au învățat să dea viață cuvintelor prin desen.

Din acest demers a rezultat o cărticică ilustrată cu două povești scrise de copii în cadrul atelierului de povești, care a avut loc în luna mai, și ilustrate tot de către copii, în cadrul atelierului de ilustrație din weekendul 7-8 iunie. A fost lansată la Festivalul de Film UrbanEye Reșița din august.



CABINET PRIMAR

Adresa: Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 1A, Tel./Fax: 0255/212655, E-mail: cabinetprimar@primariesita.ro



5. Lansare de carte „Păturica roz. Întemnițat în China comunistă” | Marius Balo | Vineri 20 iunie

Într-o atmosferă entuziastă, publicul a asistat la o mărturie-document despre sistemul carceral chinez, o spovedanie a autorului în fața oamenilor prezenți, o lecție de precauție în viață, de maturizare și conștientizare și o regăsire a divinității.



6. Lansare de carte „Mahalaua”: proză scurtă” | Victor Nafiru | joi, 26 iunie - Sub umbra bătrânului dud din curtea Centrului Cultural Școala Pittner, s-a trăit o seară ca-n vremurile bune, când mahalaua nu era o rușine, ci un legământ. Am fost peste 100 de suflete, fiecare cu ale lui, dar cu inimile deschise spre „Mahalaua” lui Victor Nafiru – o carte care nu cere voie, ci te ia de guler și te pune să-ți amintești de unde vii.



7. Expoziție Trei culori cunosc pe lume – Dumitru Gorzo | 18 iulie

Expoziția a reunit lucrări pe hârtie realizate în tehnici diverse – stencil, serigrafie, linogravură și basorelief – ce acoperă mai multe perioade din practica artistului. Vernisajul a marcat începutul unei noi prezențe active a artistului la Reșița, unde a lucrat într-un format de atelier



deschis, **Continuous Studio VII**, desfășurat atât în incinta Școlii Pittner, cât și într-o fostă hală industrială de pe strada Primăverii, spațiu cu încărcătură simbolică pentru istoria industrială a orașului.

Titlul expoziției, „Trei lucrări cunosc pe lume”, parafrizează ironic imnul Republicii Socialiste România și contrabalansează umoristic densitatea lucrărilor prezentate – o abundență de figuri antropomorfe și zoomorfe, recurente în imaginarul vizual al lui Gorzo. Între dubluri, repetiții și fantasme, personajele – suflate în roșu, negru și albastru – comunică un bestiar personal, populat de gesturi, umbre și serialități obsesive. Expoziția funcționează ca o instalație în permanentă transformare, în care noile lucrări realizate la Reșița vor fi adăugate treptat, până când întreaga clădire devine un corpus viu al artistului.

Prin această expoziție și prin programul Continuous Studio VII, Gorzo continuă o relație artistică profundă cu Reșița, oraș în care a mai expus și unde revine acum nu doar pentru a expune, ci și pentru a lucra, a testa și a interacționa cu publicul. Pe durata șederii, artistul va desfășura și ateliere cu copiii, construind un cadru viu de dialog și apropiere de procesul artistic. Lucrările sale, construite din ritmuri vizuale dure și figuri recognoscibile, propun o intimitate ciudată, în care privitorul este invitat să recunoască și să-și reconfigureze propriile trăiri. În lipsa unui muzeu activ, Școala Pittner și spațiile sale satelit devin astfel gazda unui laborator viu de artă contemporană.

8. Oameni de zgură – expoziția lui Gorzo la Școala Pittner a deschis un dialog între fragil și brutal, între uman și mineral, între ceea ce rămâne și ceea ce se topește în uitare.

În spațiul încărcat de istorie al Școlii Pittner, lucrările prind o vibrație aparte — ca și cum fiecare figură modelată ar fi fost extrasă direct din materia memoriei.

Gorzo nu doar expune. Întreabă. Provocă. Uneori chiar zgârie, dar cu intenție.

Vizitabilă la Școala Pittner, Reșița – expoziția face parte dintr-un efort mai amplu de a aduce arta vie în spațiul public al orașului.



9. Dublă lansare de carte - Marcel Tolcea | Ultimul avangardist. Misterele lui Ionathan X. Uranus, "serafim și boxer" și Jan Cornelius | EU și IA – 23 iulie



Eveniment editorial inedit dubla lansare de carte a adus în prim-plan două perspective literare provocatoare și complementare – avangarda interbelică și satira contemporană despre inteligența artificială.

Marcel Tolcea lansează volumul „Ultimul avangardist. Misterele lui Ionathan X. Uranus, serafim și boxer”, o carte-eseu fascinantă despre enigmatică figură a lui Marcel Avramescu – scriitor interbelic cunoscut sub pseudonimul Ionathan X. Uranus, care avea să devină ulterior preot ortodox la Jimbolia. Autorul investighează, într-un veritabil „laborator cultural”, traiectoria unui personaj ieșit din tipare: un spirit neliniștit, un geniu avangardist cu o carismă haotică, prins între misticism și modernitate, între poezie și tăcerea monahală.

Jan Cornelius, binecunoscut pentru umorul său fin și satira socială, aduce în fața publicului cartea „EU și IA” – o incursiune amuzantă și tulburătoare în lupta omului cu inteligența artificială. Cu personaje care își contestă autorii, roboți ce se căsătoresc și animale transformate în doctori, autorul provoacă, într-un stil inconfundabil, limitele realității și ale ficțiunii.

<https://www.facebook.com/watch/?v=1402393141048189>

10. Eveniment pentru copii - Prezentare de carte | 22 iulie - Comunitatea micilor cititori reșițeni a animat curtea Centrului Cultural Școala Pittner, la lansarea cărții pentru copii „Povestea lui Pogo” semnată de tânăra Amalia Danciu (viitor medic).

Atmosfera caldă și plăcută a fost creată de toți oamenii minunați prezenți la eveniment, dar în mod special de copiii care s-au bucurat cel mai mult de această ocazie.

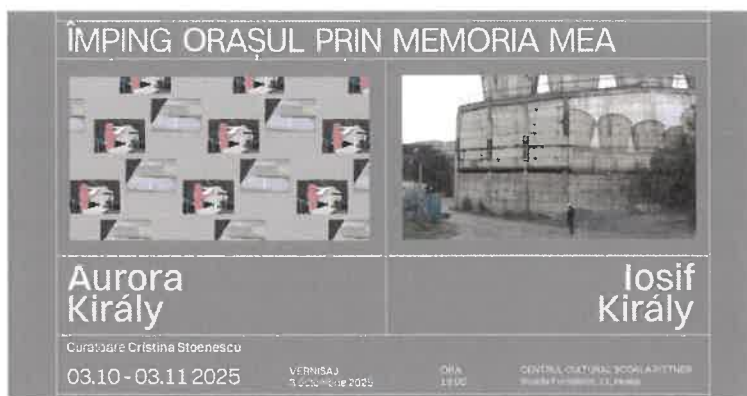


11. Expoziție de fotografie - Împing orașul prin memoria mea | Aurora Király, Iosif Király | 03.10-03.11 - Expoziția surprinde în mai multe straturi, un prezent din climatul industrial al orașului Reșița, în colaje fotografice digitale și dinamici abstracte ce se conectează la rândul lor cu tipare ale muncii. În timp ce fotografiile din seria „Reconstrucții_Burning with Desire” ale lui Iosif Király explorează fostul combinat siderurgic și uzinele din Reșița, instalațiile și lucrările de fotografie ale Aurorei Király se concentrează



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

asupra industriei de confecții din oraș. Ambii artiști continuă astfel teme artistice dezvoltate în trecut pe cont propriu, dar care se reunesc cu ocazia acestei expoziții în contextul local ce include și renovările Muzeului Banatului Montan. Aceasta este prima expoziție în care artiștii Aurora și Iosif Király expun împreună într-o cercetare comună, cea a peisajului industrial și urban din Reșița.



12. 1MP de Artă • 1MP de Artist | 30 octombrie - O expoziție care redefinește limitele creativității.

Cinci artiști contemporani – grupul 111 Invers 1 (Lumi Mihai & Mugur Grosu), Alexandra Dumitrescu, Emil Cristian Ghiță și Adrian Preda – explorează libertatea în cel mai simbolic spațiu posibil: un metru pătrat.

Fiecare metru devine o lume proprie, un teritoriu fără ierarhii sau constrângeri, unde ideile capătă formă în spații compacte, intense și complet libere.

Un metru pătrat. Posibilități ∞ . Tur ghidat al expoziției 1MP de Artă • 1MP de Artist realizat de jurnalista Anca Bica



13. Dialog: De ce devenim dependenți cu Mihai Copăceanu - un distins și valoros psiholog, cu o vastă paletă de cunoștințe, dublu licențiat în psihologie și teologie, cu studii de cercetare aprofundate la Universități din Bologna, Oxford și la Institutul de Psihiatrie King's College din Londra, a antrenat participanții la un dialog pe tema adicțiilor.





14. IN MEMORIAM August Pittner. „Trecutul, prezentul și viitorul Centrului Cultural Școala Pittner”- dezbateră culturală privind trecutul, prezentul și viitorul unei clădiri emblematică, Centrul Cultural Școala Pittner, precum și despre moștenirea spirituală lăsată de August Pittner. Acolo unde cultura este distrusă, identitatea moare, atât la nivel individual, cât și național. Patrimoniul cultural poate fi promovat numai dacă abilitățile și cunoștințele sunt transferate de-a lungul generațiilor. Dezbateră publică. Concluzii:

- Restaurarea Școlii Pittner și înființarea Centrului Cultural Școala Pittner este un exemplu național de regenerare urbană prin cultură;
- August Pittner a fost un reper cultural, educațional, pentru Reșița în perioada în care a trăit, iar noi avem datoria să folosim moștenirea materială și spirituală pe care ne-a lăsat-o;
- 17 noiembrie să fie declarată în Reșița, ziua August Pittner și să fie organizate manifestări în onoarea lui;
- Mormintele personalităților orașului să fie întreținute de municipalitate și să fie marcate vizibil în cimitir.

S-a vorbit și despre necesitatea de a culege cât mai multe informații, povești și elemente de istorie orală pentru reconstituirea imaginii învățătorului Pittner, a timpului și a zonei istorice a Reșiței.



15. Vernisajul expoziției „Timpul din spatele scenei” - DANIEL BRICI.

Expoziția, reprezentând un omagiu adus forței tăcute a celor care lucrează în adâncuri a putut fi vizitată până pe 31 decembrie 2025. Au fost expuse lucrări ale artistului reșițean, Daniel Brici, realizate din 2024 până în prezent și continuă o serie tematică ce reprezintă vizual minerul.

Tur ghidat al expoziției „Timpul din spatele scenei” a artistului reșițean DANIEL BRICI, găzduită de Centrul Cultural Școala Pittner, alături de jurnalistul Carl Walter Fleck. Jurnalist dedicat, fin cunoscător al istoriei orașului, fost curator al Muzeului de Locomotive cu Abur



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA

din Reșița, Carl Walter Fleck se remarcă prin seriozitate, profunzime și atașament față de valorile comunității.



16. Lansare de carte pentru copii – „Povești de la buni” | Mirela Vâlsan | 16 decembrie

Autoarea reșițeană, Mirela Vâlsan, și-a lansat ultimul volum minunat de povești în prezența unui public numeros și într-o atmosferă demnă de Crăciun. Cartea transmite copiilor **lecții profunde** despre empatie, responsabilitate și frumusețea gesturilor mărunte.



Tururi ghidate pentru copii la Centrul Cultural Școala Pittner în cadrul programelor naționale „Școala Altfel” și „Săptămâna verde”. Peste 1000 de elevi din oraș dar și din județ au participat la activități organizate cu scopul de a-i atrage spre lectură, artă, cultură.

17. Inaugurarea celei de-a patra instalații publice *Poezii de oțel* a fost, de fapt, un act de restituire: un gest prin care orașul și-a readus în Centrul Civic una dintre cele mai limpezi și mai delicate voci ale *poeziei românești*: *Olga Neagu*. Dezvelirea în centrul Civic a unei plăci de oțel cu o strofa dintr-o poezie reprezentativa scrisă de O.N. alături de duoul artistic Lumi Mihai și Mugur Grosu. Tur ghidat la toate cele patru plăci de oțel cu poezii.

Mulți dintre cei prezenți au remarcat că *versurile* decupate în *oțel* par să rezoneze cu istoria industrială a orașului. Ca și cum *poezia* ei, blândă dar fermă, și metalul *Reșiței* ar fi fost menite să se întâlnească abia acum. Prin *placa de oțel dedicată Olgăi Neagu*, orașul a făcut, fără exagerare, unul dintre cele



mai elegante gesturi de recunoștință pe care i le putea oferi. Iar vocea ei, cândva copil-minune, astăzi autor clasicizat în mod natural, va continua să lumineze, să respire și să fie citită, pentru mult timp de acum înainte. În fond, nimic nu rămâne mai trainic decât poezia care se întoarce acasă.



Inaugurarea lângă Fântâna Cetică a statuii lui Constantin Lucaci și vernisajul expoziției Constantin Lucaci și Luigi Varga

18. Conferința Vorbitorincii - "În cine mai avem încredere?" - a fost întrebarea de la care am pornit întâlnirea cu publicul din Reșița. Am vorbit despre încrederea la români, despre felul în care neîncrederea ne modelează viața de zi cu zi și despre ce ar însemna un nou model de relație cu lumea din jur.

19. Lansarea cărții "Dincolo de literatură" a autorului german Durs Grünbein, în traducerea lui George State. Prof. univ. dr. Rudolf Gräf care a făcut o interesantă și amplă prezentare a cărții, iar traducătorul acesteia George State, a vorbit despre dificultățile traducerii unui autor cu un lexic atât de bogat.

20. Inaugurarea picturii murale "Încredere" realizată de artistul italian Millo - Fațada unui bloc de pe Bulevardul Republicii nr. 4 a prins culoare printr-o nouă lucrare murală de mari dimensiuni, semnată de cunoscutul artist italian Millo, unul dintre cei mai apreciați artiști de street art din lume. Este prima sa intervenție artistică în România, iar tema aleasă – „Încredere” – vorbește despre colaborare, empatie și renașterea comunității reșițene. Artistul a lucrat aproape două săptămâni la Reșița, realizând o pictură care, potrivit declarațiilor sale, simbolizează eforturile de redefinire ale orașului și importanța încrederii între oameni.



Pentru anul 2026, activitatea Compartimentului de Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice se va concentra pe creșterea calității evenimentelor din anii precedenți și pe dezvoltarea de concepte noi, prin care să creștem satisfacția și apetența reșițenilor pentru viața culturală și artistică din orașul nostru. Totodată, vom continua o promovare și o comunicare constantă, totodată încurajând o interacțiune directă cu cetățenii Municipiului Reșița.